



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 427-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ярославской области от 23 декабря 2022 г. № 76-з «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства области от 28.03.2023 № 245-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

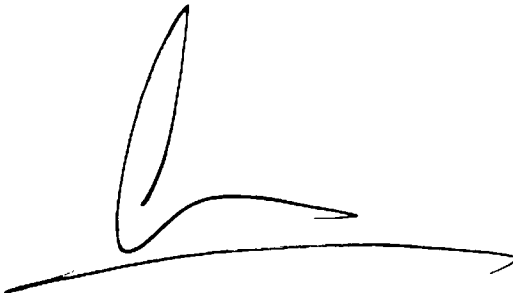
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

Председателя Правительства области, курирующего вопросы информатизации и связи.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line that tapers to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 04.05.2023 № 427-н

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации по развитию цифровых
проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской
области «Открытый регион»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион» (далее – организация) по предоставлению услуг в сфере интернет-коммуникаций между исполнительными органами, органами местного самоуправления и населением Ярославской области с применением ведущих технологических и управленческих практик в цифровой среде.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Информационное общество в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 25.03.2020 № 227-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области

"Информационное общество в Ярославской области" на 2020 – 2025 годы».

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС ЯО).

1.4. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности организации в целях достижения результатов предоставления субсидии:

- оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;
- оплата расходов на аренду помещений, за исключением жилых помещений;
- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной сметы расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год;
- наличие заключенного с ДИС ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- соблюдение сроков представления в ДИС ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ДИС ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах наблюдательного совета организации, главном бухгалтере организации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований направляет в ДИС ЯО следующие документы:

- заявка;
- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- справка о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- информация о количестве пользователей информационных каналов исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы и информация, указанные в абзацах втором – седьмом данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью и подписью руководителя организации.

2.4. ДИС ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются ДИС ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в ДИС ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ДИС ЯО.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в ДИС ЯО следующие документы:

- заявка;

- уточненная смета расходов на содержание организации на текущий финансовый год в 2 экземплярах;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

ДИС ЯО в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в 2 экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.7. Предоставление субсидии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств ДИС ЯО и утвержденного кассового плана.

2.8. Для предоставления субсидии организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в ДИС ЯО на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в ДИС ЯО заявку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение текущего квартала организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ДИС ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в ДИС ЯО.

2.11. В случае уменьшения ДИС ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующего показателя: увеличение количества пользователей информационных каналов

исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.13. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в ДИС ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

ДИС ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа ДИС ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ДИС ЯО направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

По истечении квартала (финансового года) организация в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИС ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в соглашении.

Формы представляемых отчетов устанавливаются соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДИС ЯО осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ДИС ЯО в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ДИС ЯО и органом государственного финансового контроля, ДИС ЯО и (или) орган государственного финансового контроля направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в ДИС ЯО и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании:

- требования ДИС ЯО – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении организацией пункта 2.9 раздела 2 Порядка ДИС ЯО и (или) орган государственного финансового контроля направляют в организацию требование о возврате в областной бюджет субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, ДИС ЯО принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании ДИС ЯО о возврате субсидии, направленном в организацию. Требование ДИС ЯО о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации по развитию цифровых
проектов в сфере общественных связей и коммуникаций
Ярославской области «Открытый регион»
на _____ 20__ года
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ г.	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ г.
1	2	3	4

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион»

за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств в форме субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(должность лица, уполномоченного
представлять интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.