



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2023 № 812-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 02.07.2019 № 474-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 02.07.2019 № 474-п «О порядках предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.».

1.2. В Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.3. Дополнить приложением в соответствии с подпунктом 1.1 данного пункта (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 16.09.2022 № 812-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления финансовой поддержки в виде
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей**

1. Пункт 1.1 раздела 1 после слов «Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",» дополнить словами «приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства",».

2. В разделе 2:

2.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.1 признать утратившими силу.

2.2. Подпункт 2.7.1.4 пункта 2.7 признать утратившим силу.

2.3. В пункте 2.8:

2.3.1. В подпункте 2.8.6:

- первое предложение абзаца одиннадцатого изложить в следующей редакции: «Решение конкурсной комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляет секретарь конкурсной комиссии, и утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.»;

- в абзаце двенадцатом слова «о непредоставлении» заменить словами «об отказе в предоставлении».

2.3.2. В абзаце третьем подпункта 2.8.7 слова «конкурсной комиссией решения о непредоставлении» заменить словами «приказа департамента об отказе в предоставлении».

2.3.3. Подпункт 2.8.8 после слов «ответственный за предоставление гранта,» дополнить словами «в случае принятия приказа департамента о предоставлении гранта».

2.3.4. В подпункте 2.8.10 слова «конкурсной комиссией решения» заменить словами «приказа департамента».

3. Сноску к балльной системе определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (приложение 1 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.»

4. Абзац девятый пункта 3 формы заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (приложение 2 к Порядку), признать утратившим силу.

5. Сноску к форме анкеты заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (приложение 3 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«* В случае отсутствия у заявителя наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.»

6. Пункты 3 и 4 таблицы раздела 1 формы заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (приложение 7 к Порядку), признать утратившими силу.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 № 474-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 26.09.2022 № 812-п

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Правительства области от 06.02.2020 № 91-п «Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 – 2024 годы» и определяет порядок, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- молодой предприниматель – субъект малого или среднего предпринимательства, который создан физическим лицом в возрасте

до 25 лет включительно либо в состав учредителей (участников) или акционеров которого входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), осуществляющий предпринимательскую деятельность;

- финансовая поддержка – деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению грантов;

- заявитель – молодой предприниматель, претендующий на получение гранта;

- заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- конкурсная комиссия – комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее – департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению молодых предпринимателей – получателей грантов;

- аналогичная поддержка – финансовая поддержка, полученная из средств областного бюджета на финансовое обеспечение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид финансовой поддержки и цели ее оказания) с финансовой поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка молодых предпринимателей Ярославской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является департамент.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

1.5. Гранты предоставляются молодым предпринимателям однократно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2020 – 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской

области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области»), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 № 91-п «Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 – 2024 годы».

1.6. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются молодым предпринимателям:

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590) в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у молодого предпринимателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлению хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- которые на момент подачи документов для получения гранта зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества;

- прошедшим в течение года до момента получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска молодого предпринимателя к защите проекта в сфере предпринимательской деятельности и к конкурсному отбору.

2.2. Грант не может предоставляться молодым предпринимателям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не представившим документы, определенные Порядком;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- не выполнившим условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные Порядком;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

2.3. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии и приказом департамента о предоставлении гранта, на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

2.4. Условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки департаментом как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- софинансирование молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

2.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в соответствии с Порядком.

2.6. Максимальный размер гранта – не более 500 тысяч рублей на одного получателя финансовой поддержки. Минимальный размер гранта – не менее 100 тысяч рублей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения гранта:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.7.1.2. Анкета заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.7.1.3. Расчет размера финансовой поддержки в виде грантов по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.7.1.4. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.7.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения

гранта (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем в составе заявки по собственной инициативе, специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, посредством межведомственного взаимодействия формирует и направляет в Федеральную налоговую службу запросы о представлении сведений о государственной регистрации юридического лица, сведений о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведений (уведомлений) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

2.7.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального

предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.8. Предоставление гранта включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении гранта;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки конкурсной комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление гранта заявителю.

2.8.1. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента в сети «Интернет») объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного подпункта, – не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора,

не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.8.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.8.3. Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

2.8.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям и требованиям оказания финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 данного раздела Порядка;

- на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7 данного раздела Порядка;

- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.8.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.8.3.3. Передает в департамент:

- заявку;
- заключение уполномоченной организации.

2.8.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 15 рабочих дней с момента возвращения заявки в департамент проверяет заключение уполномоченной организации

на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям, предусмотренным Порядком:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации – готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям и требованиям предоставления грантов, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов – готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.8.5. В случае установления соответствия заявки условиям и требованиям предоставления грантов заявка подлежит рассмотрению на заседании конкурсной комиссии в срок не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес конкурсной комиссии.

2.8.6. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям и требованиям предоставления грантов. Конкурсная комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Конкурсная комиссия определяет получателей гранта на основании оценки заявок, осуществленной в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Размер гранта определяется исходя из суммы, указанной в заявке, представленной заявителем, с учетом заключения уполномоченной организации.

Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала 250 баллов и более. Максимальное итоговое количество баллов – 600.

В случае если объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых набрали

наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении грантов заявителям, заявки которых были поданы ранее.

В случае если сумма гранта, запрашиваемая в отдельной заявке, превышает остаток лимита бюджетных обязательств, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляет секретарь конкурсной комиссии, и утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии включает сведения, предусмотренные абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 250 баллов);

- объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов – заявителям, чьи заявки поданы ранее.

2.8.7. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет».

Подготовка и размещение на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении гранта специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка заявителю не возвращается.

2.8.8. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в случае принятия приказа департамента о предоставлении гранта в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» с использованием любого доступного средства связи и доставки, позволяющего подтвердить получение извещения (уведомления), уведомляет заявителя о необходимости заключения соглашения между департаментом и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.8.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента уведомления заявителя о необходимости заключения соглашения. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, установленный данным подпунктом, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

2.8.10. Перечисление гранта производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя в срок не позднее двадцатого рабочего дня после принятия приказа департамента о предоставлении гранта в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.9. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.10. Заявитель имеет право отказаться от получения гранта. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением результатов, установленных

соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

- до 15 января года, следующего за отчетным:

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка в виде гранта, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 апреля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка в виде гранта, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления финансовой поддержки в виде грантов по форме согласно приложению 12 к Порядку;

- до 15 июля года, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка в виде гранта, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 октября года, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка в виде гранта, по форме согласно приложению 10 к Порядку.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения молодыми предпринимателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения молодыми предпринимателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем гранта условий, порядка и результатов предоставления гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю гранта, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.3. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта департамент в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

4.4. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 в 2022 году штрафные санкции к получателю гранта не применяются.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка*	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	100
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	50 процентов и более	200
		от 25 до 50 процентов	150
		от 11 до 25 процентов	100
		10 процентов и менее	50
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана	1 млн. рублей и более	100
		от 251 тыс. рублей до 1 млн. рублей	75
		250 тыс. рублей и менее	50

1	2	3	4
	заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), рублей		
4.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более создано от 1 до 3 рабочих мест включительно не создано рабочих мест	100 50 0
Итого			600

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

Приложение 2
к Порядку

Форма

_____ (полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

В департамент инвестиций,
промышленности и
внешнеэкономической
деятельности
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты), _____

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее – Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее – департамент) _____:

_____ (полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», в совокупности превышает 50 процентов;

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет.

4. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на ____ . ____ .20__ *
у _____

(полное наименование заявителя)

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей**.

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта на ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

7. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

8. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Уведомлены о том, что в случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости заключения соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

Опись документов прилагается на ____ л.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер
(заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление) _____

_____ (наименование должности
ответственного лица
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

* Любая дата в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта.

** В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

АНКЕТА

**заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы заявителя за квартал,

предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Информация о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	

Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ
размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,

(полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства Ярославской области)

№ п/п	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого			

1	2	3	4	5
	для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению,			

1	2	3	4	5
	<p>развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p>			
12.	<p>Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)</p>			
13.	<p>Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг</p>			
14.	<p>Уплата первого взноса (аванса) при заключении</p>			

1	2	3	4	5
	договора лизинга и (или) лизинговых платежей			
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата, время регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Порядку

Форма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее – департамент) от _____.

(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, принято « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон департамента
(4852) 400-118,
кабинет 112

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченной организации)
**о результатах проверки комплекта документов в составе заявки
на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,**

_____,
(полное наименование заявителя)

заявка № _____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных _____.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Ярославской области в момент обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее – департамент) с заявкой на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме	да/нет

1	2	3
	субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты)	
3.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
4.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта	да/нет
5.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлению хозяйственной деятельности на территории Ярославской области	да/нет
6.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
7.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
8.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
9.	Заявитель не является в порядке, установленном	да/нет

1	2	3
	законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
10.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
11.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
12.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
13.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»,	да/нет

1	2	3
	в совокупности превышает 50 процентов	
14.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта*	да/нет

* В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2. Соответствие заявителя условиям предоставления гранта

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель на момент подачи документов для получения гранта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества	да/нет
2.	Заявитель в течение года до момента получения гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	да/нет (с указанием обучающей или акселерационной программы)

3. Запрашиваемый объем гранта

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Затраты на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности – всего в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет гранта	
Подтвержденный объем гранта (с указанием причин снижения размера гранта)	

4. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))		
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
4.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
	Итого		

5. Основания для отказа в предоставлении гранта

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия предоставления грантов, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 раздела 2 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	представлены (не представлены), указать пункт

1	2
	Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Заявка набрала менее 250 баллов	да/нет (указать сумму баллов)

6. Причины снижения размера гранта (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление гранта нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной
организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 8
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Информация по основным критериям заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)				Итоговое количество баллов
		среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

Приложение 9
к Порядку

Форма

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки¹

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области –
получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(дата оказания финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки)

(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)																	
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	субсидия действующим малым инновационным компаниям	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышленных парков	микрофинансовый заем	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	поручительство гарантийного фонда	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	лизинг оборудования	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидия на повышение энергоэффективности	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров	другое (указать)

4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа «СТАРТ»	программа «УМНИК»	программа «Энергосбережение»	программа «ФАРМА»	программа «СТАРТ»	программа «СОФТ»	программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза		
5.	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (через	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	кредит банка	микрозаем	имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное	модернизация производства и обновление основных средств					
		реализация инновационных проектов						реализация энергоэффективных проектов					

открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»)	иное						
--	------	--	--	--	--	--	--

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

² Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 10
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка в виде гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за ___ квартал 20__ года

Использование средств, предоставленных в виде гранта					Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств		
№ п/п	направление затрат	сумма гранта, руб.	фактическое использование гранта, руб.	подтверждающий документ	направление затрат	сумма, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		

1	2	3	4
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов и показателей предоставления
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Наименование результата (показателя)	Установленное значение результата (показателя) на _____ год	Фактическое значение результата (показателя) за _____ год	Пояснения
1	2	3	4
Хозяйственная деятельность на территории Ярославской области субъектом малого (среднего) предпринимательства осуществляется, да/нет			

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)