



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 236-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
области от 09.11.2015 № 1197-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденный постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения начиная с государственного задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Губернатор области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении  
государственных учреждений Ярославской области и финансового  
обеспечения его выполнения**

1. В разделе III:

1.1. В пункте 2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum Ni \times Vi - \sum Pj \times Vj + \sum Nw \times Vw - \sum Pn \times Vn + Nyn,$$

где:»;

- в абзацах четвертом, восьмом:

слово «федеральным» исключить;

дополнить словами «Российской Федерации»;

- абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.2. Пункт 19<sup>1</sup> признать утратившим силу.

1.3. В абзаце шестом пункта 20:

- слово «федеральным» исключить;

- дополнить словами «Российской Федерации».

1.4. В пункте 22 слова «федеральными законами» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

1.5. Абзац третий пункта 25 признать утратившим силу.

2. Форму государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении  
государственных учреждений Ярославской области № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год(ы)  
(наименование учреждения)

Основные виды деятельности государственного учреждения<sup>2</sup>:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>.  
Раздел \_\_\_\_\_<sup>4</sup>:

Наименование государственной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей государственной услуги	



Сведения о платных услугах в составе задания<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Размер платы (цена, тариф)		
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги<sup>6</sup>:

---



---



---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>7</sup>.

Раздел \_\_\_\_<sup>8</sup>:

Наименование работы	
Код работы по региональному перечню	
Категории потребителей работы	



Сведения о платных работах в составе задания<sup>5</sup>:

Уникаль- ный но- мер реестро- вой за- писи	Содер- жание работы	Условия (формы) выполне- ния ра- боты	Реквизиты нормативного правового акта, установ- ливающего размер платы (цену, тариф) либо поряд- док ее (его) установления		Размер платы (цена, тариф)		
			наименование (вид, принявший орган, наимено- вание)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>9</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>10</sup>:

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выпол- нения государственного задания		
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания		
3.	Порядок контроля учредителем выполне- ния государственного задания	формы кон- троля	периодич- ность
4.	Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2.	Сроки представления отчетов о выполне- нии государственного задания		
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении государственного задания		
4.4.	Иные требования к отчетности о выпол- нении государственного задания		
5.	Иные требования, связанные с выполне- нием государственного задания		

<sup>1</sup> Номер по порядку присваивается в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИИС "Электронный бюджет"). Каждой новой редакции государственного задания присваивается новый порядковый номер.

<sup>2</sup> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>3</sup> Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<sup>4</sup> Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<sup>5</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством Российской Федерацией предусмотрена возможность оказания в составе государственного задания услуг (работ) на платной основе.

<sup>6</sup> Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

<sup>7</sup> Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<sup>8</sup> Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

<sup>9</sup> Если для работы детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего правового акта. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

<sup>10</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.».