



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 № 467-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и постановлением Правительства области от 31.12.2021 № 1018-п «Об утверждении региональной целевой программы «Туризм в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Авдеева М.А.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.05.2023 № 467-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и постановлением Правительства области от 31.12.2021 № 1018-п «Об утверждении региональной целевой программы «Туризм в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы».

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области (далее – проект), за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджета.

Предоставление субсидии обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Субсидия предоставляется в целях увеличения объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создания и развития доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.3. Соискателями на получение субсидии (далее – соискатели) являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент туризма Ярославской области (далее – департамент).

1.5. Субсидия предоставляется соискателям по итогам конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

1.6. Соискатель не вправе приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Процесс предоставления и использования субсидии подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на:

2.1.1. Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

2.1.2. Организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.3. Разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).

2.1.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

2.1.5. Реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

2.2. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка, в том числе:

- расходов на оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иных расходов, соответствующих целям предоставления субсидии;

- расходов на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. Условия предоставления субсидии, которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление):

- заявленный соискателем проект соответствует целям государственной поддержки проектов, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 данного раздела Порядка;

- соискатель осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров;

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- с соискателем в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), не расторгались соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на цели, установленные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером соискателя, являющегося юридическим лицом, о соискателе – индивидуальном предпринимателе;

- соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- соискатель обязуется использовать субсидию до конца текущего финансового года со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области, предназначенный для учета операций со средствами соискателя (его обособленного подразделения).

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- проект признан прошедшим конкурсный отбор;

- между департаментом и соискателем заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготавливаемое (формируемое) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несет соискатель.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) объявление, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на едином портале и сайте департамента объявления, требований к комплекту документов – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения конкурсного отбора.

Срок окончания приема заявок – не ранее чем по истечении 30 календарных дней с даты начала проведения конкурсного отбора.

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном и электронном носителях непосредственно в департамент по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль (контактный телефон (4852) 40-00-60). При приеме заявки сотрудник департамента предоставляет соискателю расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и вносит соответствующие сведения в журнал регистрации заявок.

3.2. Для рассмотрения заявок, поступивших от соискателей, департамент в соответствии с разделом 4 Порядка образует комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия).

3.3. Для участия в конкурсном отборе соискатель в срок, указанный в объявлении, представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую проект, а также следующие документы:

3.3.1. Характеристики проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентации проекта, содержащей визуализацию планируемого решения, в том числе картографические материалы.

3.3.2. Обоснование необходимости финансового обеспечения реализации проекта (размера запрашиваемой субсидии) в виде пояснительной записки.

3.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления соискателем указанной выписки она запрашивается департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

3.3.4. Справка о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям Порядка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанная руководителем соискателя, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

3.3.5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления соискателем указанной справки она запрашивается департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

3.3.6. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями) (для соискателя – юридического лица).

3.3.7. Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии).

3.3.8. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором.

3.3.9. Письма о поддержке проекта (при наличии):

- от органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, содержащие обоснование значимости проекта для муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта;

- от туроператоров, содержащие обоснование значимости проекта для туроператоров.

3.4. Представленные заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя и заверены подписью уполномоченного лица соискателя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

3.5. Заявки, представленные соискателем позднее даты окончания срока приема заявок, не принимаются.

Информация и документы, поступившие в департамент после даты окончания срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у соискателя.

3.6. Соискатель вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку и документы путем представления в департамент письменного заявления, подписанного соискателем.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления соискателя возвращает заявку и документы соискателю с соответствующей записью в журнале регистрации заявок.

3.7. Соискатель в текущем году вправе подать только одну заявку. Одна заявка может содержать только один проект.

3.8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель.

3.9. Датой подачи заявки является день ее регистрации департаментом. Департамент в день поступления заявки регистрирует поступившую заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Регистрационная запись должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

Заявка, поданная соискателем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, не регистрируется и не рассматривается.

3.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка.

4. Комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Ярославской области и организаций туристской отрасли.

Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии и ведет заседания комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами комиссии, в том числе распределение заявок;
- готовит и оформляет протокол заседания комиссии;
- рассылает по электронной почте членам комиссии повестку и материалы заседания комиссии для ознакомления;
- по поручению председателя комиссии осуществляет иные полномочия, связанные с организацией надлежащей деятельности комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении 4 к Порядку;

- составляют и подписывают акты оценки заявок, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию оценки заявок, и направляют указанные акты секретарю комиссии;

- участвуют в заседаниях комиссии лично либо посредством видео-конференц-связи;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;

- подписывают оценочные ведомости.

Член комиссии не вправе обсуждать заявку с соискателем и запрашивать у соискателя документы, информацию или пояснения.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние соискатель (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем соискателя либо являющиеся его близкими родственниками.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии обязан уведомить об этом комиссию и не принимать участие в ее работе.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее голосующих членов.

Председатель и члены комиссии, участвующие в заседании комиссии посредством видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании комиссии.

4.8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

- проверяет соискателей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.3 раздела 2 Порядка;

- проверяет заявку на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Порядка;

- формирует реестр заявок соискателей, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате, времени поступления заявки и наименование проекта, а также реестр заявок соискателей, не допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсном отборе в соответствии

с пунктом 5.2 данного раздела Порядка. Указанные реестры заявок подписываются директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента) и в день их подписания размещаются на сайте департамента;

- направляет реестр заявок соискателей, допущенных к конкурсному отбору, и указанные заявки в электронном виде на рассмотрение каждому члену комиссии.

5.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе (отклонения заявки):

- несоответствие соискателя условиям, установленным пунктами 2.1 – 2.3 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям к комплекту документов, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, представленной соискателем в заявке и приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Департамент направляет соискателю уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает соискателю указанное уведомление лично с получением соответствующей расписки в течение 3 рабочих дней с момента принятия департаментом соответствующего решения.

5.3. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов;

- ни один соискатель не был допущен к участию в конкурсном отборе.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

5.4. Члены комиссии в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявок из департамента проводят их оценку путем присвоения каждой заявке по каждому критерию оценки заявок баллов, фиксируемых в оценочной ведомости, и направляют оценочные ведомости в департамент.

Итоговый балл, полученный отдельной заявкой, исчисляется суммированием баллов, присвоенных ей членами комиссии.

5.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявок из департамента принимает решение о дате, месте и времени заседания комиссии, на котором будут определены соискатели, прошедшие конкурсный отбор.

Заседание комиссии должно быть проведено в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявок из департамента.

5.6. Комиссия по результатам оценки заявок формирует перечень соискателей, прошедших конкурсный отбор (далее – перечень соискателей), в порядке уменьшения итогового количества набранных заявками баллов.

В перечень соискателей включаются соискатели, заявки которых набрали не менее 28 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 57.

Если несколько заявок получили равное количество баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в департамент в установленном порядке в более ранний срок.

В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям и набравшая не менее 28 баллов, комиссия включает в перечень соискателей подавшего указанную заявку соискателя.

5.7. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 5.6 данного раздела Порядка.

5.8. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но размер субсидии не должен превышать сумму субсидии, утвержденную приказом департамента не позднее дня размещения объявления.

5.9. Сумма софинансирования проекта соискателем должна составлять не менее 30 процентов от суммы полученной субсидии.

5.10. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых соискателями согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, субсидии предоставляются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых соискателями согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до департамента, соискатели получают субсидии в соответствии с перечнем соискателей в полном объеме, соответствующем запрашиваемой в заявке сумме, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента.

5.11. Итоги конкурсного отбора и принятые комиссией решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, и в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола утверждаются приказом департамента об итогах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии должны быть указаны:

- дата, время и место рассмотрения заявок комиссией;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, комплекты документов которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали комплекты документов;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, прошедших конкурсный отбор, с которыми заключаются соглашения, сроки реализации проектов, размеры предоставляемых субсидий и сумм софинансирования.

Протокол заседания комиссии и приказ департамента об итогах конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их подписания размещаются на едином портале и сайте департамента.

5.12. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии комиссия в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении субсидии и направляет его соискателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично с получением соответствующей расписки.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы соискателю не возвращаются.

5.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- соискатель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 28 баллов);

- объем субсидии, запрошенной в заявках, набравших 28 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае субсидия предоставляется получателям субсидии, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов – получателям субсидии, чьи заявки поданы ранее.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. На основании подписанного приказа департамента об итогах конкурсного отбора департамент заключает с соискателями, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, соглашение, подготавливаемое (формируемое) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемой субсидии, значениях показателей результатов предоставления субсидии, формах и сроках сдачи отчетности об использовании субсидии и достижении значений показателей результатов предоставления субсидии;

- положения о казначейском сопровождении, установленные статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления субсидии;

- условие о согласии получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

6.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа департамента об итогах конкурсного отбора направляет получателю субсидии проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанный проект в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым данного пункта, результаты конкурсного отбора в отношении этого победителя конкурсного отбора аннулируются. В таком случае высвобожденные средства предлагаются соискателям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении субсидии в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

6.3. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. В течение 5 рабочих дней после подписания соглашений департамент составляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.6. Субсидия перечисляется получателю на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

6.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета».

Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, указанной в характеристиках проекта, являющихся неотъемлемой частью заявки.

Предоставленная субсидия может быть использована только на цели, указанные в проекте и соглашении.

6.8. Планируемые результаты предоставления субсидии:

- количество приобретенного туристского оборудования;
- количество созданных туристских маршрутов;
- количество оборудованных пандусов, подъемников;
- количество разработанных мобильных приложений – путеводителей;
- количество созданных аудиогидов;
- количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- увеличение объема туристских услуг;
- увеличение числа ночевков туристов.

7. Требования к отчетности

7.1. Для проведения оценки показателей результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 5-го числа месяца,

следующего за отчетным месяцем, обеспечивает направление в адрес департамента следующих документов:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в форме электронного документа в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в форме электронного документа в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг);
- копии счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату товаров (работ, услуг);
- фотоотчет о реализации проекта.

8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года значений результатов предоставления субсидии.

Контроль за использованием субсидии включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;
- приостановление перечисления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурсного отбора отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;
- расторжение соглашения в случаях нецелевого использования субсидии и (или) выявления фактов представления победителем конкурсного отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;
- взыскание средств, предоставленных в виде субсидии (применение штрафных санкций), в случае нарушения целей и условий ее использования, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

8.3. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, – в полном объеме;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, – в объеме неисполненных обязательств.

Размер подлежащих возврату средств ($V_{\text{возвр}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V \times K,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\sum_i^m D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии;

m – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.4. В случаях, указанных в пункте 8.3 данного раздела Порядка, департамент принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

8.5. В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить

возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем требовании.

8.6. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением. В случае неиспользования субсидии в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней по истечении срока, указанного в соглашении.

8.7. В случае невозврата субсидии в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 8.4, 8.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме установленных соглашением.

8.9. В случае нецелевого использования субсидии применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(на бланке участника
конкурсного отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В департамент
туризма Ярославской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на
осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры
туризма в Ярославской области

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

_____ (основные виды деятельности)

В лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

_____ исполняющего его обязанности, участника конкурсному отбору (для юридического лица))
представляет проект, направленный на осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области,
_____ (далее – проект).

_____ (наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации

_____ и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области
(далее – субсидия) составляет _____ рублей.

Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы субсидии.

В случае прохождения конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) и заключения соглашения о предоставлении субсидии участник конкурсного отбора обязуется достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 Порядка предоставления субсидии)	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1	2	3

Участник конкурсного отбора гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражает согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящей заявки участник конкурсного отбора подтверждает:

- согласие с условиями Порядка предоставления субсидии;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурсный отбор проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования действующего законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования действующего законодательства;
- финансирование заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученной субсидии.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Участник конкурсного отбора выражает согласие:

- на заключение с департаментом туризма Ярославской области соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента туризма Ярославской области;
- на обработку персональных данных с целью обеспечения участия в конкурсном отборе в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие

на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

- на осуществление проверки департаментом туризма Ярославской области как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение указанных условий в соглашение.

Лицом, ответственным за взаимодействие с организатором конкурсного отбора и уполномоченными им лицами по вопросам организационного характера, является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКИ
проекта, направленного на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма в Ярославской области,

(наименование проекта)

Дата _____

1. Общие сведения

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	
Штатная численность работников организации на конец предыдущего финансового года	
Размер субсидии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области (далее – субсидия), рублей	
Размер софинансирования проекта, направленного на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Ярославской области (далее – проект), рублей	

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта (перечислить задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.4. Краткое описание проекта с указанием имеющейся обеспечивающей, туристической инфраструктуры на территории реализации

проекта и наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов и указанием сведений, подтверждающих соответствие заявленных соискателем на получение субсидии условий фактическим.

2.5. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, сведений о предназначении объекта и его состоянии.

2.6. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

2.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2.8. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. Команда проекта

Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./ занимаемая должность	Роль в проекте (ключевая/ не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско- правового характера)	Опыт и соответствующие компетенции для реализации проекта
1	2	3	4	5

4. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации

Данный раздел характеристик проекта должен содержать адрес местонахождения объекта, адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) (с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка)).

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5	6

6. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы			
		запрашиваемая сумма субсидии, руб.	софинансирование (за весь период, руб.)	общая стоимость, руб.	количество месяцев
1	2	3	4	5	6

7. Прогноз выручки и оценка рисков

7.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы:

Направления выручки	20__	20__	Итого на срок реализации проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

7.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Степень риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, процентов	Меры по предотвращению/снижению риска
1	2	3	4	5
1.	Политические, правовые, экономические риски (например, изменения в законодательстве, экономическая ситуация, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные риски (например, риски, связанные с экологией и природными			

1	2	3	4	5
	условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые риски			
4.	Финансовые, кредитные риски			
...	Иные риски			

8. Значения результатов предоставления субсидии

Результаты предоставления субсидии указываются в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 Порядка предоставления субсидии:

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1	2	3

9. Раскрытие конфликта интересов

Указывается наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта соискателя на получение субсидии (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурсного отбора на предоставление субсидии, его подведомственных учреждений, членами комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии в целях реализации проекта.

10. Дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и указывается по усмотрению заявителя.

Приложение 3
к Порядку

Форма

(на бланке участника
конкурсного отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В департамент туризма Ярославской
области

СПРАВКА

о соответствии _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)
**требованиям Порядка предоставления субсидии на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в
Ярославской области**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на
осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры
туризма в Ярославской области _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для
юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя или лица, исполняющего его обязанности (заполняется юридическим лицом))

подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует
(дата)

требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на
осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры
туризма в Ярославской области.

Руководитель юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 4
к Порядку

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление
субсидии на осуществление государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма в Ярославской области**

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
Цель предоставления субсидии – приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, включая детские развлекательные комплексы		
1.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
2.	Срок осуществления деятельности на территории Ярославской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3 года и более – 3 балла	3
3.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов в Ярославской области: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
4.	Проект способствует продвижению туристского потенциала региона: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
5.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 1 балл	1
6.	Наличие писем от органов местного самоуправления муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов;	5

1	2	3
	наличие – 5 баллов	
7.	Наличие взаимосвязи проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
8.	Развитая туристическая и обеспечивающая инфраструктура на территории реализации проекта: отсутствует – 0 баллов; частично присутствует – 2 балла; присутствует – 5 баллов	5
9.	Приобретаемое туристское оборудование участвует в сформированном для туристов предложении по проведению досуга: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
10.	Приобретаемое туристское оборудование рассчитано на: сезонную эксплуатацию – 1 балл; круглогодичную эксплуатацию – 5 баллов	5
11.	Проект предполагает вложения в туристское оборудование с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 3 до 12 месяцев – 1 балл; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 12 до 36 месяцев – 2 балла; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 36 месяцев – 5 баллов	5
12.	Предполагаемый круг потребителей туристского оборудования: узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 1 балл; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов	5
13.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих):	5

1	2	3
	низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	
14.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла	2
Цель предоставления субсидии – организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		
1.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
2.	Срок осуществления деятельности на территории Ярославской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3 года и более – 3 балла	3
3.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов в Ярославской области: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
4.	Проект способствует продвижению туристского потенциала региона: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
5.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 1 балл	1
6.	Наличие писем от органов местного самоуправления муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
7.	Наличие взаимосвязи проекта с туристскими	5

1	2	3
	маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	
8.	Развитая туристическая и обеспечивающая инфраструктура на территории реализации проекта: отсутствует – 0 баллов; частично присутствует – 2 балла; присутствует – 5 баллов	5
9.	Проект направлен на приобретение мобильных погружных устройств в бассейн для лиц с ограниченными возможностями здоровья: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
10.	На территории функционирования бассейна располагаются круглогодичные коллективные средства размещения: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
11.	На территории функционирования бассейна располагаются коллективные средства размещения с койко-местами: койко-места отсутствуют – 0 баллов; до 30 койко-мест (включительно) – 1 балл; 31 койко-место и более – 5 баллов	5
12.	На территории функционирования бассейна предусмотрена программа впечатлений, то есть сформировано предложение для туристов по проведению досуга: программа не предусмотрена – 0 баллов; программа предусмотрена – 5 баллов	5
13.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	5
14.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков	2

1	2	3
	реалистична – 2 балла	
Цель предоставления субсидии – разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)		
1.	Срок осуществления деятельности на территории Ярославской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3 года и более – 3 балла	3
2.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов в Ярославской области: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
3.	Проект способствует продвижению туристского потенциала региона: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
4.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
5.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 1 балл	1
6.	Наличие писем от органов местного самоуправления муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
7.	Наличие взаимосвязи проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
8.	Продолжительность маршрута: 1 день – 0 баллов; 2 и 3 дня – 3 балла; более 3 дней – 3 балла	3
9.	Предполагаемая целевая аудитория: узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов;	5

1	2	3
	<p>средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 2 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов</p>	
10.	<p>Сезонность маршрута: лето – 0 баллов; лето, весна, осень – 1 балл; круглый год – 5 баллов</p>	5
11.	<p>Количество объектов показа на создаваемом туристском маршруте: 0 – 3 объекта – 0 баллов; 4 – 6 объектов – 1 балл; 7 – 10 объектов – 2 балла; более 10 объектов – 4 балла</p>	4
12.	<p>Включены ли в маршрут интерактивные программы (игры, мастер-классы, квесты, театрализованные шоу-элементы, дегустации и т.д.): нет – 0 баллов; да – 3 балла</p>	3
13.	<p>Значимость создаваемого туристского маршрута для развития и продвижения территории и формирования привлекательного образа территории: отсутствует – 0 баллов; незначительная – 1 балл; высокая – 3 балла</p>	3
14.	<p>Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов</p>	5
15.	<p>Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла</p>	2
<p>Цель предоставления субсидии – создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов</p>		

1	2	3
1.	Срок осуществления деятельности на территории Ярославской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3 года и более – 3 балла	3
2.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов в Ярославской области: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
3.	Проект способствует продвижению туристского потенциала региона: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
4.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
5.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 1 балл	1
6.	Наличие писем от органов местного самоуправления муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
7.	Наличие взаимосвязи проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
8.	Присутствие айдентики бренда «Ярославия» в дизайн-коде проекта: в дизайн-коде проекта отсутствует айдентика бренда «Ярославия» – 0 баллов; в дизайн-коде проекта присутствует айдентика бренда «Ярославия» – 3 балла	3
9.	Предельный охват пользователей созданного продукта: до 5 000 (включительно) пользователей в год – 0 баллов; более 5 000 пользователей в год – 5 баллов	5
10.	Значимость создаваемого электронного путеводителя (мобильного приложения или аудиогuida) для развития и продвижения территории, формирования	3

1	2	3
	привлекательного образа территории: отсутствует – 0 баллов; незначительная – 1 балл; высокая – 3 балла	
11.	Количество объектов показа, информация о которых представлена в создаваемом мобильном приложении или электронном путеводителе: 0 – 50 объектов – 0 баллов; 51 – 100 объектов – 1 балл; 101 – 200 объектов – 2 балла; более 200 объектов – 5 баллов	5
12.	Наличие версии проекта (электронных путеводителей, в том числе мобильных приложений и аудиогидов) в формате мобильного приложения: проект не имеет мобильной версии – 0 баллов; проект имеет мобильную версию – 3 балла	3
13.	Интеграция проекта (электронных путеводителей, в том числе мобильных приложений и аудиогидов) в социальные сети: проект не интегрирован в социальные сети – 0 баллов; проект интегрирован в социальные сети – 2 балла	2
14.	Интеграция в поисковые системы и наличие лендинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: нет – 0 баллов; на 1 мобильной платформе – 1 балл; на 2 мобильных платформах и более – 2 балла	2
15.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	5
16.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла	2
Цель предоставления субсидии – реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма		
1.	Срок осуществления деятельности на территории	3

1	2	3
	Ярославской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 3 лет – 2 балла; 3 года и более – 3 балла	
2.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов в Ярославской области: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
3.	Проект способствует продвижению туристского потенциала региона: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
4.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
5.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 1 балл	1
6.	Наличие писем от органов местного самоуправления муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
7.	Наличие взаимосвязи проекта с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
8.	Развитая туристическая и обеспечивающая инфраструктура на территории реализации проекта: отсутствует – 0 баллов; частично присутствует – 2 балла; присутствует – 5 баллов	5
9.	Количество планируемых к созданию объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья: 1– 3 объектов – 1 балл; 4 – 5 объектов – 3 балла; 6 и более объектов – 5 баллов	5

1	2	3
10.	Имеются технические и организационные барьеры и препятствия, содержащие существенные и/или малозначительные риски, связанные с причинением вреда жизни, здоровью и/или имуществу граждан в будущем: да – 0 баллов; нет – 5 баллов	5
11.	Определены потребности инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по виду нарушений) и возможности их удовлетворения (с учетом мнения потребителей): нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
12.	Проект направлен на: установку пандусов – 1 балл; установку пандусов и подъемников – 2 балла; установку пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху – 3 балла	3
13.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	5
14.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла	2

Приложение 5
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
получателей субсидии на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма в Ярославской области

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма субсидии – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Директор
департамента туризма
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)