



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022 № 540-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра исполнителей услуг в сфере туризма и Порядка формирования и ведения реестра потребителей услуг в сфере туризма

В целях обеспечения предоставления государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста в Ярославской области, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок формирования и ведения реестра исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации;

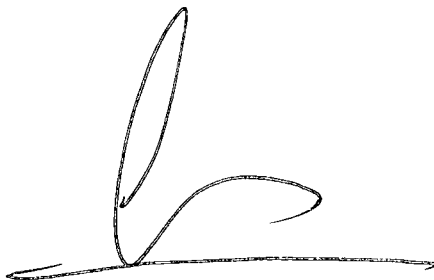
- Порядок формирования и ведения реестра потребителей государственных услуг, имеющих право на получение государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры

и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line and a small flourish.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 06.07.2022 № 540-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра исполнителей государственных
услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги по созданию условий в Ярославской области
для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – Порядок) определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – исполнители услуг), порядок включения участников отбора юридических лиц, оказывающих услуги по реализации туристических продуктов, в реестр исполнителей услуг и их исключения из него, порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

1.2. Реестр исполнителей услуг формируется в целях реализации государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга). Информация о реестре исполнителей услуг размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Формирование реестра исполнителей услуг обеспечивает департамент туризма Ярославской области (далее – департамент), который является уполномоченным органом, осуществляющим предоставление государственных услуг, и оператором реестра исполнителей услуг.

1.4. Право на включение в реестр исполнителей услуг имеют юридические лица, сведения о которых включены в единый федеральный реестр туроператоров, осуществляющие свою хозяйственную деятельность и предоставляющие туристско-экскурсионные услуги на территории Ярославской области, являющиеся налогоплательщиками, зарегистрированными в качестве юридического лица на территории Ярославской области.

2. Отбор исполнителей услуг

2.1. Департамент в целях формирования реестра исполнителей услуг проводит отбор юридических лиц, оказывающих услуги по реализации туристических продуктов (далее – отбор).

2.2. В целях проведения отбора департамент размещает на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/Tourism/default.aspx> (далее – официальный сайт) информацию о проведении отбора.

2.3. Объявление о приеме заявок на участие в отборе должно содержать следующую информацию:

- цели и результаты отбора;
- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка)), которые не могут составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о приеме заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты департамента;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию этих заявок;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, возврата заявок и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- контакты должностного лица департамента, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., телефон, электронный адрес).

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

- отсутствие процедуры ликвидации участника отбора, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – участника отбора несостоятельным (банкротом);

- отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), отсутствие судебного решения о применении в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо о запрете заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях

осуществления которой проводится отбор, отсутствие административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие факта привлечения участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки;

- отсутствие между участником отбора и департаментом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- невключение участника отбора в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

2.5. Для участия в отборе заявитель представляет в департамент с нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, либо на адрес электронной почты департамента (at@yarregion.ru) заявку, состоящую из следующих документов:

- заявление о включении в реестр исполнителей услуг по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- предложение, содержащее информацию о предлагаемом туристическом продукте, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка, представляются в департамент с соблюдением следующих требований:

- копии документов подписываются и заверяются руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), скрепляются печатью (при наличии печати);

- документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- на электронный адрес документы представляются в виде соответствующих скан-копий.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель – участник отбора.

2.7. Заявка регистрируется департаментом в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время ее регистрации.

По требованию участника отбора выдается или направляется посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации, а также с нарочным возвращаются документы, входящие в состав заявки.

2.8. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в отборе являются:

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 данного раздела Порядка;
- поступление заявки с нарушением срока, установленного объявлением о приеме заявок в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- подача заявки неуполномоченным лицом.

Такие заявки не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются, о чем заявитель уведомляется письменно посредством почтового отправления либо путем направления уведомления на указанный заявителем электронный адрес в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

2.9. По инициативе участника отбора поданная в департамент заявка может быть отозвана до принятия решения о включении в реестр исполнителей услуг.

Для отзыва заявки участник отбора направляет в департамент письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы участника отбора.

2.10. Заявка возвращается департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения о ее возврате.

2.11. Для осуществления оценки заявок участников отбора департаментом создается комиссия по оценке заявок (далее – комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

В качестве членов комиссии в ее состав включаются представители органов исполнительной власти Ярославской области, образовательных учреждений и учреждений культуры, бизнеса, некоммерческих организаций, общественных объединений.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не осуществляет оценку заявок участников отбора, в отношении которых возник конфликт интересов.

Председатель комиссии определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания, подписывает протокол заседания комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняются заместителем председателя комиссии.

Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

Члены комиссии принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия вправе:

- получать для проведения оценки заявки участников отбора;
- организовывать и проводить в установленном порядке заседания, принимать решения, оформлять документы;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов (экспертов) для проведения консультаций по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

Комиссия проводит оценку заявок, принимает решение о соответствии заявок установленным Порядком требованиям и о включении сведений об участнике отбора в реестр исполнителей услуг в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, заявки которых соответствуют требованиям к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере, подлежат включению в реестр исполнителей услуг.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в формировании и включении информации об участнике отбора в реестр исполнителей услуг являются:

- наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;
- несоответствие участника отбора исполнителей услуг требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- отсутствие разрешенного вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), «Деятельность туроператоров» (код 79.12);
- отсутствие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров;
- несоответствие предлагаемого туристического продукта минимальным требованиям к показателям, характеризующим качество предоставляемой государственной услуги, установленным стандартом предоставления государственной услуги, утвержденным постановлением Правительства области;
- выявление недостоверности представленных участником отбора сведений и документов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и передается в департамент в день проведения соответствующего заседания комиссии.

2.12. Департамент на основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.11 данного раздела Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок издает приказ о включении в реестр исполнителей услуг сведений об участниках отбора, заявки которых признаны комиссией соответствующими установленным Порядком требованиям, а также доводит до сведения заявителей данный приказ путем его размещения на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.13. Исполнитель услуг вправе направить в департамент заявление об исключении из реестра исполнителей услуг.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг заявления об исключении из реестра исполнителей услуг:

- исключает исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг;
- направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуг одним из указанных в заявлении о включении в реестр исполнителей государственных услуг способом.

3. Реестр исполнителей услуг

3.1. Реестр исполнителей услуг формируется и ведется департаментом в электронном виде и подлежит размещению в открытом доступе на сайте, предназначенном для организации и осуществления информационного обеспечения вопросов предоставления государственной услуги.

3.2. Реестр исполнителей услуг содержит реестровые записи об исполнителях услуг, включающие следующие разделы:

- раздел I «Общие сведения о реестровой записи» (далее – раздел I);

- раздел II «Общие сведения об исполнителе услуг» (далее – раздел II);
- раздел III «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» (далее – раздел III).

3.3. В раздел I включается следующая информация:

3.3.1. Номер реестровой записи в реестре исполнителей услуг, имеющий следующую структуру:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 разряды – код субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание государственной услуги в социальной сфере исполнителем услуг;

- 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды – порядковый номер включения реестровой записи в реестр исполнителей услуг.

3.3.2. Дата включения исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

3.3.3. Статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

- первичная (указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей);

- измененная (указывается в отношении реестровых записей, в которые были внесены изменения);

- архивная (указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив).

3.3.4. Дата исключения информации об исполнителе услуг из реестра исполнителей услуг в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

3.3.5. Причина исключения реестровой записи из реестра исполнителей услуг.

3.4. В раздел II включается следующая информация:

3.4.1. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица.

3.4.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

3.4.4. Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4.5. Место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии).

3.4.6. Контактный номер (номера) телефона.

3.4.7. Адрес (адреса) электронной почты.

3.5. В раздел III включается следующая информация:

3.5.1. Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

3.5.2. Наименование государственной услуги в социальной сфере.

3.5.3. Условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере.

3.5.4. Показатели, характеризующие качество оказания государственных услуг в социальной сфере, с указанием их наименований и единиц измерения в соответствии с перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, если соответствующие показатели установлены государственным (муниципальным) социальным заказом.

3.5.5. Сведения о порядке оказания государственной услуги, включающие в том числе информацию о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата на получение государственной услуги, предъявивших указанный сертификат исполнителю услуг.

3.5.6. Номер и дата заключения соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги, между исполнителем услуг и департаментом.

3.6. Информация, включаемая в реестр исполнителей услуг, формируется в электронном виде после заключения департаментом соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги, с юридическим лицом, подтвердившим свое соответствие требованиям о включении в реестры исполнителей услуг.

3.7. В случае изменения информации, указанной в реестровых записях, департамент формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

Приложение 1
к Порядку формирования реестра
исполнителей государственных услуг,
предоставляющих государственные
услуги в социальной сфере в
соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги по созданию
условий в Ярославской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации

Форма

В департамент туризма
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в реестр исполнителей государственных услуг,
предоставляющих государственные услуги в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги по созданию условий в Ярославской области
для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации**

_____ (организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс _____

e-mail _____

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью

путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – Порядок), прошу включить информацию о _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

в реестр исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – реестр исполнителей услуг).

С условиями и порядком формирования реестра исполнителей услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(на) на обработку оператором в лице департамента туризма Ярославской области персональных данных, содержащихся в представленных документах, необходимых для включения в реестр исполнителей услуг.

Согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения департаментом туризма Ярославской области о направлении уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, о включении в реестр исполнителей услуг либо об отказе во включении в реестр исполнителей услуг прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

К настоящему заявлению прилагаются документы, предусмотренные в соответствии с Порядком, и иные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку формирования реестра
исполнителей государственных услуг,
предоставляющих государственные
услуги в социальной сфере в
соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги по созданию
условий в Ярославской области для
обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации

Форма

В департамент туризма
Ярославской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ,
содержащее информацию о предлагаемом туристическом продукте

№ п/п	Наименование параметра	Описание параметра
1	2	3
1.	Наименование туристического продукта	
2.	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на туристический продукт, включающий программу тура с указанием объектов посещения, целей посещения, расписанную по дням и часам	
3.	Продолжительность туристического продукта	указать количество часов тура (дней/ночей)
4.	Перечень муниципальных образований, на территориях которых будут оказываться туристические услуги	указать наименования муниципальных образований
5.	Наименования природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий	указать наименования объектов
6.	Наименования культурно-досуговых организаций, образовательных организаций, иных учреждений	указать наименования объектов
7.	Привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку	предусмотрено/ не предусмотрено (при наличии приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)

1	2	3
8.	Использование специальных технических средств и оборудования при организации туристического продукта (туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)	предусмотрено/ не предусмотрено (при наличии указать виды туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)
9.	Питание	указываются места организации питания (названия организаций, адреса их местонахождения)
10.	Трансфер	указываются все виды транспорта, задействованного при оказании экскурсионных услуг
11.	Размещение потребителей социальных услуг в коллективных средствах размещения	указывается название коллективного средства размещения, адрес его местонахождения, информация о классификации места размещения (не ниже категории «три звезды»)
12.	Организация практических занятий, мастер-классов и других мероприятий	указать наименование, количество, краткое содержание
13.	Страхование пользователей социальной услуги	да/нет
14.	Стоимость туристического продукта на одного пользователя социальной услуги	указывается стоимость на одного потребителя, в рублях
15.	Срок осуществления деятельности в сфере туризма с момента государственной регистрации организации (годы)	

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 06.07.2022 № 540-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра потребителей государственных услуг,
имеющих право на получение государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги по созданию условий в Ярославской области
для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора, хранения, обработки информации о потребителях государственных услуг, имеющих право на получение государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – потребители услуг).

2. Формирование и ведение реестра потребителей услуг осуществляется департаментом туризма Ярославской области (далее – департамент), который является оператором реестра потребителей услуг в электронном виде на сайте, предназначенном для организации и осуществления информационного обеспечения вопросов предоставления государственной услуги по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – информационный ресурс).

3. Сбор, хранение и обработка информации, включаемой в реестр потребителей услуг, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В реестр потребителей услуг включаются следующие сведения о потребителе услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол потребителя услуг, адрес места жительства;

- контактная информация законного представителя потребителя услуг (фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона, адрес электронной почты);

- страховой номер индивидуального лицевого счета потребителя услуг;

- паспортные данные или данные свидетельства о рождении потребителя услуг;

- информация о туристическом продукте, выбранном потребителем услуг, с указанием дат реализации туристического продукта;

- информация о юридическом лице (наименование), реализующем государственную услугу по созданию условий в Ярославской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга);

- копии согласий законного представителя потребителя услуг на оказание государственной услуги потребителю услуг и на сбор, хранение и обработку оператором персональных данных потребителя услуг.

5. Непосредственное представление сведений для включения в реестр потребителей услуг (их занесение в информационный ресурс), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии со стандартом оказания государственной услуги, утвержденным постановлением Правительства области (далее – стандарт), ответственным должностным лицом – представителем группы потребителей услуг (далее – представитель), который в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения Ярославской области наделен полномочиями по формированию группы потребителей услуг и сопровождению в период оказания им государственной услуги.

6. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых для включения в реестр потребителей услуг сведений несёт представитель.

7. В случае изменения сведений о потребителях услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представитель в течение суток, но не позднее чем за сутки до дня начала реализации соответствующего туристического продукта представляет для включения в реестр потребителей услуг информацию, содержащую необходимые изменения.

8. Департамент, исполнители государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги обеспечивают конфиденциальность информации о потребителях услуг с момента представления представителем в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, используются посредством программного обеспечения информационного ресурса для формирования в порядке, установленном стандартом, индивидуальных (в отношении каждого потребителя услуг) социальных сертификатов

на получение государственной услуги, подтверждающих право потребителя услуг на предоставление ему государственной услуги (выбранного потребителем услуг туристического продукта).