



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 № 535-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановления Правительства  
области от 27.12.2013 № 1767-п  
и от 22.04.2019 № 295-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденный постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1767-п «О реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 23.12.2005 № 344», изменения согласно приложению 1.

2. Внести в постановление Правительства области от 22.04.2019 № 295-п «Об утверждении Порядка» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «экономики, государственных закупок, информатизации и связи» заменить словами «государственных закупок, информатизации и связи, информационной безопасности, записи актов гражданского состояния и международных связей».

2.2. В Порядок рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрения проектной документации, сметной документации при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок взаимодействия заказчиков и департамента  
государственного заказа Ярославской области в рамках  
контрактной системы**

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Заказчик уведомляет уполномоченный орган о расторжении контракта в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, или в течение 1 рабочего дня с момента инициирования процедуры расторжения контракта по соглашению сторон, или в течение 1 рабочего дня с момента получения заказчиком определения суда о принятии искового заявления к производству в случае расторжения контракта в судебном порядке.».

2. В разделе 3:

2.1. В пункте 3.1:

2.1.1. Подпункты 3.1.3 – 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупок посредством ГоИС "Госзакупки ЯО" по форме, предусмотренной ГоИС "Госзакупки ЯО".

Заявка на осуществление закупки, направленная в уполномоченный орган в соответствии с постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области", должна быть согласована с главой муниципального образования области или уполномоченным им лицом.

3.1.4. Заявка на осуществление закупки включает в себя:

3.1.4.1. Информацию, предусмотренную интерфейсом ГоИС "Госзакупки ЯО".

3.1.4.2. Документы в форме вложений, подающиеся в виде отдельных файлов в детализации "Вложения" ГоИС "Госзакупки ЯО" соответствующей заявки на осуществление закупки:

- описание объекта закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- проект контракта;

- обоснование необходимости в планируемой закупке по форме, предусмотренной ГоИС "Госзакупки ЯО", содержащее информацию о правовых актах, государственных (муниципальных) программах, региональных проектах, в соответствии с которыми осуществляется закупка, а также информацию о целевой статье расходов областного бюджета и основных количественных и качественных характеристиках объекта закупки;

- документы, подтверждающие соответствие характеристик поставляемого товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг, характеристикам товара, производимого не менее чем двумя производителями, либо обоснование необходимости закупки товара конкретного производителя. В случае закупки лекарственных препаратов представление таких документов не требуется.

В случае если в интерфейсе ГоИС "Госзакупки ЯО" заказчиком представлена информация, не соответствующая информации, представленной заказчиком в виде отдельных файлов, приоритет имеет информация, представленная в интерфейсе ГоИС "Госзакупки ЯО".

3.1.5. В течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление закупки в соответствии с положениями настоящего Порядка уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на осуществление закупки в случаях:

- непредставления информации и документов, указанных в подпункте 3.1.4 данного пункта;

- несоответствия информации о закупке сведениям, указанным в плане-графике.

3.1.6. В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление закупки уполномоченный орган рассматривает заявку на осуществление закупки на предмет:

- соблюдения правил описания объекта закупки;

- соблюдения требований к проекту контракта, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

- актуальности, достоверности и объективности информации и документов, использованных заказчиком при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в случае, если информация и документы, использованные заказчиком при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, на предмет актуальности, достоверности и объективности государственным казенным учреждением Ярославской области "Центр конкурентной политики и мониторинга" в соответствии с постановлением Правительства области от 22.04.2019 № 295-п "Об утверждении Порядка" не рассматриваются.

В случае если заявка на осуществление закупки не возвращена заказчику в соответствии с подпунктом 3.1.5 данного пункта, уполномоченный орган по истечении 5 рабочих дней с даты поступления

заявки на осуществление закупки в соответствии с положениями настоящего Порядка направляет ее в департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области, контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области, органу исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которого находится заказчик (при наличии такового), а в случае направления заявки на осуществление закупки в соответствии с постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области" – органу исполнительной власти Ярославской области, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетный трансферт в форме субсидий из областного бюджета местному бюджету. При этом в случаях, установленных постановлением Правительства области от 22.04.2019 № 295-п "Об утверждении Порядка", к заявке на осуществление закупки прикладывается заключение, выданное государственным казенным учреждением Ярославской области "Центр конкурентной политики и мониторинга".

Не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки на осуществление закупки органы, указанные в абзаце первом данного подпункта, рассматривают заявку на осуществление закупки и направляют результаты рассмотрения в уполномоченный орган.

Контрольно-ревизионная инспекция Ярославской области рассматривает заявки на осуществление закупок на предмет:

- наличия утвержденных требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и соблюдения указанных требований и нормативных затрат;

- определения и применения метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области рассматривает заявки на осуществление закупок на предмет:

- соответствия осуществления закупок целям, определенным в государственных (муниципальных) программах, региональных проектах;
- обоснования необходимости в планируемой закупке.

Орган исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которого находится заказчик (при наличии такового), а в случае направления заявки на осуществление закупки в соответствии с постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области" – орган исполнительной власти Ярославской области,

являющийся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетный трансферт в форме субсидий из областного бюджета местному бюджету, рассматривают заявки на осуществление закупок на предмет соответствия объекта закупки потребности заказчика.

Не позднее 1 рабочего дня со дня получения от органов, указанных в абзаце первом данного подпункта, результатов рассмотрения заявок на осуществление закупок уполномоченный орган формирует повестку заседания комиссии по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок товаров, работ, услуг (далее – комиссия по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок), образуемой постановлением Правительства области. Заседание комиссии по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок проводится не позднее 2 рабочих дней со дня получения от органов, указанных в абзаце первом данного подпункта, результатов рассмотрения заявок на осуществление закупок.

В случае если комиссия по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок приняла решение о целесообразности осуществления закупки, то уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия комиссией по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок такого решения размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки.

3.1.7. В течение 1 рабочего дня с даты принятия комиссией по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок решения об осуществлении закупки с учетом внесения изменений в заявку на осуществление закупки, в том числе изменения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, уполномоченный орган направляет заказчику заявку на осуществление закупки на доработку с соответствующими замечаниями посредством ГоИС "Госзакупки ЯО". Заявка на осуществление закупки направляется на доработку в следующих случаях:

- представление заказчиком неполной или недостоверной информации о закупке, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области в сфере закупок;
- наличие ошибок и неточностей при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, которые препятствуют осуществлению закупки;
- необходимость изменения 30 – 36 разрядов идентификационного кода закупки.

Уполномоченный орган предлагает заказчику учесть замечания в срок не более 3 рабочих дней со дня направления заявки на осуществление закупки на доработку. Направленная заказчиком после доработки заявка на осуществление закупки не считается вновь поступившей

в уполномоченный орган в случае, если замечания учтены в полном объеме и повторного рассмотрения заявки на осуществление закупки комиссией по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок не требуется. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки на осуществление закупки в уполномоченный орган (при отсутствии оснований для направления заявки на осуществление закупки на доработку).

При изменении 30 – 36 разрядов идентификационного кода закупки заказчик посредством ГоИС "Госзакупки ЯО" отменяет заявку на осуществление закупки, направленную уполномоченным органом на доработку, вносит соответствующие изменения в план-график и направляет заявку на осуществление закупки в уполномоченный орган посредством ГоИС "Госзакупки ЯО". Указанная заявка включает информацию и документы, предусмотренные подпунктом 3.1.4 данного пункта, сведения о сформированном посредством ГоИС "Госзакупки ЯО" входящем номере предыдущей заявки на осуществление закупки, направленной на доработку уполномоченным органом и отмененной заказчиком.

При наличии оснований для направления заявки на осуществление закупки на доработку уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки на осуществление закупки после доработки возвращает заявку на осуществление закупки заказчику.

На основании решения комиссии по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на осуществление закупки в случаях:

- принятия комиссией по оценке обоснованности и обеспечению эффективности организации закупок решения о нецелесообразности осуществления закупки;

- наличия отрицательного заключения, выданного государственным казенным учреждением Ярославской области "Центр конкурентной политики и мониторинга" в соответствии с постановлением Правительства области от 22.04.2019 № 295-п "Об утверждении Порядка";

- необходимости внесения изменений в описание объекта закупки или иные условия заявки на осуществление закупки, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены контракта, после получения положительного заключения, выданного государственным казенным учреждением Ярославской области "Центр конкурентной политики и мониторинга" в соответствии с постановлением Правительства области от 22.04.2019 № 295-п "Об утверждении Порядка"».

2.1.2. В абзаце четвертом подпункта 3.1.10 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней», слова «подпунктом 3.1.5» заменить словами «подпунктом 3.1.6».

2.2. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 признать утратившим силу.

2.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене закупки в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.».

3. Пункт 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок рассмотрения информации и документов,  
использованных заказчиками при обосновании начальной  
(максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара,  
работы, услуги, на предмет актуальности, достоверности  
и объективности, а также рассмотрения проектной документации,  
сметной документации при осуществлении закупок в сфере  
градостроительной деятельности (за исключением  
территориального планирования)**

1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- документы, подтверждающие соответствие характеристик поставляемого товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг, характеристикам товара, производимого не менее чем двумя производителями, либо обоснование необходимости закупки товара конкретного производителя.».

2. В разделе 3:

2.1. В пункте 3.1 цифру «8» заменить цифрой «5».

2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченное учреждение при необходимости направляет заказчику письменный запрос о представлении документов и информации, послуживших основанием для обоснования НМЦК.

При этом срок рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД не приостанавливается.».

3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Уполномоченное учреждение отказывает в рассмотрении ИД, рассмотрении ПСД по следующим основаниям:

- представление неполного комплекта документов и информации, использованных заказчиком при обосновании НМЦК;
- несоответствие документов и информации, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, описанию объекта закупки.

Отказ в рассмотрении ИД, рассмотрении ПСД осуществляется путем возврата заявки заказчику. Указанный возврат осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ИД, рассмотрении ПСД, заказчик вправе подать заявку **ВНОВЬ**.».



4. В разделе 5:

4.1. Пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Составление, утверждение и направление заключения осуществляются в пределах срока рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Заключение утверждается директором ГКУ ЯО "ЦКПМ" или лицом, его замещающим, и направляется заказчику в электронной форме с использованием ГоИС "Госзакупки ЯО". При отсутствии технической возможности заключение оформляется на бумажном носителе или в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.»

4.2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не прошла государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых не прошла проверку достоверности, заключение признается положительным в случае, если в нем сделаны выводы об отсутствии замечаний к проектной документации, сметной документации по предметам исследования, указанным в подпунктах 4.3.1 – 4.3.11 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошла государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых прошла проверку достоверности, заключение признается положительным в случае, если в нем сделаны выводы об отсутствии замечаний к проектной документации, сметной документации по предметам исследования, указанным в подпунктах 4.4.1 – 4.4.7 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.»

5. Пункт 2 показателей актуальности, достоверности и объективности информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (приложение к Порядку), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя
1	2	3
2.	Достоверность и объективность информации и документов, использованных	соблюдение требований о недопустимости использования в качестве предложений о цене информации, предусмотренной подпунктом 4.7.3 пункта 4.7 раздела 4 Методических рекомендаций

1	2	3
	заказчиками при обосновании НМЦК	<p>соответствие наименования объекта закупки его описанию</p> <p>правильность выбранного метода (методов) определения НМЦК</p> <p>правильность осуществления расчетов и соответствие их НМЦК</p> <p>соответствие информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, пункту 4.8 раздела 4 Методических рекомендаций</p> <p>соответствие количества источников информации о ценах, использованных при обосновании НМЦК, требованиям, установленным Методическими рекомендациями</p> <p>направление запросов о предоставлении ценовых предложений не менее чем пяти хозяйствующим субъектам</p> <p>применение особенностей определения НМЦК (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) для цели достижения минимальной доли закупок, установленных разделом 10 Методических рекомендаций</p> <p>разница между НМЦК, рассчитанной ГКУ ЯО "ЦКПМ", и НМЦК, определенной заказчиком, не более пяти процентов (но не более двухсот пятидесяти тысяч рублей).</p> <p>При проведении совместных аукционов и конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при НМЦК до пяти миллионов рублей включительно разница между НМЦК, рассчитанной ГКУ ЯО "ЦКПМ", и НМЦК, определенной заказчиком, не более двухсот тысяч рублей;</li> <li>- при НМЦК от пяти миллионов рублей до десяти миллионов рублей включительно разница между НМЦК, рассчитанной ГКУ ЯО "ЦКПМ", и НМЦК, определенной заказчиком, не более пятисот тысяч рублей;</li> <li>- при НМЦК более десяти миллионов рублей разница между НМЦК, рассчитанной ГКУ ЯО "ЦКПМ", и НМЦК, определенной заказчиком, не более семисот пятидесяти тысяч рублей</li> </ul>