



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 964-п
г. Ярославль

О выделении в государственном природном заказнике «Козьмодемьянский» зоны ограниченного хозяйственного использования и о внесении изменений в постановление Правительства области от 06.03.2015 № 241-п

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 4 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Правительства области от 27.09.2012 № 981-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения в Ярославской области», на основании заключения государственной экологической экспертизы от 26.07.2022 № 5/2022, утвержденного приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.07.2022 № 12Э «Об утверждении заключения экспертной комиссии», и согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.08.2022 № 05-15-29/31809

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» зону ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального значения Карачиха – Ширинье.

2. Включить в состав зоны, указанной в пункте 1, территорию общей площадью 250437 кв. м, занимаемую автомобильной дорогой общего пользования регионального значения Карачиха – Ширинье и расположенную

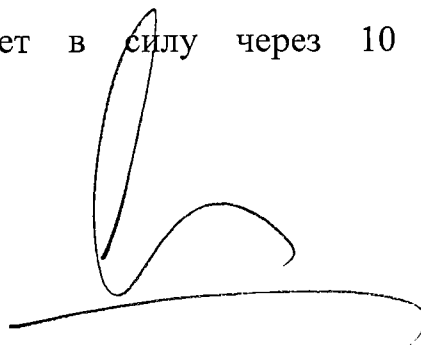
в Ивняковском сельском поселении и Курбском сельском поселении Ярославского муниципального района.

3. Внести в постановление Правительства области от 06.03.2015 № 241-п «О выделении зон ограниченного хозяйственного использования, об утверждении Положения о заказнике «Козьмодемьянский» и о внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и постановления Правительства области от 01.07.2010 № 460-п, от 03.10.2014 № 977-п» изменения согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 01.11.2022 № 964-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области от 06.03.2015 № 241-п
«О выделении зон ограниченного хозяйственного использования,
об утверждении Положения о заказнике «Козьмодемьянский»
и о внесении изменений в постановление Администрации области
от 15.12.2003 № 247 и постановления Правительства области
от 01.07.2010 № 460-п, от 03.10.2014 № 977-п»

1. Из пункта 9 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и» исключить.

2. В Положении о государственном природном заказнике «Козьмодемьянский», утвержденном постановлением:

2.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление в области функционирования заказника, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов заказника осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.».

2.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования заказника осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.».

2.3. В пункте 16:

2.3.1. В подпункте 16.1:

2.3.1.1. В абзаце двадцать первом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.3.1.2. В абзаце двадцать пятом слово «пункте» заменить словом «подпункте».

2.3.2. В подпункте 16.2:

2.3.2.1. В абзацах девятом, двенадцатом, шестнадцатом и семнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.3.2.2. В абзаце десятом:

- слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО»;

- слова «и подготовленных в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей

среды от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"» исключить.

2.3.3. В подпункте 16.7:

2.3.3.1. В подпункте 16.7.3 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней».

2.3.3.2. В подпункте 16.7.4 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2.3.3.3. Абзац третий подпункта 16.7.5.4 признать утратившим силу.

2.3.4. Из абзаца тринадцатого подпункта 16.8.1 слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.3.5. Подпункт 16.9 изложить в следующей редакции:

«16.9. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 16.7.5.1 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

16.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказчик.

16.9.2. Документы, указанные в подпункте 16.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 16.9.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган

исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

16.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.9.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 16.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 16.9.3 – 16.9.5 данного пункта.

16.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

16.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.3.6. Дополнить подпунктом 16.12 следующего содержания:

«16.12. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

16.12.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании заказника в целях, предусмотренных подпунктом 16.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

16.12.2. Документы, указанные в подпункте 16.12.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.4. В пункте 24 слово «"Балтнефтепровод"» заменить словами «"Транснефть – Балтика"».

2.5. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. В составе заказника выделена зона ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального значения Карачиха – Ширинье. Описание границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе заказника приведены в приложении 8 к Положению.».

2.6. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 3 к Положению):

2.6.1. В пункте 1 слова «"Балтнефтепровод" (далее – ООО "Балтнефтепровод")» заменить словами «"Транснефть – Балтика" (далее – ООО "Транснефть – Балтика")».

2.6.2. В пункте 2 слова «"Балтнефтепровод"» заменить словами «"Транснефть – Балтика"».

2.6.3. В абзаце первом пункта 3 слова «пункту 16.1 раздела 16» заменить словами «подпункту 16.1 пункта 16».

2.6.4. В пункте 4:

- в абзаце четвертом слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ)» заменить словами «с департаментом

охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)»;

- из абзацев пятого, шестого слова «с единой дирекцией ООПТ» исключить;

- из абзаца седьмого слова «при согласовании с единой дирекцией ООПТ материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник» исключить;

- из абзаца восьмого слова «, при согласовании с единой дирекцией ООПТ» исключить.

2.6.5. Дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – ООО "Транснефть – Балтика" либо лицо, уполномоченное ООО "Транснефть – Балтика" на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо

о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.7. В описании границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного

заказника «Козьмодемьянский» (приложение 4 к Положению):

2.7.1. В абзаце первом пункта 3 слова «пункту 16.1 раздела 16» заменить словами «подпункту 16.1 пункта 16».

2.7.2. В пункте 4:

- в абзаце четвертом слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ)» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)»;

- из абзацев пятого, шестого слова «с единой дирекцией ООПТ» исключить;

- из абзаца седьмого слова «при согласовании с единой дирекцией ООПТ материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник» исключить;

- из абзаца восьмого слова «, при согласовании с единой дирекцией ООПТ» исключить.

2.7.3. Дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью "Транснефть – Балтика" либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью "Транснефть – Балтика" на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе

электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.8. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 5 к Положению):

2.8.1. Из пункта 1 слова «открытого акционерного общества "ФСК-ЕЭС" – МЭС Центра"» исключить.

2.8.2. В абзаце первом пункта 3 слова «пункту 16.1 раздела 16» заменить словами «подпункту 16.1 пункта 16».

2.8.3. В пункте 4:

- в абзаце четвертом слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ)» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)»;

- из абзаца пятого слова «с единой дирекцией ООПТ» исключить;

- из абзаца шестого слова «при согласовании с единой дирекцией ООПТ материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник» исключить;

- из абзаца седьмого слова «, при согласовании с единой дирекцией ООПТ» исключить.

2.8.4. Дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – филиал публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" либо лицо, уполномоченное филиалом публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая

дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.9. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 6 к Положению):

2.9.1. В абзаце первом пункта 3 слова «пункту 16.1 раздела 16» заменить словами «подпункту 16.1 пункта 16».

2.9.2. В пункте 4:

- в абзаце третьем слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ)» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)»;

- из абзаца четвертого слова «с единой дирекцией ООПТ» исключить;

- из абзаца пятого слова «при согласовании с единой дирекцией ООПТ материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник» исключить;

- из абзаца шестого слова «, при согласовании с единой дирекцией ООПТ» исключить.

2.9.3. Дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. Работы, указанные в абзацах третьем – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица

действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.10. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Козьмодемьянский» (приложение 7 к Положению):

2.10.1. В абзаце первом пункта 3 слова «пункту 16.1 раздела 16» заменить словами «подпункту 16.1 пункта 16».

2.10.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах шестом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз" либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз" на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для

строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добычу редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки

осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.11. Дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к Положению

ОПИСАНИЕ
границ и особого правового режима,
перечень координат характерных точек границ и схема границ
зоны ограниченного хозяйственного использования в составе
государственного природного заказника "Козьмодемьянский"

1. В целях осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального значения Карачиха – Ширинье (далее – автомобильная дорога Карачиха – Ширинье) в составе государственного природного заказника "Козьмодемьянский" (далее – заказник) выделена зона ограниченного хозяйственного использования (далее – зона).

2. В состав зоны включена территория общей площадью 250437 кв. м, занимаемая автомобильной дорогой Карачиха – Ширинье, расположенная в Ивняковском сельском поселении и Курбском сельском поселении Ярославского муниципального района и состоящая из части земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:73 (площадь части 248165 кв. м), части земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:1207 (площадь части 2272 кв. м).

3. На территории зоны запрещается деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам и объектам растительного и животного мира, культурно-историческим объектам заказника, согласно подпункту 16.1 пункта 16 Положения о заказнике, а также:

- огораживание территории (за исключением локальных объектов), препятствующее свободному перемещению животных;
- применение ядохимикатов и химических средств борьбы с зарастанием технических коридоров линейных объектов;

- проведение строительных работ, а также работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности, в том числе ручным способом или с использованием механических секаторов, в период массового размножения и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);

- хранение, размещение и сброс опасных промышленных отходов;
- мелиорация прилегающих к руслам рек заболоченных территорий, уничтожение на них кустарниковой и водно-болотной растительности.

4. На территории зоны разрешается деятельность, не препятствующая выполнению целей заказника и необходимая для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Карачиха – Ширинье, в том числе:

- покос травы;
- проведение регламентных эксплуатационных работ, не оказывающих механическое и иное воздействие на объекты животного мира в границах заказника;

- прокладка дорог, предназначенных для ведения строительномонтажных, регламентных эксплуатационных и ремонтных работ;

- прокладка и содержание просек в границах, установленных законодательством;

- вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов;

- ликвидация, реконструкция и установка конструктивных элементов, водоотводных сооружений, искусственных сооружений, дорожных знаков, необходимых для функционирования автомобильной дороги Карачиха – Ширинье;

- предоставление земельных участков под расширение и строительство сооружений, необходимых для безопасного и эффективного функционирования существующих объектов;

- движение и стоянка транспортных средств, обеспечивающих выполнение целей зоны.

5. Работы, указанные в абзацах четвертом – девятом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской

области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добычу редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе,

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном

подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень координат характерных точек границ зоны

Номер точки	Координаты*	
	X	Y
1	2	3
1	369344,21	1304621,94
2	369354,52	1304617,95
3	369360,29	1304617,01
4	369419,26	1304755,25
5	369462,01	1304855,51
6	369488,44	1304901,18
7	369524,62	1304989,64
8	369572,87	1305106,24
9	369608,49	1305191,25
10	369618,83	1305226,01
11	369661,25	1305323,82
12	369715,01	1305422,94
13	369748,19	1305481,08
14	369856,00	1305658,98
15	369969,48	1305846,15
16	370023,92	1305934,65
17	370030,20	1305946,84
18	370032,70	1305949,15

1	2	3
19	370060,05	1305994,30
20	370059,41	1305997,28
21	370073,79	1306016,99
22	370118,45	1306088,49
23	370144,80	1306132,21
24	370195,56	1306215,15
25	370265,95	1306330,18
26	370352,74	1306472,82
27	370371,22	1306471,15
28	370378,79	1306482,91
29	370367,73	1306497,43
30	370403,84	1306556,70
31	370432,86	1306604,57
32	370482,76	1306686,87
33	370540,66	1306782,27
34	370581,00	1306848,64
35	370664,43	1306983,28
36	370693,31	1307029,88
37	370768,99	1307153,96
38	370819,85	1307240,37
39	370869,60	1307327,11
40	370888,10	1307359,45
41	370969,02	1307549,74
42	371043,49	1307750,07
43	371129,28	1307978,61
44	371185,75	1308128,70
45	371214,89	1308207,30
46	371269,84	1308353,13
47	371288,78	1308402,83
48	371358,07	1308588,12
49	371407,87	1308728,95
50	371440,15	1308823,64
51	371483,55	1308949,74
52	371537,23	1309107,47
53	371553,80	1309155,76
54	371578,89	1309231,98
55	371651,76	1309437,14
56	371715,10	1309617,90
57	371768,23	1309736,94
58	371804,35	1309809,72
59	371830,12	1309857,83
60	371876,05	1309941,51

1	2	3
61	371906,02	1309995,57
62	371922,38	1310025,07
63	371941,28	1310060,46
64	371945,78	1310063,12
65	371950,19	1310064,20
66	371956,41	1310075,68
67	371953,84	1310077,26
68	371952,90	1310079,96
69	371970,78	1310112,61
70	372019,35	1310199,94
71	372035,43	1310229,17
72	372049,20	1310253,28
73	372117,01	1310374,47
74	372183,66	1310493,35
75	372239,82	1310593,37
76	372246,53	1310604,64
77	372258,89	1310618,73
78	372263,44	1310629,99
79	372266,25	1310641,70
80	372299,68	1310699,05
81	372324,60	1310742,94
82	372383,55	1310848,28
83	372444,06	1310956,67
84	372460,13	1310984,37
85	372508,43	1311071,89
86	372544,19	1311132,63
87	372551,21	1311133,28
88	372560,51	1311132,63
89	372568,84	1311144,87
90	372561,33	1311155,16
91	372561,66	1311163,48
92	372573,65	1311183,21
93	372588,78	1311209,97
94	372662,76	1311335,97
95	372817,51	1311614,54
96	372832,38	1311640,85
97	372903,97	1311767,80
98	372925,35	1311805,28
99	372926,79	1311805,32
100	372933,93	1311820,56
101	372937,64	1311827,31
102	372941,59	1311834,50

1	2	3
103	372948,95	1311847,49
104	372958,83	1311865,04
105	372971,76	1311887,33
106	372993,84	1311926,62
107	373025,69	1311982,30
108	373041,74	1312010,21
109	373065,73	1312052,09
110	373089,74	1312094,13
111	373113,64	1312136,44
112	373129,71	1312164,78
113	373153,84	1312207,37
114	373193,84	1312277,26
115	373242,78	1312362,83
116	373275,74	1312420,20
117	373315,35	1312490,00
118	373346,75	1312545,39
119	373370,50	1312586,84
120	373401,90	1312642,13
121	373433,19	1312697,02
122	373468,42	1312758,72
123	373476,50	1312773,68
124	373671,62	1313114,67
125	373725,05	1313209,02
126	373773,53	1313294,63
127	373786,60	1313317,53
128	373789,76	1313323,14
129	373795,09	1313332,69
130	373800,45	1313342,13
131	373805,77	1313351,52
132	373811,04	1313360,83
133	373816,27	1313370,06
134	373821,45	1313379,21
135	373826,57	1313388,24
136	373831,66	1313397,23
137	373836,73	1313406,19
138	373840,52	1313412,88
139	373854,74	1313436,15
140	373856,28	1313438,83
141	373848,99	1313444,02
142	373831,18	1313452,74
143	374089,33	1313912,06
144	374112,87	1313977,65

1	2	3
145	374107,45	1313977,77
146	374106,29	1313974,53
147	374086,43	1313918,67
148	373982,30	1313735,99
149	373910,60	1313607,67
150	373868,95	1313529,98
151	373768,55	1313334,69
152	373724,14	1313256,68
153	373674,53	1313169,88
154	373624,89	1313083,07
155	373575,26	1312996,26
156	373525,61	1312909,43
157	373502,27	1312868,26
158	373476,28	1312822,41
159	373466,76	1312805,62
160	373451,78	1312779,18
161	373446,34	1312769,59
162	373426,70	1312735,65
163	373377,16	1312648,71
164	373327,96	1312561,64
165	373278,56	1312474,74
166	373252,78	1312429,70
167	373228,72	1312388,14
168	373201,04	1312340,32
169	373178,62	1312301,52
170	373149,95	1312251,00
171	373129,24	1312214,50
172	373099,81	1312162,63
173	373079,88	1312127,54
174	373055,72	1312085,00
175	373041,93	1312060,72
176	373030,50	1312040,59
177	373009,58	1312003,75
178	372994,18	1311976,74
179	372981,03	1311953,72
180	372954,08	1311906,56
181	372932,92	1311865,81
182	372914,71	1311831,86
183	372899,66	1311802,88
184	372887,69	1311777,45
185	372531,70	1311155,51
186	372522,65	1311139,70

1	2	3
187	372521,45	1311137,61
188	372511,17	1311119,63
189	372490,70	1311083,83
190	372387,39	1310903,18
191	372294,14	1310740,14
192	372222,65	1310611,77
193	372138,21	1310460,14
194	372010,38	1310230,60
195	371894,17	1310021,92
196	371795,80	1309843,71
197	371755,39	1309765,27
198	371736,08	1309724,77
199	371718,79	1309688,50
200	371688,50	1309613,51
201	371655,46	1309518,80
202	371644,29	1309486,78
203	371612,98	1309398,63
204	371556,81	1309240,34
205	371530,39	1309162,80
206	371514,28	1309115,32
207	371459,93	1308957,93
208	371416,49	1308831,71
209	371351,22	1308642,81
210	371334,64	1308596,84
211	371283,96	1308460,81
212	371274,81	1308457,71
213	371267,36	1308458,67
214	371262,69	1308446,82
215	371267,63	1308442,35
216	371272,79	1308434,64
217	371246,47	1308362,01
218	371191,48	1308216,08
219	371162,29	1308137,35
220	371105,93	1307987,54
221	371020,05	1307758,75
222	370945,76	1307558,91
223	370865,80	1307370,81
224	370847,91	1307339,54
225	370798,16	1307252,79
226	370747,57	1307166,85
227	370662,13	1307027,03
228	370643,18	1306996,45

1	2	3
229	370575,61	1306887,41
230	370519,29	1306795,24
231	370461,39	1306699,84
232	370382,47	1306569,68
233	370344,13	1306506,83
234	370332,35	1306501,43
235	370326,83	1306500,20
236	370326,52	1306489,87
237	370330,31	1306485,06
238	370244,61	1306343,21
239	370174,24	1306228,20
240	370122,01	1306142,83
241	370098,92	1306115,98
242	370093,07	1306106,56
243	370070,06	1306057,51
244	370034,02	1306000,10
245	370028,74	1305985,14
246	370020,19	1305975,33
247	370017,85	1305974,54
248	369987,40	1305926,44
249	369936,17	1305837,33
250	369852,83	1305701,31
251	369801,64	1305618,03
252	369706,04	1305458,83
253	369638,75	1305334,77
254	369627,49	1305308,81
255	369576,90	1305202,17
256	369553,63	1305146,74
257	369495,33	1305005,72
258	369395,01	1304765,27
259	369336,41	1304625,94
1	369344,21	1304621,94

* Система координат – МСК-76.

Схема границ зоны

