



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 605-н  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области

В целях материального стимулирования спортсменов и тренеров Ярославской области, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, занятости населения, государственной гражданской службы, кадровой политики.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 16.07.2022 № 605-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления чемпионам или призерам Олимпийских,**  
**Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим,**  
**единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья**  
**на территории Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления спортсменам, представлявшим Ярославскую область в составах сборных команд Российской Федерации на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх и завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр, и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области (далее – субсидия) и ее размер.

1.2. Субсидия предоставляется в целях приобретения (строительства) спортсменами, занявшими после 01 января 2022 года первое, второе или третье место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, и тренерами, их подготовившими, жилья на территории Ярославской области.

Право на предоставление субсидии предоставляется спортсменам и тренерам по итогам каждых Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, на которых спортсмены заняли первое, второе или третье место.

1.3. Право на предоставление субсидии имеют спортсмены и тренеры в соответствии с Порядком.

1.4. Субсидия не может быть использована спортсменами и тренерами на приобретение (строительство) следующих жилых помещений:

- жилое помещение, находящееся за пределами Ярославской области;
- жилое помещение, строящееся за пределами Ярославской области;
- жилое помещение, находящееся под арестом, под залогом, обремененное чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение к спортсменам или тренерам, которым предоставляется субсидия;
- жилое помещение, признанное непригодным для проживания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- жилое помещение, находящееся в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

1.6. Размер субсидии составляет 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в Порядке цели.

1.8. Если размер предоставленной субсидии превышает стоимость жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет субсидии, спортсмены и тренеры обязаны вернуть в бюджет Ярославской области соответствующую разницу в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих право собственности на указанное жилое помещение, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

1.9. Субсидия (часть субсидии), использованная спортсменами и тренерами не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, а также Порядком.

1.10. Основные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Законом Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области».

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется спортсменам и тренерам однократно по основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, при одновременном соответствии следующим условиям:

2.1.1. Спортсмены:

- завоевали звания чемпионов или призеров Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр;

- представляли Ярославскую область в составе сборных команд Российской Федерации по видам спорта на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх;

- являются гражданами Российской Федерации;

- имеют регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области.

#### 2.1.2. Тренеры:

- в течение непрерывного периода продолжительностью не менее 4 лет осуществляли подготовку спортсменов, представлявших Ярославскую область в составе сборных команд Российской Федерации по видам спорта на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх и завоевавших звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр;

- являются гражданами Российской Федерации;

- имеют регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;

- были трудоустроены в физкультурно-спортивной организации, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории Ярославской области, до начала проведения Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр.

2.2. Спортсменам, имеющим право на предоставление субсидии по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, субсидия предоставляется только по одному основанию.

Спортсмены, имеющие право на предоставление субсидии по одному из оснований, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, могут воспользоваться этим правом однократно.

2.3. В случае если тренер подготовил несколько спортсменов, представлявших Ярославскую область в составе сборных команд Российской Федерации по видам спорта на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх и завоевавших звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр, то тренер имеет право на предоставление субсидии за подготовку только одного спортсмена.

2.4. Если спортсмен в период своей подготовки осуществлял тренировки под руководством нескольких тренеров и достиг одного из результатов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, субсидия предоставляется только тренеру спортсмена, указанному в списках кандидатов в спортивные сборные команды Ярославской области по соответствующему виду спорта, утвержденных департаментом в соответствии с приказом агентства по физической культуре и спорту Ярославской области от 05.07.2013 № 11-н «Об утверждении общих принципов и критериев формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Ярославской области и порядка утверждения этих списков» на год проведения Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр.

### 3. Порядок представления документов, необходимых для предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии спортсмены и тренеры представляют в департамент заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 данного пункта.

3.1.1. Спортсмены представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность спортсмена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;
- копия списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации на год проведения Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр;
- копии документов, подтверждающих получение звания чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр (копия протокола соревнований либо копия выписки из протокола соревнований, заверенные в установленном порядке всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта).

3.1.2. Тренеры представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность тренера в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;
- копия документа, подтверждающего трудоустройство тренера в физкультурно-спортивной организации, действующей на территории Ярославской области (копия приказа о назначении на должность, копия трудового договора, заключенного между тренером и физкультурно-спортивной организацией);
- справка от физкультурно-спортивной организации, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории Ярославской области, подтверждающая осуществление тренером подготовки спортсмена, завоевавшего звание чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских игр;
- копии документов, подтверждающих получение спортсменом звания чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр (копия протокола соревнований либо копия выписки из протокола

соревнований, заверенные в установленном порядке всероссийской федерацией по соответствующему виду спорта).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляются спортсменами и тренерами в департамент в течение 3 лет со дня официального закрытия Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, на которых спортсмены стали чемпионами или призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр.

3.3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит регистрации в департаменте с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления в департамент заявления и приложенных к нему документов передает заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в комиссию по вопросам предоставления и контроля за целевым использованием субсидии (далее – комиссия).

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также Порядком.

3.6. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение комиссии осуществляет департамент.

3.7. Комиссия осуществляет проверку заявления и документов, представленных спортсменами и тренерами в департамент, в соответствии с требованиями Порядка и на основании результатов проверки принимает решение о предоставлении субсидии спортсменам и тренерам либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Основные принципы деятельности комиссии:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности при проверке документов, представленных спортсменами и тренерами в департамент;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в представленных документах.

3.9. Комиссия формируется из представителей департамента. Численный состав комиссии должен составлять не менее шести человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.11. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

- 3.12. Председатель комиссии ведет заседание комиссии, в том числе:
- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания.

#### 3.13. Секретарь комиссии:

- готовит повестку дня очередного заседания комиссии;
- обеспечивает наличие всех поступивших документов;
- уведомляет членов комиссии о месте и дате проведения заседаний комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

#### 3.14. Член комиссии:

- обладает одним голосом;
- участвует в заседаниях комиссии без права замены;
- участвует в принятии решений комиссии.

3.15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от департамента заявления и приложенных к нему документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии спортсменам и тренерам либо об отказе в ее предоставлении.

3.16. Решение комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и направляется в департамент.

#### 3.17. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место рассмотрения комиссией заявлений и приложенных к ним документов;
- информация о спортсменах и тренерах, заявления и документы которых были рассмотрены;
- информация о спортсменах и тренерах, заявления и документы которых не соответствуют требованиям Порядка;
- фамилии, имена, отчества спортсменов и тренеров, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

3.18. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии указываются фамилии, имена, отчества спортсменов и тренеров, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, а также обоснование причин такого отказа по каждому заявлению.

#### 3.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие спортсменов и тренеров условиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- подача спортсменами и тренерами документов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 данного раздела Порядка;
- подача спортсменами и тренерами неполного комплекта документов, перечень которых установлен пунктом 3.1 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- подача заявления спортсменами и тренерами, которые уже реализовали право на предоставление субсидии по основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.20. Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки приказа департамента о предоставлении субсидии (с указанием объемов субсидии в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка) и (или) приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии.

3.21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает один из следующих приказов департамента:

- приказ департамента о предоставлении субсидии;
- приказ департамента об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если на момент принятия приказа департамента о предоставлении субсидии у департамента отсутствуют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, то департаментом в департамент финансов Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляется запрос о выделении бюджетных ассигнований и доведении до департамента бюджетных обязательств. Указанный запрос направляется в форме официального письма.

В течение 5 рабочих дней с даты доведения до департамента бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств департаментом принимается приказ о предоставлении субсидии.

3.22. В приказе департамента о предоставлении субсидии указываются фамилии, имена, отчества спортсменов и тренеров, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и сроки предоставления субсидии.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа департамента о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении департамент направляет спортсменам и тренерам соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.24. Спортсмены и тренеры, в отношении которых департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах четвертом – шестом пункта 3.19 данного раздела Порядка, вправе повторно обратиться в департамент с заявлением в соответствии с Порядком с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.1 данного раздела Порядка.

3.25. Приказ департамента об отказе в предоставлении субсидии может быть обжалован спортсменами и тренерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.



#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании приказа департамента о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.2. Соглашение заключается департаментом со спортсменами и тренерами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в срок не позднее 40 рабочих дней со дня вступления в силу приказа департамента о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа департамента о предоставлении субсидии департамент направляет проекты соглашений спортсменам и тренерам.

4.3. Спортсмены и тренеры подписывают проекты соглашений и представляют их в департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения проектов соглашений, направленных департаментом.

4.4. Департамент:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их представления спортсменами и тренерами;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает спортсменов и тренеров о подписании соглашения.

В случае непредставления спортсменами и тренерами подписанного соглашения в срок спортсмены и тренеры считаются уклонившимися от заключения соглашения, что является основанием для отказа в перечислении субсидии.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется департаментом в течение 60 календарных дней с момента представления спортсменами и тренерами подписанных проектов соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту, на банковский счет получателя субсидии в соответствии с соглашением.

4.6. Для учета спортсменов и тренеров, реализовавших право на предоставление субсидии в соответствии с Порядком, формируются реестр спортсменов Ярославской области, получивших субсидию, по форме согласно приложению 3 к Порядку, и реестр тренеров Ярославской области, получивших субсидию, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты перечисления департаментом субсидии в полном объеме на банковский счет получателя субсидии департамент заносит в реестры, указанные в пункте 4.6 данного раздела Порядка, сведения о реализации спортсменами и тренерами права на предоставление субсидии.

## 5. Порядок использования средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, и контроль за целевым использованием субсидии

5.1. Спортсмены и тренеры, получившие субсидию, вправе использовать средства (часть средств), предоставленные в виде субсидии, в целях приобретения (строительства) на территории Ярославской области жилого помещения, посредством совершения любых не противоречащих закону сделок, путем безналичного перечисления спортсменами и тренерами указанных средств:

- организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;
- физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения;
- индивидуальному предпринимателю, осуществляющему отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

5.2. Спортсмены и тренеры, получившие субсидию, не вправе использовать средства (часть средств), предоставленные в виде субсидии, на приобретение (строительство) жилых помещений, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

5.3. В течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии спортсмены и тренеры обязаны подтвердить целевое использование субсидии путем представления в департамент следующих документов:

5.3.1. В случае направления спортсменами и тренерами, получившими субсидию, средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, на оплату приобретаемого жилого помещения, спортсмены и тренеры представляют в департамент следующие документы:

5.3.1.1. Копия договора купли-продажи жилого помещения, заключенного не ранее даты решения о предоставлении субсидии, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

5.3.1.2. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности.

5.3.1.3. При приобретении жилого помещения, являющегося частным домовладением, – копия документа, подтверждающего наличие у спортсменов и тренеров, получивших субсидию, права собственности на земельный участок, на котором находится жилое помещение, или права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного срочного пользования земельным участком.

5.3.2. В случае направления спортсменами и тренерами, получившими субсидию, средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве спортсмены и тренеры, получившие субсидию, представляют:

5.3.2.1. Копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в котором

обязательно указана часть стоимости, оплачиваемая за счет средств, предоставленных в виде субсидии.

5.3.2.2. Документ, содержащий сведения о сумме, внесенной в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, и об оставшейся неуплаченной сумме по такому договору.

5.3.2.3. Копия разрешения на строительство.

5.3.3. В случае направления спортсменами и тренерами, получившими субсидию, средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, спортсмены и тренеры представляют в департамент следующие документы:

5.3.3.1 Копия договора строительного подряда.

5.3.3.2. Копия уведомления, указанного в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3.3.3. Копия уведомления об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства;

5.3.3.4. Копия документа, подтверждающего наличие у спортсменов и тренеров, получивших субсидию, права собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

5.3.4. В случае направления спортсменами и тренерами, получившими субсидию, средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по целевому кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение целевого кредита (займа) на приобретение или строительство жилья, предоставленного до получения права на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), спортсмены и тренеры представляют в департамент следующие документы:

5.3.4.1. Копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, на погашение основного долга и уплату процентов по целевому кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение целевого кредита (займа) на приобретение или строительство жилья, предоставленного до получения права на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья.

Созаемщиками по кредитному договору (договору займа) могут выступать спортсмены и тренеры.

5.3.4.2. Справка кредитора (заимодавца) о размерах первоначального взноса по кредиту (займу), остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленным статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу.

5.3.4.3. Копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

5.3.4.4. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

5.3.4.5. Копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо уведомления, указанного в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

5.3.4.6. Копия выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство спортсменов и тренеров, получивших субсидию, в кооперативе (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

5.3.4.7. Копия документа, подтверждающего получение займа путем безналичного перечисления на счет, открытый в кредитной организации.

5.4. Размер средств (части средств), предоставленных в виде субсидии, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, либо на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не

может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

5.5. Средства (часть средств), предоставленные в виде субсидии, направляются на погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

- кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

- кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

- организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательства по которому обеспечено ипотекой.

5.6. В случае если в соответствии с пунктом 5.3 данного раздела Порядка представлены копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

5.7. Спортсмены и тренеры несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.9. Документы, указанные в пункте 5.3 данного раздела Порядка (далее – отчетные документы), поступившие в департамент, регистрируются в департаменте с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени их подачи.

Отчетные документы считаются принятыми к рассмотрению со дня подачи спортсменами и тренерами всех отчетных документов.

5.10. Отчетные документы в течение 1 рабочего дня с момента их принятия к рассмотрению направляются департаментом в комиссию.

5.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения от департамента отчетных документов принимает одно из следующих решений:

- о целевом использовании субсидии спортсменами и тренерами;  
- о нецелевом использовании субсидии (части субсидии) спортсменами и тренерами и о направлении спортсменам и тренерам требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), использованной не по целевому назначению.

5.12. Решение комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и направляется в департамент.

5.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место рассмотрения комиссией отчетных документов;
- информация о спортсменах и тренерах, отчетные документы которых были рассмотрены;
- информация о спортсменах и тренерах, отчетные документы которых не соответствуют требованиям Порядка;
- фамилии, имена, отчества спортсменов и тренеров, в отношении которых принято решение о целевом использовании субсидии спортсменами и тренерами и (или) о нецелевом использовании субсидии (части субсидии) спортсменами и тренерами и о направлении спортсменам и тренерам требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), использованной не по целевому назначению.

5.14. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии) спортсменами и тренерами или непредставления в департамент в срок, установленный пунктом 5.3 данного раздела Порядка, всех отчетных документов, или в случае если в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка размер предоставленной субсидии превышает стоимость жилья, приобретенного спортсменами и тренерами за счет субсидии, департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола направляет спортсменам и тренерам требование о возврате субсидии (части субсидии), которое предусматривает:

- обязанность спортсменов и тренеров вернуть предоставленную субсидию (часть субсидии) и перечислить указанную в требовании сумму субсидии (часть субсидии) в бюджет Ярославской области в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии);

- взыскание средств, предоставленных в виде субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством в случае невозврата субсидии (части субсидии) в указанный в таком требовании срок.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Директору департамента  
по физической культуре,  
спорту и молодежной  
политике Ярославской  
области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной субсидии на приобретение  
(строительство) жилья на территории Ярославской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

прошу предоставить единовременную субсидию на приобретение  
(строительство) жилья на территории Ярославской области в размере  
3 200 000 (трех миллионов двухсот тысяч) рублей.

Приложения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  
**о предоставлении единовременной субсидии на приобретение**  
**(строительство) жилья на территории Ярославской области**

**СОГЛАШЕНИЕ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. директора Департамента)

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер

\_\_\_\_\_,  
нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 \_\_\_\_ году из областного бюджета Получателю субсидии единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории



Ярославской области (далее – субсидия) в размере, указанном в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения.

1.2. Получатель субсидии за счет субсидии приобретает (строит) жилое помещение на территории Ярославской области в соответствии с Порядком предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления чемпионам или призерам Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и тренерам, их подготовившим, единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославской области» (далее – Порядок).

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных Порядком и пунктом 1.1 данного раздела настоящего Соглашения.

## 2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии из областного бюджета Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере 3 200 000 (трех миллионов двухсот тысяч) рублей.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на банковский счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение одного календарного месяца со дня его подписания.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии вправе:

3.2.1. Получить субсидию при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком.

3.2.2. Без предварительного согласования с Департаментом использовать субсидию при соблюдении указанных в Порядке целей и условий ее предоставления.

3.2.3. При недостаточности средств, предоставленных в виде субсидии, для приобретения жилья использовать собственные средства.

3.3. Департамент обязан:

3.3.1. Перечислить субсидию на указанный Получателем субсидии в настоящем Соглашении банковский счет в срок, установленный пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии.

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. По истечении 12 месяцев со дня получения субсидии подтвердить целевое использование субсидии путем представления Департаменту копий документов, указанных в пункте 5.3 раздела 5 Порядка.

В случае если в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка представлены копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

3.4.2. В случае выявления факта нецелевого использования средств Получателем субсидии или непредставления Департаменту в сроки, установленные пунктом 5.3 раздела 5 Порядка, всех документов, или в случае если в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка размер предоставленной субсидии превышает стоимость жилья, приобретенного Получателем субсидии за счет субсидии, вернуть в бюджет Ярославской области предоставленную субсидию (часть субсидии).

3.4.3. В соответствии с законодательством вернуть в бюджет Ярославской области субсидию (часть субсидии), использованную Получателем субсидии не по целевому назначению.

3.4.4. Обеспечить условия предоставления субсидии, установленные Порядком.

#### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Положения о предоставлении субсидии, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также Порядком.

#### 6. Порядок рассмотрения и разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

## 7. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно периоду времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, которая не может исполнять обязательства по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме известить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону незамедлительно, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях.

7.3. Сторона должна незамедлительно, не позднее 10 дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 7.1 данного раздела настоящего Соглашения, а также последствий, вызванных этими обстоятельствами, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении таких обстоятельств и их последствий.

## 8. Прочие условия

8.1. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и заверены печатью Департамента.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса (адреса) или банковских реквизитов она обязана незамедлительно, не позднее 5 дней со дня их изменения, письменно информировать об этом другую Сторону.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Получатель субсидии
Полное наименование Департамента	Полное наименование Получателя субсидии
Адрес:	ОГРН:
Платежные реквизиты:	ОКТМО:
Казначейский счет:	Место нахождения:
Банк:	Телефон, факс:
БИК ТОФК:	ИНН/КПП:
Единый казначейский счет:	Платежные реквизиты:
ИНН/КПП:	Наименование банка:
ОГРН:	БИК:
ОКПО:	Корреспондирующий счет банка:
ОКОПФ:	Расчетный счет:
ОКВЭД:	
ОКТМО:	

## 10. Подписи Сторон

Департамент		Получатель субсидии	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)



