



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03, 2023 № 192-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
сбора и анализа сведений о  
предоставленных государственных  
и муниципальных услугах и о  
признании утратившими силу  
отдельных постановлений  
Правительства области

В целях обеспечения достижения показателей и индикаторов федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и анализа сведений о предоставленных государственных и муниципальных услугах в Региональной информационно-аналитической системе Ярославской области (далее – Порядок).

2. Определить департамент информатизации и связи Ярославской области органом, ответственным за организацию и контроль сбора сведений о предоставленных государственных и муниципальных услугах в Региональной информационно-аналитической системе Ярославской области (далее – РИАС ЯО).

3. Органам исполнительной власти Ярославской области, предоставляющим государственные услуги:

- определить должностных лиц, ответственных за внесение сведений о предоставленных государственных услугах в РИАС ЯО;

- организовать ежемесячное внесение сведений о предоставленных государственных услугах в РИАС ЯО по формам и в сроки, которые определены Порядком.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области представлять сведения о предоставленных государственных и муниципальных услугах в РИАС ЯО по формам и в сроки, которые определены Порядком.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

- постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п «Об оценке использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.07.2013 № 775-п»;

- постановление Правительства области от 27.04.2016 № 505-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п»;

- постановление Правительства области от 26.08.2016 № 1011-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п»;

- постановление Правительства области от 02.11.2017 № 827-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п»;

- постановление Правительства области от 02.04.2019 № 247-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п»;

- постановление Правительства области от 29.05.2020 № 473-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы информатизации и связи.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 16.03.2023 № 192-п

**ПОРЯДОК**  
**сбора и анализа сведений о предоставленных государственных**  
**и муниципальных услугах в Региональной информационно-**  
**аналитической системе Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок сбора и анализа сведений о предоставленных государственных и муниципальных услугах в Региональной информационно-аналитической системе Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях:

- сбора сведений о предоставленных в Ярославской области гражданам и организациям государственных и муниципальных услугах для их последующей интеграции в государственную автоматизированную систему «Управление», функционирующую в соответствии с Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- оценки достижения органами исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) показателей, установленных федеральным проектом «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденным президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 28 мая 2019 г. № 9);

- оценки степени обеспечения для заявителя возможности совершать при получении государственной или муниципальной услуги в электронной форме действия, установленные требованиями к предоставлению в электронной форме услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- оценки достижения ОИВ показателей общего менеджмента, определенных распоряжением Губернатора области от 31.03.2016 № 111-р «Об утверждении Порядка проведения оценки деятельности руководителей органов исполнительной власти Ярославской области и структурных

подразделений Правительства области»;

- оценки достижений ОМСУ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках мониторинга «Рейтинг-76» на основании постановления Правительства области от 19.03.2021 № 117-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Сбор и обработка сведений о предоставленных гражданам и организациям государственных и муниципальных услугах в Региональной информационно-аналитической системе Ярославской области (далее – РИАС ЯО) и государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАСУ) направлены на решение следующих задач:

- повышение доли государственных и муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме, в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), в общем количестве предоставленных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет уменьшения доли отказов при предоставлении услуг;

- оперативное выявление и решение проблем технического и организационного характера, препятствующих эффективному использованию механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- мотивация ОИВ и ОМСУ к эффективному использованию механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- обмен опытом между ОИВ и ОМСУ в целях повышения эффективности использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- повышение исполнительской дисциплины сотрудников ОИВ и ОМСУ в части исполнения требований пунктов 2 и 3 части 1 статьи 6, а также статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (обеспечение возможности для заявителя получения государственной или муниципальной услуги в электронной форме и обеспечение межведомственного взаимодействия).

## 2. Используемые понятия

В Порядке используются следующие понятия:

- государственные и муниципальные услуги (далее – услуги) – государственные и муниципальные услуги, а также услуги, предоставляемые

государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

- поставщики услуг – предоставляющие услуги ОИВ, ОМСУ, государственные или муниципальные учреждения либо организации, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

- предоставление услуг в электронной форме – предоставление услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иным способом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отказ при предоставлении услуги – это отрицательное решение, принятое уполномоченным органом по существу рассмотрения заявления о предоставлении услуги после приема и регистрации всех необходимых документов в соответствии с административным регламентом (порядком) предоставления услуги;

- взаимодействие граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемое в цифровом виде, – взаимодействие гражданина или коммерческой организации с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями в электронной форме, без личного присутствия гражданина или представителя коммерческой организации на стадии подачи заявления о получении услуги (за исключением услуг, определенных в подпункте 2.1 раздела II Методики расчета показателя «Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, %», утвержденной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.12.2019 № 900 «Об утверждении методик расчета показателей для мониторинга целевых показателей национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»).

### 3. Порядок и сроки сбора сведений в РИАС ЯО

3.1. Ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО в сроки, указанные в пунктах 2 и 4 таблицы раздела 4 Порядка, заполняют следующие отчетные формы:

- форма сведений о количестве государственных (муниципальных) услуг, предоставленных гражданам и организациям, приведенная в приложении 1 к Порядку (далее – форма сведений о количестве услуг);

- форма сведений о показателях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг и об обжаловании действий

(бездействия) и решений, принятых при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, приведенная в приложении 2 к Порядку.

Сведения вносятся по услугам, поставщиками которых являются ОИВ и (или) ОМСУ, а также подведомственные им учреждения или организации.

3.2. Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям в отчетном периоде, представленные в РИАС ЯО, интегрируются в ГАСУ путем автоматического заполнения форм федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

3.3. ОИВ и ОМСУ, ответственные за предоставление услуг, поддерживают перечень своих услуг в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) в актуальном состоянии.

3.4. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставлявшихся в отчетном периоде, автоматически выгружается из ФРГУ в отчетные формы РИАС ЯО.

3.5. ОИВ ЯО, ответственные за предоставление государственных услуг и передавшие полномочия по предоставлению этих услуг ОМСУ, имеют возможность выбрать один из двух вариантов внесения в РИАС ЯО сведений о данных услугах:

- делегировать полномочия по внесению сведений о данных услугах ОМСУ;

- самостоятельно вносить в РИАС ЯО сведения о данных услугах.

Один из указанных вариантов выбирается путем внесения лицом, ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО, соответствующих изменений в карточку услуги в ФРГУ. В случае делегирования полномочий по внесению сведений об услуге ОМСУ ответственность за полноту и правильность указания в карточке услуги в ФРГУ всех ОМСУ, предоставляющих услугу, несет ОИВ.

3.6. В случае если сведения по государственным услугам, предоставляемым при осуществлении переданных полномочий, вносят ОМСУ, ответственный за предоставление данных услуг ОИВ ЯО имеет возможность проверять в РИАС ЯО как первичные формы всех ОМСУ ЯО, вносящих сведения по данным услугам, так и сводные формы (данные по региону в целом), формирующиеся по каждой услуге на основе первичных форм.

ОМСУ, представляющий в РИАС ЯО сведения о государственных услугах, предоставляемых при осуществлении переданных полномочий, несет

ответственность за полноту и достоверность этих сведений.

3.7. Идентификация ответственных за внесение сведений в РИАС ЯО обеспечивается использованием уникального логина и пароля для входа в РИАС ЯО. Заполненная отчетная форма сохраняется автоматически и недоступна для изменений.

3.8. В случае обнаружения ошибок при входе в систему, при вводе или сохранении данных в отчетных формах РИАС ЯО, а также ошибок в перечне услуг, вызванных некорректной выгрузкой перечня из ФРГУ, ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО должны обратиться в службу технической поддержки пользователей государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион».

#### 4. Периодичность и сроки сбора сведений в РИАС ЯО, интеграции в ГАСУ и расчета показателей

№ п/п	Наименование процедуры	Периодичность и срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выгрузка перечня услуг из ФРГУ в РИАС ЯО	ежемесячно в последний рабочий день месяца	государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
2.	Внесение в РИАС ЯО сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям в отчетном периоде	ежемесячно не позднее 12:00 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО
3.	Интеграция сведений о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям, в ГАСУ	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
4.	Внесение в РИАС ЯО сведений о показателях организации предоставления услуг и об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при	ежегодно не позднее 5-го рабочего дня после отчетного периода	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО

1	2	3	4
	предоставлении услуг		
5.	Интеграция сведений о показателях организации предоставления услуг и об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуг, в ГАСУ	ежегодно не позднее рабочего дня после отчетного периода	государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»
6.	Расчет показателей общего менеджмента ОИВ и структурных подразделений Правительства области	ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за I – III кварталы), до 04 декабря (за IV квартал)	департамент информатизации и связи Ярославской области
7.	Расчет показателей для оценки достижений ОМСУ в сфере предоставления услуг в рамках мониторинга «Рейтинг-76»	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	департамент информатизации и связи Ярославской области
8.	Расчет рейтинга по мониторингу предоставления услуг в ГАСУ	ежемесячно на основе сведений, собранных по форме федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	Министерство экономического развития Российской Федерации
9.	Расчет сводного рейтинга (индекса) полноты предоставления данных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ежегодно на основе сведений, собранных по форме федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	Министерство экономического развития Российской Федерации

## 5. Анализ сведений и расчет показателей



Ежеквартально в сроки, установленные пунктом 6 таблицы раздела 4 Порядка, для каждого ОИВ (ОМСУ), предоставляющего услуги (ответственного за предоставление услуг), рассчитываются следующие показатели:

- доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде (В). Показатель В рассчитывается по формуле:

$$B = \sum(a_1, a_2, a_3 \dots a_b) / \sum(c_1, c_2, c_3 \dots c_b) \times 100\%,$$

где:

$a_1, a_2, a_3 \dots a_b$  – количество услуг, предоставленных за отчетный период, рассчитываемое как сумма поданных по каждому наименованию услуги заявлений, указанных в строках «d», «e», «f» формы сведений о количестве услуг;

$c_1, c_2, c_3 \dots c_b$  – количество услуг, предоставленных за отчетный период, равное количеству поданных по каждому наименованию услуги заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг;

1, 2, 3 ... b – количество наименований услуг из числа предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде;

- доля отказов при предоставлении услуги (О). Показатель О рассчитывается по формуле:

$$O = \sum(d_1, d_2, d_3 \dots d_k) / \sum(f_1, f_2, f_3 \dots f_k) \times 100\%,$$

где:

$d_1, d_2, d_3 \dots d_k$  – количество отказов при предоставлении услуг и сервисов в отчетном периоде, единиц;

$f_1, f_2, f_3 \dots f_k$  – количество отказов при предоставлении услуг и сервисов в аналогичном периоде базового 2018 года, единиц;

1, 2, 3 ... k – количество наименований услуг из числа предоставляемых ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в отчетном периоде.

Ежеквартально в сроки, установленные пунктом 7 таблицы раздела 4 Порядка, для отдельных услуг (по отдельным услугам) рассчитываются следующие показатели:

- доля услуг, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг ( $E_n$ ). Показатель  $E_n$  рассчитывается по формуле:

$$E_n = e_1 / n_1 \times 100 \%,$$

где:

$e_1$  – количество услуг, предоставленных в электронном виде за отчетный период, рассчитываемое как сумма поданных по отдельному наименованию услуги заявлений, указанных в строках «d», «e», «f», «g», «h», «i» формы сведений о количестве услуг;

$n_1$  – количество услуг, предоставленных за отчетный период, равное количеству поданных по отдельному наименованию услуги заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг;

- доля услуг, предоставленных через МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг (F). Показатель F рассчитывается по формуле:

$$F = f_1 / n_1 \times 100 \%,$$

где:

$f_1$  – количество услуг, предоставленных через МФЦ за отчетный период, равное количеству поданных по отдельному наименованию услуги заявлений, указанных в строке «b» формы сведений о количестве услуг;

$n$  – количество услуг, предоставленных за отчетный период, равное количеству поданных по отдельному наименованию услуги заявлений, указанных в строке «Услуга (итого по всем формам)» формы сведений о количестве услуг.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		ную сеть «Интернет»										
4.	g	иным неэлектронным способом										

Примечания:

1. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставлявшихся в отчетном периоде, выгружается автоматически из ФРГУ.

2. Ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО заполняют строки «а», «b», «d», «f», «g», графы 4, 5, 7 – 12 (графы 6 и 13 заполняются автоматически).

3. Строка «Услуга (итого по всем формам)» заполняется автоматически. В ней суммируется количество заявлений (результатов), указанных в строках «а», «b», «d», «e», «f».

4. Строка «с» заполняется автоматически. В ней суммируются показатели строк «d», «e», «f».

5. Графы 7 – 12 заполняются независимо от граф 4 и 5 (то есть учитываются выданные результаты не по тем заявлениям, которые были учтены в графах 4 и 5, а в целом по государственной (муниципальной) услуге за отчетный период).

6. В целях учета результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги считается документ или юридически значимый факт, указанный в административном регламенте предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. В строке «а» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных с первого по последнее число отчетного периода включительно непосредственно в ОИВ или ОМСУ, а также в подведомственные учреждения или организации, предоставляющие государственную (муниципальную) услугу;

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных с первого по последнее число отчетного периода включительно в неэлектронном виде непосредственно ОИВ или ОМСУ, а также подведомственными учреждениями или организациями, предоставляющими государственную (муниципальную) услугу.

8. В строке «b» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных в МФЦ с первого

по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных в МФЦ с первого по последнее число отчетного периода включительно.

9. В строке «d» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных в электронном виде через ЕПГУ с первого по последнее число отчетного периода включительно (по дате отправки заявления с ЕПГУ);

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных в электронном виде через ЕПГУ с первого по последнее число отчетного периода включительно (по дате отправки результата на ЕПГУ).

10. В строке «e» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных в электронном виде через официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ или ОМСУ с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных в электронном виде через официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ или ОМСУ с первого по последнее число отчетного периода включительно.

11. В строке «f» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных иным способом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (помимо указанных в строках «d» и «e») с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных иным способом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (помимо указанных в строках «d» и «e») с первого по последнее число отчетного периода включительно.

12. В строке «g» указывается:

- количество заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поданных иным неэлектронным способом, в том числе по почте, с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, выданных иным неэлектронным способом, в том числе по почте, отчетного периода включительно.

13. В случае если в соответствии с административным регламентом государственная (муниципальная) услуга не предоставляется в данной форме или данной категории заявителей (например, не переведена в электронный вид и не

может быть предоставлена в электронной форме, не предоставляется физическим (юридическим) лицам), соответствующая строка не заполняется.

14. В случае если государственная (муниципальная) услуга может быть предоставлена в данной форме или данной категории заявителей, но не предоставлялась в отчетном периоде, в соответствующей строке необходимо указывать ноль.

15. В случае если заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подано одним способом (например, через МФЦ), а результат получен другим способом (например, через ЕПГУ), заявление и результат по данной услуге указываются в соответствующих разных строках.

#### Список используемых сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ИП – индивидуальный предприниматель

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ОИВ – орган исполнительной власти Ярославской области

ОМСУ – орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области

РИАС ЯО – Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях организации предоставления государственных  
(муниципальных) услуг и об обжаловании действий  
(бездействия) и решений, принятых при предоставлении  
государственных (муниципальных) услуг,**

за 202\_\_ год

(наименование ОИВ/ОМСУ)

Номер строки статистической формы	Наименование услуги	Наименование показателя	Всего за год по услуге
1	2	3	4
1	услуга	общая штатная численность, человек	
2		количество сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями в процессе приема-выдачи документов, человек	
3		объем финансовых средств, поступивших в бюджет соответствующего уровня или на счета подведомственных организаций в счет уплаты государственной пошлины или иных обязательных платежей за предоставление государственной (муниципальной) услуги, рублей	
4		общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования	
5		общее количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования	
6		общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги	
7		общее количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) судами	

1	2	3	4
		требований об обжаловании нарушений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги	
8		общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственной (муниципальной) услуги	

Примечание: форма заполняется ответственным за внесение сведений в РИАС ЯО в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 декабря 2018 г. № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

#### Список используемых сокращений

ОИВ – орган исполнительной власти Ярославской области  
 ОМСУ – орган местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области  
 РИАС ЯО – Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области