



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2022 № 371-п
г. Ярославль

О внесении изменений в постановление Правительства области от 01.12.2021 № 831-п и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 29.12.2018 № 993-п и частично утратившим силу постановления Правительства области от 01.11.2019 № 763-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 01.12.2021 № 831-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики».

1.2. В Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства области от 29.12.2018 № 993-п «Об утверждении Методики оценки и Перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности управления по делам архивов Правительства области при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Ярославской области».

2.2. Пункт 6 постановления Правительства области от 01.11.2019 № 763-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».

3. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области



М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 13.05.2022 № 371-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о региональном государственном
контроле (надзоре) за соблюдением законодательства
об архивном деле**

1. В пункте 1.6 раздела 1, абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 слова «заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики» в соответствующих падежах.

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.8 слова «четыре года» заменить словами «пять лет».

2.2. В абзаце третьем пункта 2.10 слова «заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «заместителю Губернатора области, курирующему вопросы внутренней политики».

3. В разделе 4:

3.1. Абзац третий пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Формы проверочных листов утверждаются постановлением Правительства области в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»».

3.2. В абзаце втором пункта 4.11 слова «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики».

4. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. Предписание, выдаваемое контролируемому лицу, должно содержать следующую информацию:

- порядковый номер;
- отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проведенной проверке в ЕРКНМ, QR-код;

- наименование контрольного (надзорного) органа, вынесшего предписание;
- дата, место составления и выдачи;
- дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;
- сведения о контролируемом лице;
- дата, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- ссылка на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;
- описание мероприятий, необходимых для устранения контролируемым лицом нарушений обязательных требований;
- срок исполнения предписания;
- срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить управление об исполнении предписания, и перечень представляемых в качестве подтверждения исполнения предписания сведений;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления контролируемого лица с предписанием;
- подписи должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;
- информация о возможности обжалования предписания с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://knd.gosuslugi.ru>, или с помощью QR-кода.».

5. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Система показателей результативности и эффективности осуществления контроля в сфере архивного дела

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности управления при осуществлении контроля в сфере архивного дела осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности осуществления контроля в сфере архивного дела (далее – показатели), установленной данным разделом Положения.

7.2. В систему показателей, устанавливаемых в целях оценки результативности и эффективности деятельности управления при осуществлении контроля в сфере архивного дела, входят:

- ключевой показатель, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела,

выражаемой в снижении доли документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии хранения (ведомственного хранения);

- индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующие соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.3. Ключевой показатель (УВ) рассчитывается по формуле:

$$УВ = \frac{(V_{утр} + V_{н/п}) \times 100 \%}{V_{п} + V_{л/с}}$$

где:

$V_{утр}$ – объем выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;

$V_{н/п}$ – объем выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу;

$V_{п}$ – объем дел постоянного срока хранения;

$V_{л/с}$ – объем дел по личному составу, внесенных в описи дел, согласованные экспертно-методической проверочной комиссией управления.

Единица измерения ключевого показателя – процент.

Целевое значение ключевого показателя – 0.

7.4. Индикативными показателями являются:

- количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основе выявления соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период;

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;

- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

7.5. Управление ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, осуществляет оценку фактических (достигнутых) значений показателей. Оценка фактического (достигнутого) значения ключевого показателя осуществляется посредством его сравнения с целевым значением такого показателя.

7.6. Контроль за достижением целевых значений показателей осуществляется управлением путем проведения мониторинга и анализа фактических (достигнутых) значений показателей.

Для осуществления мониторинга и анализа фактических (достигнутых) значений показателей производится расчет фактических (достигнутых) значений показателей за отчетный период и сравнение полученных значений показателей с результатами оценки результативности и эффективности за предыдущие периоды.

При проведении мониторинга и анализа фактических (достигнутых) значений показателей используются сведения, содержащиеся в ЕРКНМ, а также данные управления, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (законодательства Ярославской области) из любых источников, обеспечивающих их достоверность, иные сведения об объектах контроля.

7.7. Управление ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет анализ осуществления контроля в сфере архивного дела с учетом разработанных и утвержденных показателей. Сведения о достижении целевых значений показателей включаются управлением в ежегодный доклад о виде регионального государственного контроля (надзора) в Российской Федерации (далее – доклад о виде контроля).

Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, размещает доклад о виде контроля в электронной форме в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Доклад о виде контроля подлежит размещению на сайте управления в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня размещения доклада о виде контроля в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

6. Форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле (приложение 2

к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проведенной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

Управление по делам архивов Правительства Ярославской области

(наименование контрольного (надзорного) органа, вынесшего предписание)

(место составления предписания)

(дата и время составления предписания)

Настоящее предписание выдано на основании акта проверки от
«__» _____ 20__ г. № _____ в отношении _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации,

основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер

налогоплательщика, адрес гражданина, индивидуального предпринимателя,

организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений,

ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

в отношении которого было проведено контрольное (надзорное) мероприятие))

В ходе выездной/документарной проверки выявлены следующие нарушения:

(указываются выявленные нарушения обязательных требований

с указанием обязательного требования, нормативного правового акта

и его структурной единицы, которым установлено нарушенное

обязательное требование)

Не представлены на момент проведения проверки следующие запрашиваемые документы: _____

В целях устранения выявленных при проверке нарушений необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	2	3

Подписи лиц, проводивших проверку: _____.

Указанные в данном предписании мероприятия являются обязательными для государственного и муниципальных архивов Ярославской области, граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и их должностных лиц, в том числе органов государственной власти и иных государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также для государственных, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, негосударственных организаций и предприятий, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Ярославской области.

Невыполнение в установленные сроки данного предписания является административным правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление об исполнении мероприятий настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, подлежит представлению не позднее срока, указанного в настоящем предписании (для каждого мероприятия конкретно), на бумажном носителе в управление по делам архивов Правительства области по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 28, либо в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контактный телефон (4852) 40-18-82, адрес электронной почты: uda@yarregion.ru.

В случае несогласия с настоящим предписанием оно может быть обжаловано в течение 10 календарных дней со дня получения информации о

составлении обжалуемого предписания (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://knd.gosuslugi.ru>, или с помощью QR-кода:



С настоящим предписанием ознакомлен(а), копию настоящего предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)».