



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 345-п
г. Ярославль

О выделении в государственном природном заказнике «Устьевский» зоны ограниченного хозяйственного использования и о внесении изменений в постановление Правительства области от 21.09.2018 № 693-п

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 4 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Правительства области от 27.09.2012 № 981-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения в Ярославской области», на основании заключения государственной экологической экспертизы от 25.07.2022 № 2/2022, утверждённого приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 27.07.2022 № 9Э «Об утверждении заключения экспертной комиссии», и согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.10.2022 № 05-15-29/41535

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить в составе государственного природного заказника «Устьевский» зону ограниченного хозяйственного использования для размещения, эксплуатации, реконструкции и капитального ремонта объекта «Распределительный газопровод низкого давления в р. п. Семибратово, ул. Сплавная, д. Бородино, д. Левково Ростовского района Ярославской области».

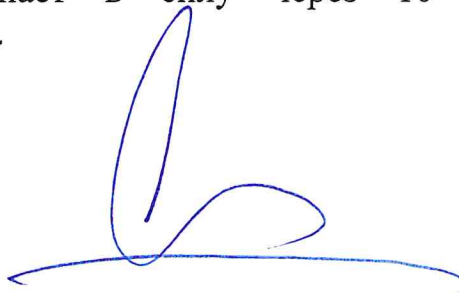
2. Включить в состав зоны, указанной в пункте 1, территорию общей площадью 952 кв. м, расположенную к югу от дер. Бородино сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района.

3. Внести в постановление Правительства области от 21.09.2018 № 693-п «О выделении зоны ограниченного хозяйственного использования, об утверждении Положения о заказнике "Устьевский" и о внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и постановление Правительства области от 01.07.2010 № 460-п» изменения согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top, a smaller loop below it, and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 11.04.2023 № 345-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области от 21.09.2018 № 693-п
«О выделении зоны ограниченного хозяйственного использования,
об утверждении Положения о заказнике "Устьевский" и о внесении
изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247
и постановление Правительства области от 01.07.2010 № 460-п»**

1. Из пункта 6 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и» исключить.

2. В Положении о государственном природном заказнике «Устьевский», утвержденном постановлением:

2.1. Пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Управление в области функционирования заказника, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов заказника осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.

12. Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования заказника осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.».

2.2. В пункте 16:

2.2.1. В подпункте 16.1:

2.2.1.1. В абзаце двенадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.2.1.2. В абзаце двадцать четвертом слово «пункте» заменить словом «подпункте».

2.2.2. В подпункте 16.2:

2.2.2.1. В абзацах девятом, двенадцатом, шестнадцатом и семнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.2.2.2. В абзаце десятом:

- слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО»;

- слова «и подготовленных в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке

воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"» исключить.

2.2.3. Абзац третий подпункта 16.7.4 признать утратившим силу.

2.2.4. В подпункте 16.8.1:

2.2.4.1. В абзаце одиннадцатом слова «подпункта 16.7» заменить словами «подпункта 16.7.1».

2.2.4.2. Из абзаца тринадцатого слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.2.5. Подпункт 16.9 изложить в следующей редакции:

«16.9. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 16.7.1 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

16.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказник.

16.9.2. Документы, указанные в подпункте 16.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 16.9.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае если заявителем является орган исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых

работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

16.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.9.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 16.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 16.9.3 – 16.9.5 данного пункта.

16.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

16.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному уведомлению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.2.6. Дополнить подпунктом 16.12 следующего содержания:

«16.12. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

16.12.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании заказника в целях, предусмотренных подпунктом 16.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

16.12.2. Документы, указанные в подпункте 16.12.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.3. Дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. В составе заказника выделена зона ограниченного хозяйственного использования для размещения, эксплуатации, реконструкции и капитального ремонта объекта «Распределительный газопровод низкого давления в р. п. Семибратово, ул. Сплавная, д. Бородино, д. Левково Ростовского района Ярославской области». Описание границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе заказника приведены в приложении 6 к Положению.».

2.4. Пункты 5 и 6 описания границ и особого правового режима, перечня координат поворотных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Устьевский» (приложение 3 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах пятом и седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ общество с ограниченной ответственностью «АгроНеро» либо лицо, уполномоченное указанным обществом на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской

области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших

документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзаце пятом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзаце пятом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.5. Пункты 5 и 6 описания границ и особого правового режима, перечня координат характерных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Устьевский» (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – четвертом, шестом и седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ муниципальное бюджетное учреждение Ростовского муниципального района "Центр архитектуры и градостроительства" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказчик, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – четвертом и шестом

пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – четвертом и шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.6. Пункты 5 и 6 описания границ и особого правового режима, перечня координат характерных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Устьевский» (приложение 5 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ муниципальное бюджетное учреждение Ростовского муниципального района "Центр архитектуры и градостроительства" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.7. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Положению

ОПИСАНИЕ

границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Устьевский»

1. В целях размещения, эксплуатации, реконструкции и капитального ремонта объекта «Распределительный газопровод низкого давления в р.п. Семибратово, ул. Сплавная, д. Бородино, д. Левково Ростовского района Ярославской области» в составе государственного природного заказника «Устьевский» (далее – заказник) выделена зона ограниченного хозяйственного использования (далее – зона).

2. В состав зоны включена территория общей площадью 952 кв. м, расположенная к югу от дер. Бородино сельского поселения Ишня Ростовского муниципального района и состоящая из двух обособленных участков:

- участок 1 площадью 302 кв. м;
- участок 2 площадью 650 кв. м.

3. На территории зоны запрещается деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам и объектам растительного и животного мира, гидрологическому режиму р. Устье, культурно-историческим объектам заказника, согласно подпункту 16.1 пункта 16 Положения о заказнике, а также:

- огораживание территории (за исключением локальных объектов), препятствующее свободному перемещению животных;
- применение ядохимикатов и химических средств борьбы с зарастанием технических коридоров линейных объектов;
- проведение строительных работ, а также работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности, в том числе ручным способом или с использованием механических секаторов, в период массового размножения

и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);

- хранение и размещение опасных промышленных отходов.

4. На территории зоны разрешается деятельность, не препятствующая выполнению целей заказника и обеспечивающая безаварийное функционирование и эксплуатацию объекта «Распределительный газопровод низкого давления в р.п. Семибратово, ул. Сплавная, д. Бородино, д. Левково Ростовского района Ярославской области», в том числе:

- покос травы;

- проведение регламентных эксплуатационных работ, не оказывающих механическое и иное воздействие на объекты животного мира в границах заказника;

- прокладка дорог, предназначенных для ведения строительномонтажных, регламентных эксплуатационных и ремонтных работ;

- прокладка и содержание просек в границах, установленных законодательством;

- вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением;

- строительство, реконструкция и капитальный ремонт хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов;

- предоставление земельных участков под расширение и строительство сооружений, необходимых для безопасного и эффективного функционирования существующих объектов.

5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ общество с ограниченной ответственностью «Красный маяк» либо лицо, уполномоченное указанным обществом на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, –

для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добычу редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе,

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются сроки осуществления работ и контактные данные представителя

заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень координат характерных точек границ зоны

Номер точки	Координаты*, м	
	X	Y
1	2	3
Участок 1		
1	338582,65	1306493,68
2	338583,43	1306495,58
3	338583,77	1306497,55
4	338508,65	1306510,26
5	338508,32	1306508,29
6	338509,70	1306506,03
1	338582,65	1306493,68
Участок 2		
7	338489,19	1306542,30
8	338504,79	1306607,19
9	338512,73	1306644,26
10	338527,99	1306652,42
11	338564,62	1306644,70
12	338565,46	1306648,69
13	338527,39	1306656,63
14	338509,21	1306646,91
15	338500,90	1306608,13
16	338485,77	1306545,19
17	338487,25	1306542,77
7	338489,19	1306542,30

* Система координат – МСК-76.

Схема границ зоны

