



# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 27.04.2022 № 95  
г. Ярославль

О внесении изменений в указ  
Губернатора области от 15.04.2019  
№ 114

1. Внести в указ Губернатора области от 15.04.2019 № 114 «О профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, занятости населения, государственной гражданской службы, кадровой политики.»

1.2. Положение о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области, утвержденное указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 15.04.2019 № 114

(в редакции указа

Губернатора области

от 27.04.2022 № 95 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области

1. Положение о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов к профессиональному развитию:

1.1. Сотрудников органов государственной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области (далее – государственные органы).

1.2. Сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Граждан, включенных в кадровый резерв.

2. Профессиональное развитие кадров осуществляется на системной основе и заключается в приобретении сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый резерв, новых знаний и навыков, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при замещении должности в государственном органе или органе местного самоуправления.

3. К сотрудникам государственных органов относятся:

3.1. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Ярославской области в государственном органе (далее – гражданский служащий).

3.2. Лицо, замещающее государственную должность в государственном органе.

3.3. Лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба), в государственном органе.

4. К сотрудникам органов местного самоуправления относятся:

4.1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

4.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного

самоуправления.

5. К гражданам, включенным в кадровый резерв, относятся:

5.1. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров Ярославской области.

5.2. Гражданин, включенный в региональный кадровый резерв на гражданской службе.

5.3. Гражданин, включенный в молодежный кадровый резерв Ярославской области.

6. Профессиональное развитие иных лиц, замещающих должности в государственных органах и органах местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

7. Сотрудники государственных органов, органов местного самоуправления и граждане, включенные в кадровый резерв, привлекаются к участию в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в государственных органах в случаях, предусмотренных государственной программой Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 01.03.2021 № 76-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

8. Координация работы по организации профессионального развития кадров осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

Организация профессионального развития кадров осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя) и обеспечивается уполномоченным органом.

9. Профессиональное развитие кадров включает:

9.1. Дополнительное профессиональное образование.

9.2. Семинары, тренинги, мастер-классы и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение новых знаний и навыков сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый резерв.

9.3. Конференции, круглые столы, служебные стажировки, конкурсы профессионального мастерства и иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного и муниципального управления, обмен опытом.

9.4. Самостоятельное изучение сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый резерв, образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной служебной деятельности сотрудника государственного органа или органа местного самоуправления.

9.5. Образовательные курсы, доступ к которым предоставляется сотруднику государственного органа или органа местного самоуправления, гражданину, включенному в кадровый резерв, в дистанционной форме.

10. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Дополнительное профессиональное образование иных лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 и пунктах 4 и 5 Положения, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Проведение мероприятий, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 Положения, осуществляется уполномоченным органом, государственными органами, в том числе в рамках Корпоративного университета Правительства Ярославской области (далее – Корпоративный университет).

Организация мероприятий в рамках Корпоративного университета осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положением о Корпоративном университете, утвержденным указом Губернатора области от 22.12.2014 № 582 «Об утверждении положения о Корпоративном университете Правительства Ярославской области».

12. Проведение служебных стажировок, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 Положения, осуществляется в соответствии с Положением о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации».

13. Основаниями для направления кадров для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

13.1. Решение представителя нанимателя.

13.2. Результаты аттестации гражданского служащего.

13.3. Назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13.4. Назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей впервые.

13.5. Поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

14. Отбор кандидатов для участия в мероприятиях

по профессиональному развитию кадров в государственном органе осуществляется по решению представителя нанимателя с учетом целевой направленности соответствующих мероприятий, с соблюдением требований пунктов 15 и 16 Положения.

15. Основанием для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в приоритетном порядке является:

15.1. Замещение государственной должности в органе исполнительной власти Ярославской области или муниципальной должности в органе местного самоуправления.

15.2. Включение в резерв управленческих кадров Ярославской области для назначения на целевую управленческую должность.

15.3. Проведение мероприятия по профессиональному развитию кадров для граждан, включенных в кадровый резерв (в отношении сотрудников, включенных в региональный кадровый резерв).

15.4. Назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста (в течение одного года со дня назначения).

15.5. Участие в качестве наставника в деятельности Корпоративного университета.

15.6. Допуск к финальным испытаниям конкурса профессионального мастерства для гражданских служащих.

15.7. Наличие приглашения от органа государственной власти, в том числе иного субъекта Российской Федерации, организующего мероприятие, направленное на профессиональное развитие кадров.

16. При отсутствии кандидатур, указанных в пункте 15 Положения, по решению представителя нанимателя для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров направляются гражданские служащие, не принимавшие участие в мероприятиях по профессиональному развитию кадров более двух лет, с учетом необходимости их профессионального развития по соответствующему направлению.

Иные гражданские служащие направляются для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в исключительных случаях при наличии мотивированного обоснования их непосредственного руководителя по решению представителя нанимателя.

17. Руководители структурных подразделений государственных органов обязаны содействовать профессиональному развитию кадров возглавляемых ими структурных подразделений.

18. Для регулирования деятельности по профессиональному развитию кадров в государственных органах создается Совет по профессиональному развитию (далее – Совет).

19. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

20. Состав Совета формируется из числа:

- гражданских служащих и муниципальных служащих;

- лиц, замещающих государственные должности Ярославской области

и муниципальные должности в Ярославской области;

- представителей образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

- гражданских служащих, включенных в состав Совета наставников Правительства Ярославской области;

- лиц, включенных в состав Совета независимых экспертов Ярославской области.

21. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора области.

22. Совет осуществляет следующие полномочия:

- проводит анализ потребности в профессиональном развитии кадров;

- формирует предложения по определению приоритетных направлений профессионального развития кадров с учетом требований федерального и регионального законодательства, рекомендаций федеральных органов власти, стратегии социально-экономического развития региона;

- рецензирует и рекомендует к использованию организационно-методические материалы и документы, необходимые для обеспечения профессионального развития кадров;

- формирует предложения по стимулированию наставников Корпоративного университета, привлекаемых к деятельности Корпоративного университета;

- вносит предложения по внедрению лучших практик в деятельность государственных органов;

- осуществляет оценку результатов деятельности государственных органов и иных участников процесса профессионального развития кадров, формирует предложения по его совершенствованию;

- осуществляет взаимодействие с Советом наставников Правительства Ярославской области по вопросам профессионального развития кадров;

- принимает решения о предоставлении дополнительных гарантий, связанных с получением дополнительного профессионального образования, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Ярославской области.

23. Деятельность по профессиональному развитию кадров осуществляется на плановой основе в соответствии с ежегодно утверждаемыми приоритетными направлениями профессионального развития кадров.

24. В целях формирования перечня приоритетных направлений профессионального развития кадров государственные органы, структурные подразделения Правительства области и органы местного самоуправления ежегодно не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган заявку на организацию мероприятий, направленных на профессиональное развитие кадров, по форме согласно приложению 1 к Положению.

Уполномоченный орган не позднее 01 ноября года, предшествующего

планируемому, проводит мониторинг заявок, указанных в абзаце первом данного пункта, результаты мониторинга представляет на рассмотрение Совета.

Совет на основании результатов мониторинга формирует предложения по определению приоритетных направлений профессионального развития кадров по программам дополнительного профессионального образования и иным мероприятиям по профессиональному развитию кадров на планируемый год.

На основании предложений Совета уполномоченный орган до 20 декабря года, предшествующего планируемому, формирует перечень приоритетных направлений профессионального развития кадров на планируемый год.

Перечень приоритетных направлений профессионального развития кадров на планируемый год утверждается распоряжением Губернатора области ежегодно не позднее 01 февраля планируемого года.

Изменения в перечень приоритетных направлений профессионального развития кадров вносятся распоряжением Губернатора области на основании предложений Совета.

25. Реализация мероприятий по профессиональному развитию кадров осуществляется государственными органами:

- в рамках государственных программ Ярославской области с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

- с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных по сметам соответствующих государственных органов.

26. Уполномоченный орган и государственные органы реализуют мероприятия по профессиональному развитию кадров в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию кадров, составленным по форме согласно приложению 2 к Положению.

27. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, государственные органы, структурные подразделения Правительства области представляют в уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий по профессиональному развитию кадров в государственных органах по форме согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 1  
к Положению

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на организацию мероприятий, направленных на профессиональное развитие кадров**

\_\_\_\_\_,  
(орган государственной власти Ярославской области, структурное подразделение Правительства области, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области)

в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Тема обучения	Вопросы, подлежащие изучению	Количество участников	Форма организации мероприятия	Возможные исполнители обучения (органы государственной власти Ярославской области/ структурные подразделения Правительства области/ органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области/ образовательные организации)
1	2	3	4	6	7
I. Дополнительное профессиональное образование					
1.					
...					
II. Иные мероприятия по профессиональному развитию кадров					
1.					
...					



Приложение 2  
к Положению

Форма

**ПЛАН  
мероприятий по профессиональному развитию кадров**

**(орган государственной власти Ярославской области, структурное подразделение Правительства области)**

**в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Информация о последнем участии в мероприятии по профессиональному развитию кадров (наименование, год)		Информация о планируемом мероприятии по профессиональному развитию кадров (наименование, тема, направление планируемого мероприятия, квартал)	
			программа дополнительного профессионального образования	иные мероприятия	программа дополнительного профессионального образования	иные мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						

