



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 240-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 11.06.2013 № 671-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 11.06.2013 № 671-п «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования, утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2011 № 240-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

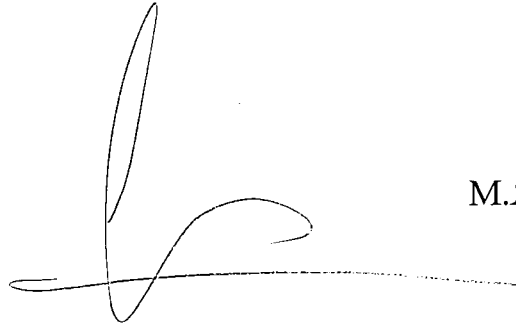
«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.»

1.2. Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 раздела IV Порядка, указанного в подпункте 1.2 пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2023 года.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line that extends to the right and then loops back under the 'E'.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 11.06.2013 № 671-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 01.04.2012 № 240-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования**

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и определяет порядок, цели и условия предоставления организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – перевозчики), субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является компенсация перевозчикам потерь в доходах, возникающих в результате установления

льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – дети и обучающиеся).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 данного раздела Порядка, является департамент транспорта Ярославской области (далее – департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой «Транспортное обслуживание населения Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы», в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту как получателю средств бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 данного раздела Порядка, и утвержденного кассового плана.

5. Получателем субсидии является перевозчик, у которого в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям и обучающимся (далее – льгота) возникают потери в доходах.

Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон об областном бюджете), а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dt>.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется при соблюдении следующих условий:

- осуществление пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области;

- предоставление льготы;

- наличие действующего договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области;

- наличие действующего договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между перевозчиком и департаментом;

- представление перевозчиком документов в порядке и сроки, предусмотренные разделом III Порядка.

2. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствует следующим требованиям:

2.1. Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Перевозчик не должен получать средства из бюджета Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 2 раздела I Порядка.

2.3. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3. Для заключения договора перевозчик представляет в департамент следующие документы:

- копия договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области;

- подписанная руководителем перевозчика справка с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие перевозчика на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчику;

- подписанная руководителем перевозчика справка, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, указанным в подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 данного раздела Порядка.

4. Перевозчик направляет документы путем почтового отправления или с нарочным. Копии документов должны быть заверены руководителем перевозчика, прошиты и пронумерованы, сопровождены описью документов на бланке перевозчика.

Департамент в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления в департамент пакета документов осуществляет их регистрацию в журнале входящей корреспонденции.

Департамент в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления в департамент пакета документов осуществляет проверку представленных документов, их комплектности, определяет обоснованность и законность предоставления субсидии и принимает решение о заключении договора или об отказе в предоставлении субсидии перевозчику.

5. В случае принятия решения о заключении договора департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, разрабатывает проект договора и направляет его в адрес перевозчика. Перевозчик в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и направляет в адрес департамента.

6. Департамент заключает договор с перевозчиком в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

10. Предоставление перевозчику субсидии осуществляется ежемесячно с учетом периода действия льготы на основании представленных отчетов в соответствии с разделом III Порядка.

11. Объем субсидии определяется на основании представленного перевозчиком отчета о количестве поездок, совершенных детьми и обучающимися, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах в результате установления льготы.

Субсидия перечисляется перевозчику на основании подписанного акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) за отчетный период.

12. Результат предоставления субсидии – соотношение количества поездок, совершенных детьми и обучающимися с предоставлением льготы, и количества поездок, совершенных детьми и обучающимися, обратившимися за предоставлением льготы.

Результативность использования субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = \text{Пф/Пп},$$

где:

Пф – фактическое значение соответствующего показателя результата использования субсидии;

Пп – плановое значение соответствующего показателя результата использования субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются договором. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к типовой форме договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляется в департамент в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Результативность использования субсидии при значении показателя R от 0,9 и выше признается высокой, при значении показателя R менее 0,9 – низкой.

### 13. Перевозчики:

13.1. Предоставляют детям и обучающимся льготу.

13.2. Осуществляют учет поездок, совершенных детьми и обучающимися, полученных от их перевозки доходов и потерь в доходах в зависимости от количества реализованных разовых проездных билетов, абонементных билетов и их стоимости с учетом льготы.

Величина доходов, полученных от перевозки детей и обучающихся, определяется по количеству реализованных разовых проездных билетов, абонементных билетов и их стоимости, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам.

Величина потерь в доходах определяется исходя из объема предоставленной льготы, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам.



14. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным департаментом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в очередном финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

15. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году, превышает сумму, подлежащую возмещению, то излишне уплаченная сумма подлежит возврату перевозчиком в областной бюджет по требованию департамента в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 раздела IV Порядка.

### III. Требования к отчетности

1. Для получения субсидии за отчетный период перевозчики в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент следующую отчетность:

- отчет о количестве поездок, совершенных детьми и обучающимися, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах (далее – отчет) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Департамент в течение 7 календарных дней с момента получения отчета и акта (при представлении уточненных отчета и акта – в течение 5 календарных дней с момента поступления таких документов) осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер субсидии за отчетный период либо возвращает перевозчику отчет и акт с указанием причин возврата.

В случае выявления в отчете и акте технических, арифметических ошибок или представления отчета и акта с нарушением требований, предусмотренных договором, отчет и акт возвращаются перевозчику в срок не позднее 5 календарных дней с момента выявления данных фактов.

3. Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата отчета и акта, и в течение 5 календарных дней со дня их получения повторно направляет уточненные документы в департамент для рассмотрения.

4. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, департамент представляет в департамент финансов

Ярославской области, сводный отчет о количестве поездок, совершенных детьми и обучающимися, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ярославской области:

1.1. Осуществляют проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки департамент запрашивает у перевозчика документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. В случае установления, в том числе в ходе проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Ярославской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

- на основании требования департамента о возврате субсидии – в течение 30 календарных дней со дня получения перевозчиком соответствующего требования с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При низкой результативности использования субсидии возврату в доход областного бюджета подлежат средства в объеме 10 процентов от фактически начисленной суммы субсидии за период, предусмотренный договором, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 данного раздела Порядка.

4. Ответственность за достоверность информации в документах и отчетности, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет перевозчик.

5. Основанием для освобождения перевозчика от применения мер ответственности, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка, а также от применения мер ответственности за низкую результативность

использования субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению перевозчиком соответствующих обязательств.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных детьми в возрасте от 5 до 7 лет, лицами, обучающимися в общеобразовательных организациях, лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах

(наименование организации железнодорожного транспорта)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1.	Количество поездок, совершенных детьми и обучающимися по разовым проездным билетам (шт.), – всего в том числе:		
	детьми		
	обучающимися		
2.	Количество реализованных абонементных билетов (шт.)		
3.	Количество поездок, совершенных по абонементным билетам (шт.)		
4.	Доходы, полученные от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:		

1	2	3	4
	детей		
	обучающихся		
5.	Доходы, полученные от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)		
6.	Потери в доходах, полученных от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:		
	детей		
	обучающихся		
7.	Потери в доходах, полученных от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)		
8.	Средняя дальность поездки одного ребенка, обучающегося (км)		
9.	Средняя стоимость поездки одного ребенка, обучающегося (руб.)		

Руководитель организации  
железнодорожного транспорта

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (железнодорожного транспорта)

\_\_\_\_\_ (место нахождения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования)**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления) (отчетный период)

Наименование категории	Количество поездок, совершенных детьми, обучающимися (шт.)	Доходы, полученные организацией от перевозки детей и обучающихся при оплате 50 процентов стоимости проезда (руб.)	Потери в доходах, полученных организацией от перевозки детей и обучающихся (руб.)
1	2	3	4
Дети			
Обучающиеся			
Итого			

Сумма субсидии – всего: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

## Подписи сторон

\_\_\_\_\_  
(наименование организации  
железнодорожного транспорта)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Департамент транспорта  
Ярославской области

Директор департамента транспорта  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку

Форма

### СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных детьми в возрасте от 5 до 7 лет, лицами, обучающимися в общеобразовательных организациях, лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах

(наименование организации железнодорожного транспорта)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Организация железнодорожного транспорта 1		Организация железнодорожного транспорта 2		Итого	
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество поездок, совершенных детьми и обучающимися по разовым проездным билетам (шт.), – всего						
	в том числе:						
	детьми						
	обучающимися						
2.	Количество реализованных абонементных билетов (шт.)						
3.	Количество поездок, совершенных по						



1	2	3	4	5	6	7	8
	абонементным билетам (шт.)						
4.	Доходы, полученные от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:						
	детей						
	обучающихся						
5.	Доходы, полученные от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)						
6.	Потери в доходах, полученных от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:						
	детей						
	обучающихся						
7.	Потери в доходах, полученных от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)						
8.	Средняя дальность поездки одного ребенка, обучающегося (км)						
9.	Средняя стоимость поездки одного ребенка, обучающегося (руб.)						

Директор департамента  
транспорта Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)