



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 № 259-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
области от 31.12.2015 № 1461-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 31.12.2015 № 1461-п «О Порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

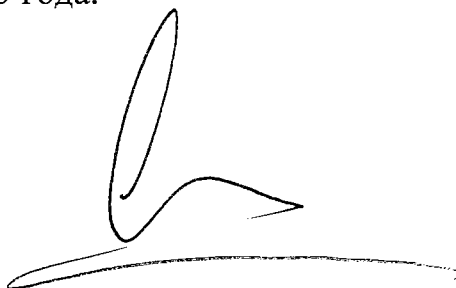
1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.»

1.2. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонафицированной электронной транспортной карты, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 раздела IV Порядка, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 (в редакции настоящего постановления), который вступает в силу с 01 января 2023 года.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 31.12.2015 № 1461-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 07.04.2022 № 259-п

## ПОРЯДОК

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты**

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з), постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п» и определяет порядок, цели и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – субсидия), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском

сообщении при условии автоматизированной регистрации или автоматизированной регистрации и оплаты стоимости проезда с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – перевозчики).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан установленных частями 2, 2.1, 4 и 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – социальные услуги).

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой «Транспортное обслуживание населения Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы», в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту транспорта Ярославской области (далее – департамент) как получателю средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 2 данного раздела Порядка, и утвержденного кассового плана.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 данного раздела Порядка, является департамент.

5. Категория получателя субсидии – перевозчик, заключивший договор (контракт) об осуществлении перевозок пассажиров на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете), а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dt>.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику при соблюдении следующих условий:

- осуществление перевозок пассажиров на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении;

- предоставление социальных услуг;

- наличие действующего договора (контракта) об осуществлении перевозок пассажиров на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, заключенного с органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения;

- наличие действующего договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между перевозчиком и департаментом;

- наличие у перевозчика и использование им автоматизированной системы регистрации и оплаты проезда с применением персонифицированной электронной транспортной карты в соответствии с постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п»;

- согласие перевозчика на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представление перевозчиком отчетов, предусмотренных пунктом 1 раздела III Порядка.

2. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствует следующим требованиям:

2.1. Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 2 раздела I Порядка.

2.3. У перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

3. Перевозчик для заключения договора направляет в департамент следующие документы:

- согласие перевозчика на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- копия договора (контракта) об осуществлении перевозок пассажиров на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении, заключенного с органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения;

- копия договора об оказании услуг, заключенного с оператором информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области;

- информационное письмо с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка.

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица перевозчика, прошиты и пронумерованы, сопровождены описью документов на бланке перевозчика.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом данного пункта, перевозчики представляют путем направления почтового отправления или нарочно.

4. Департамент в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 3 данного раздела Порядка, проводит регистрацию документов в журнале входящей корреспонденции.

Департамент в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления в департамент документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении договора или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о заключении договора департамент в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого

решения, разрабатывает проект договора и направляет его в адрес перевозчика. Перевозчик в течение 5 календарных дней с даты получения проекта договора подписывает его и направляет в адрес департамента.

5. Департамент заключает договор с перевозчиком в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости), по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

8. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

9. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется ежемесячно с учетом периода действия социальных услуг.

10. Объем субсидии определяется на основании отчетов, представляемых в департамент оператором информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области, по форме, в порядке и сроки, установленные абзацем пятым пункта 2.3 раздела II Порядка оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п».

11. Субсидия перечисляется перевозчику в соответствии с фактически выполненным объемом оказанных социальных услуг за отчетный месяц и на основании подписанных отчетов, указанных в пункте 1 раздела III Порядка.

12. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в текущем финансовом году и подтвержденная подписанным департаментом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в очередном финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

13. Результат предоставления субсидии – соотношение количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан по персонифицированным электронным транспортным картам, и количества поездок, совершенных гражданами, обратившимися за предоставлением социальной услуги.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется департаментом.

Расчет результативности использования субсидии (R) осуществляется по формуле:

$$R = \text{Пф} / \text{Пп},$$

где:

Пф – фактическое значение соответствующего показателя результата использования субсидии;



Пп – плановое значение соответствующего показателя результата использования субсидии.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются договором. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к типовой форме договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляется в департамент в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Результативность использования субсидии признается высокой при значении показателя от 0,90 и выше, при значении показателя менее 0,9 – низкой.

14. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году, превышает сумму, подлежащую возмещению, то излишне уплаченная сумма подлежит возврату перевозчиком в областной бюджет по требованию департамента в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 раздела IV Порядка.

### III. Требования к отчетности

1. Для получения субсидии перевозчики ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент следующую отчетность:

1.1. При осуществлении перевозок внутренним водным транспортом общего пользования:

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2.1 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

1.2. При осуществлении перевозок автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования:

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

## 2. Департамент:

2.1. В течение 15 рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных отчетов, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка, – в течение 5 рабочих дней с момента их поступления осуществляет проверку полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер субсидии за отчетный месяц либо возвращает отчеты с указанием причин возврата.

2.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.3. В случае выявления в отчетах, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка, опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком, не позднее 5 календарных дней с момента выявления данных фактов возвращает перевозчику отчеты, установленные пунктом 1 данного раздела Порядка.

2.4. Ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент финансов Ярославской области копии отчетов, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка.

3. Перевозчик, устранив причины, послужившие основанием для возврата отчетов, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка, в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных отчетов, установленных пунктом 1 данного раздела Порядка, повторно направляет уточненные отчеты в департамент для рассмотрения.

4. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

## IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют:

1.1. Проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии,

определенных договором, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В целях проведения проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент запрашивает у перевозчика документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для проведения проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент привлекает государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Яроблтранском» в рамках исполнения им государственного задания.

2. В случае установления в том числе в ходе проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Ярославской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и договором, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

- на основании требования департамента о возврате субсидии – в течение 30 календарных дней со дня получения перевозчиком соответствующего требования с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При низкой результативности использования субсидии возврату в доход областного бюджета подлежат средства в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 данного раздела Порядка, в объеме 10 процентов от фактически начисленной суммы субсидии за отчетный финансовый период, предусмотренный договором.

4. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет перевозчик.

5. Основанием для освобождения перевозчика от применения мер ответственности, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка, а также за недостижение результатов использования субсидии, указанных в договоре, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению перевозчиком соответствующих обязательств.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(месяц)**

№ п/п	Наименование и вид маршрута	Стоимость проезда, установленная на соответствующем маршруте (руб. за 1 поездку/ руб. за 1 пасс.-км)	Количество совершенных поездок	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6

Всего сумма к возмещению — \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Департамент транспорта

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Ярославской области

Директор департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП)

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2.1 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(месяц)**

№ п/п	Наименование и вид маршрута	Стоимость проезда, установленная на соответствующем маршруте (руб. за 1 поездку/ руб. за 1 пасс.-км)	Количество совершенных поездок	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6

Всего сумма к возмещению – \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
Департамент транспорта

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(код города) (телефон)

Ярославской области

Директор департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП)

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)**

№ п/п	Количество совершенных поездок	Стоимость проезда, установленная в соответствующем муниципальном образовании для данного вида транспорта, за 1 поездку (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте, за 1 поездку (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 2 × графа 4)
1	2	3	4	5

Всего сумма к возмещению – \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ Департамент транспорта



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Ярославской области

Директор департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП)

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(месяц)**

№ п/п	Количество совершенных поездок	Стоимость проезда, установленная в соответствующем муниципальном образовании для данного вида транспорта, за 1 поездку (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте, за 1 поездку (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 2 × графа 4)
1	2	3	4	5

Всего сумма к возмещению – \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Департамент транспорта

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(код города) (телефон)

Ярославской области

Директор департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер департамента:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_