



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 582-п
г. Ярославль

Об утверждении Методики
распределения и правил
предоставления иных
межбюджетных трансфертов
на организацию транспортного
обслуживания населения
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методику распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, внешнеэкономической деятельности.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства области

от 14.07.2022 № 582-н

МЕТОДИКА

распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Методика распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Методика и правила) разработаны в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях» и устанавливают порядок предоставления муниципальным образованиям Ярославской области (далее – муниципальные образования) иных межбюджетных трансфертов на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в 2022 году в целях софинансирования исполнения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении муниципальным образованием полномочий по решению вопросов местного значения, в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с ведомственной целевой программой «Транспортное обслуживание населения Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы».

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям, численность населения которых составляет от 500 тыс. человек.

5. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов:

- наличие соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение), заключенного по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 19.10.2021 № 45н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования области», между департаментом транспорта Ярославской области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и администрациями муниципальных образований – получателей иных межбюджетных трансфертов (далее – получатели);

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение расходных обязательств получателей в рамках мероприятий муниципальных программ в размере не менее 40 процентов от объема расходных обязательств за счет средств консолидированного бюджета Ярославской области;

- соблюдение целевого назначения расходования иных межбюджетных трансфертов;

- возврат получателем в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, при невыполнении получателем предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результата предоставления иных межбюджетных трансфертов.

б. Расчет размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям (C_{MO}), осуществляется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год и плановый период, по следующей формуле:

$$C_{MO} = V_i - Y,$$

где:

V_i – объем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, определенный с учетом планового объема транспортной работы за 11 месяцев текущего финансового года из расчета не более 30 рублей за 1 километр пробега по муниципальному маршруту. Уровень софинансирования Ярославской областью расходного обязательства муниципального образования составляет не более 60 процентов;

Y – объем средств местного бюджета для исполнения расходного обязательства муниципального образования, составляющий не менее

40 процентов от объема средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является степень выполнения на территории муниципального образования объема транспортной работы, определенного муниципальным образованием, в части транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному образованию в целом (процентов).

Значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соглашении.

9. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется по итогам года, в котором запланировано достижение значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности.

10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения. Соглашение заключается в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Для заключения соглашения получатель представляет в департамент на бумажном носителе заявку на заключение соглашения (далее – заявка) в произвольной форме, удостоверенную подписью главы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, и заверенную печатью муниципального образования, с приложением следующих документов:

- копия утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются иные межбюджетные трансферты, удостоверенная подписью главы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, и заверенная печатью муниципального образования;

- выписка из решения представительного органа муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках утвержденной муниципальной программы, удостоверенная подписью главы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, и заверенная печатью муниципального образования.

12. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя заявки и прилагаемых к ней документов:

- осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, соответствия муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 5 Методики и правил, и комплектности документов в соответствии с пунктом 11 Методики и правил;

- принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 5 Методики и правил;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям к документам, определенным пунктом 11 Методики и правил, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа департамент направляет получателю с нарочным или почтой в письменном виде с приложением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов.

14. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения направляет получателю уведомление о принятом решении в электронном виде на адрес электронной почты или на бумажном носителе по почте.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты уведомления получателя о заключении соглашения направляет получателю проект соглашения для подписания.

16. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет их почтой или с нарочным в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписанного получателем, подписывает проект соглашения и направляет получателю уведомление о подписании соглашения одним из способов, указанных в пункте 14 Методики и правил.

17. Получатель представляет в департамент в электронном виде и на бумажном носителе по формам, установленным соглашением, следующие документы:

- заявка в кассовый план на предоставление иных межбюджетных трансфертов на очередной квартал – ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу;

- отчет-заявка на перечисление иных межбюджетных трансфертов, согласованный с финансовым органом муниципального образования, – ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К указанному отчету-заявке прилагаются пояснения по финансированию за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала текущего финансового года по фактически выполненному автомобильным транспортом общего

пользования объему транспортной работы по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с подтверждением информации о размере расходов местного бюджета, а также копии платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение расходных обязательств местного бюджета;

- отчет о предоставлении иных межбюджетных трансфертов исходя из объема фактически выполненной транспортной работы автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам за отчетный финансовый год – в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, – ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значений результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательствах, принятых в целях их достижения, – в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

18. Департамент ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, представляет в департамент финансов Ярославской области сведения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

19. Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю осуществляется ежемесячно в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, и в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов получателю осуществляется на основании отчета-заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов, удостоверенного подписью главы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в том числе на возмещение расходов местного бюджета, на софинансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, произведенных муниципальным образованием за 2022 год до заключения соглашения между департаментом и получателем.

20. В случае уменьшения суммы предоставляемых получателю иных межбюджетных трансфертов в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление иных межбюджетных

трансфертов подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов не достигнуты результаты предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренные соглашением, и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, должно вернуть средства в доход областного бюджета.

22. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованных в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием в доход областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

23. Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, а также за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя.

В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов к получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.