



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 № 504-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1064-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент региональной безопасности Ярославской области, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1064-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент региональной безопасности Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.05.2023 № 504-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным
бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет департамент
региональной безопасности Ярославской области**

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.4:

- абзац второй дополнить словами «(далее – типовая форма соглашения)»;
- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению.»

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«Значения результатов предоставления субсидии и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление субсидии департаментом производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета департамент формирует на основе графиков перечисления субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в графике перечисления субсидии.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).»

1.4. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).»

1.5. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учреждение вправе направить в департамент:

- предложение об использовании суммы экономии средств в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1

Порядка и условий, содержащее финансово-экономическое обоснование необходимости использования данных средств;

- предложение об уменьшении субсидии на сумму экономии средств в случае отсутствия потребности в расходах.

Департамент рассматривает представленное учреждением предложение об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения принимает решение об использовании субсидии либо об отказе в использовании субсидии.

В случае принятия департаментом решения об использовании учреждением суммы экономии средств заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения.

При отсутствии потребности в расходах либо отказе департамента в использовании субсидии размер предоставляемой учреждению субсидии подлежит сокращению на сумму возникшей экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 10 рабочих дней со дня получения информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения.

Средства, возникшие в результате экономии субсидии, могут быть перераспределены департаментом между учреждениями в целях предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий.

Использование экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования с федеральным бюджетом, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.»

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения обязаны представлять в департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в программном комплексе «Web-консолидация»;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5.1 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- информацию об экономии субсидии, предоставленной учреждению на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования из федерального бюджета, указанные отчеты представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.».

3. В разделе 4:

3.1. Пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют департаменту пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в текущем финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии. Указанное решение должно содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете по форме согласно приложению к Порядку и условиям.

Копия приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет

в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта текущего финансового года.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 20-го рабочего дня после поступления этих средств на лицевой счет направляет департаменту письменное обоснование и копии документов, подтверждающих потребность в этих средствах.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, содержащего следующие сведения:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае принятия решения о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение осуществляет возврат остатков субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если учреждением не были возвращены в сроки, установленные абзацем восьмым данного пункта Порядка и условий, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

3.2. Из пунктов 4.3 и 4.6 слова «и надзора» исключить.

3.3. В пункте 4.5 слова «в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка и условий» заменить словом «соглашением».

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Всего | X | X | X | X | X | | | |

Список используемых сокращений

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Руководитель государственного бюджетного
учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения
Ярославской области

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)