



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 225-н
г. Ярославль

Об оплате труда работников
государственного казённого
учреждения Ярославской области
Центра занятости населения и
о признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области», в целях совершенствования оплаты труда работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения.

2. Признать утратившими силу с 31 марта 2023 года следующие постановления Правительства области:

- от 28.01.2009 № 34-п «Об оплате труда работников государственных казённых учреждений Ярославской области центров занятости населения»;

- от 25.12.2009 № 1245-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;

- от 28.03.2011 № 212-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;

- от 19.12.2011 № 1082-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;

- от 24.12.2012 № 1478-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;

- от 23.08.2016 № 984-п «О внесении изменения в постановление

Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 22.12.2016 № 1332-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 25.10.2017 № 779-п «О внесении изменения в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 22.12.2017 № 958-п «О внесении изменения в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 23.04.2018 № 295-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 16.01.2019 № 7-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 12.02.2019 № 88-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 04.03.2019 № 143-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 16.12.2019 № 885-п «О внесении изменения в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 28.02.2020 № 167-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 14.07.2020 № 597-п «О внесении изменения в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 15.12.2020 № 968-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 21.12.2021 № 925-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 31.01.2022 № 36-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 24.06.2022 № 496-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п»;
- от 16.01.2023 № 19-п «О внесении изменений в постановление
Правительства области от 28.01.2009 № 34-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Председателя Правительства области, курирующего вопросы занятости
населения.

4. Постановление вступает в силу с 31 марта 2023 года.

Губернатор области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства области

от 21.03.2023 № 225-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников, а также порядок формирования системы оплаты труда работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 642н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», от 12.12.2022 № 778 «Об утверждении порядка отбора региональных проектов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости, входящего в состав национального проекта «Демография» и от 18.01.2023 № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости», постановлением Правительства области от 20.12.2022 № 1141-п «О реорганизации государственных казённых учреждений Ярославской области центров занятости населения», уставом учреждения.

1.3. Положение направлено на:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством в Российской Федерации;
- обусловленность величины заработной платы работников учреждения сложностью выполняемых работ, уровнем образования и стажа работы

по профессии, спецификой работы, качеством и результатами работы;

- изменение структуры заработной платы работников учреждения, обеспечивающее ее стимулирующее воздействие;

- использование системы поощрений работников учреждения за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премирования;

- установление прав руководителя учреждения в оценке деловых качеств работников учреждения и результатов их труда;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

2. Оплата труда и квалификация работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения включает:

- должностные оклады (оклады) в соответствии с занимаемой должностью (профессией);

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

2.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с должностными окладами руководителей, служащих (специалистов) и окладами рабочих учреждения, приведенными в приложении 1 к Положению.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, устанавливаемый локальным нормативным актом учреждения, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определяемого федеральным законодательством.

2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) устанавливается в кратности, не превышающей 8.

3. Установление должностных окладов (окладов) работников учреждения

Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются в соответствии с таблицами 1 – 4 должностных окладов руководителей, служащих (специалистов) и окладов рабочих учреждения (приложение 1 к Положению).

При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Надбавки стимулирующего характера к должностным окладам (окладам) работников учреждения

4.1. Работникам учреждения, в том числе директору, устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- за напряженность работы;
- за высокие достижения в труде.

Порядок выплаты работникам учреждения надбавок стимулирующего характера и их размеры устанавливаются директором учреждения.

Порядок выплаты директору учреждения надбавок стимулирующего характера и их размеры утверждаются департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области.

Максимальный размер надбавок стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения, в том числе директору учреждения, не ограничивается.

4.2. Работникам учреждения устанавливается надбавка за стаж работы в органах государственной службы занятости населения (в процентах к месячному должностному окладу (окладу)):

- 5 процентов должностного оклада (оклада) – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 10 процентов должностного оклада (оклада) – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 15 процентов должностного оклада (оклада) – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 20 процентов должностного оклада (оклада) – при стаже работы свыше 15 лет.

Решение о включении в стаж периодов работы, учитываемых при определении ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж работы в органах государственной службы занятости населения, принимается комиссией учреждения на основании порядка, утверждаемого приказом директора департамента государственной службы занятости населения Ярославской области.

Установление работникам учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж работы в органах государственной службы занятости населения производится приказом директора учреждения.

Размеры надбавки за стаж работы в органах государственной службы занятости населения директору учреждения утверждаются департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области.

4.3. Работникам учреждения, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплаты определяется суммированием соответствующих надбавок.

5. Премирование работников учреждения

5.1. В учреждении осуществляется премирование работников.

Конкретные показатели премирования работников учреждения, размеры премий за периоды работы и размеры разовых премий определяются локальными нормативными актами учреждения и устанавливаются приказом директора учреждения.

5.2. Показатели премирования директора учреждения и размеры премий определяются департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области.

5.3. Максимальный размер премирования и количество премий работникам учреждения не ограничивается.

6. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам (окладам) работников учреждения

В пределах утвержденного фонда оплаты труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение должностей, сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работы в иных условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения должен руководствоваться Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.

7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения, в том числе директору учреждения, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- смерть близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей, родных братьев и сестер) – при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- рождение ребенка – при представлении свидетельства о рождении ребенка;

- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц – при представлении подтверждающих документов;

- особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией – при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, а также в иных случаях по другим уважительным причинам.

Размеры и количество выплат материальной помощи работнику учреждения не ограничиваются.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения на основании заявления работника учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

Решение о выплате материальной помощи директору учреждения принимается директором департамента государственной службы занятости населения Ярославской области на основании заявления директора учреждения и оформляется приказом директора департамента государственной службы занятости населения Ярославской области.

7.3. Формирование фонда оплаты труда производится согласно Порядку формирования фонда оплаты труда работников учреждения, приведенному в приложении 2 к Положению.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, служащих (специалистов) и оклады рабочих
государственного казённого учреждения Ярославской области Центра
занятости населения

Таблица 1

Должностные оклады по должностям служащих (специалистов)
государственного казённого учреждения Ярославской области Центра
занятости населения

Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.		
	управляющий центр занятости	отделения 1 уровня	отделения 2 уровня
1	2	3	4
Инспектор центра занятости населения I категории	12 834	12 834	12 834
Ведущий инспектор центра занятости населения	13 454	13 454	13 454
Главный инспектор центра занятости населения, специалист по охране труда	14 495	14 495	14 495
Заместитель начальника отдела	16 105	16 105	-
Заместитель начальника отделения	-	18 100	16 105

Таблица 2

Должностные оклады по должностям руководителей структурных
подразделений государственного казённого учреждения Ярославской
области Центра занятости населения

Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.			
	управляющий центр занятости	отделения 1 уровня	отделения 2 уровня	отделения 3 уровня
1	2	3	4	5
Начальник отдела	17 750	17 750	-	-
Начальник отделения	-	19 882	18 100	16 105

Таблица 3

Должностные оклады по должностям руководителя, заместителей
руководителя государственного казённого учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.
1	2
Директор	22 091
Заместитель директора	19 882
Заместитель директора – начальник отдела	19 882

Таблица 4

Оклады по профессиям рабочих государственного казённого учреждения
Ярославской области Центра занятости населения

Профессии рабочих	Месячные оклады, руб.
1	2
Водитель автомобиля	7 126

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда работников государственного
казённого учреждения Ярославской области Центра занятости
населения

1. Формирование фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – учреждение) производится за счет средств, направляемых на выплату 12 должностных окладов руководителей, служащих (специалистов) и окладов рабочих учреждения, а также на выплату (в расчете на год на 1 штатную единицу):

1.1. Руководителям, служащим (специалистам) и рабочим учреждения за счет средств областного бюджета:

- ежемесячных надбавок – в размере 13,45 должностного оклада руководителей, служащих (специалистов) и 20,75 оклада рабочих;

- премий по результатам работы – в размере 8,85 должностного оклада (оклада);

- выплат компенсационного характера – в размере 0,5 должностного оклада (оклада).

1.2. Руководителям, служащим (специалистам) учреждения за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, премий по результатам работы – в размере 1,0 должностного оклада.

2. Формирование ФОТ производится в соответствии с должностными окладами руководителей, служащих (специалистов) и окладами рабочих учреждения, приведенными в приложении 1 к Положению об оплате труда работников учреждения, утверждаемому постановлением Правительства области.

3. Директору учреждения предоставляется право перераспределять средства ФОТ между выплатами средств областного бюджета.