



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023 № 727-п
г. Ярославль

О Порядке предоставления
и расходования субвенции
на обеспечение деятельности
советников директора
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями
в общеобразовательных
организациях

В соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и законом об областном бюджете на очередной год и на плановый период
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования.

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 02.08.2023 № 727-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности
советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями в общеобразовательных организациях

1. Порядок предоставления и расходования субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и законом об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

2. В соответствии с Порядком субвенция на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – субвенция) предусмотрена на оплату труда работников общеобразовательных организаций, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советники директора), с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

3. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Перечисление субвенции осуществляется на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субвенции. Перечисление субвенции местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющий управление в сфере образования, направляет в министерство образования Ярославской области заявки:

- на формирование кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду;

- на доведение предельных объемов финансирования по субвенции – ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, за который должна быть произведена оплата труда советников директора.

Оплата труда советников директора производится не реже чем каждые полмесяца в соответствии со сроками выплаты заработной платы, установленными правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющий управление в сфере образования, направляет в министерство образования Ярославской области:

6.1. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по форме 0503324, предусмотренной письмом Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704, – ежеквартально не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.2. Отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению к Порядку:

- за I, II, III кварталы – в срок не позднее чем на третий день месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – в срок не позднее чем на второй рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Ответственность за соблюдение Порядка и достоверность представляемой отчетности возлагается на уполномоченный орган муниципального района (городского округа) области.

8. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области и органами, осуществляющими внутренний государственный финансовый контроль.

Приложение
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)

за _____ 20__ года

1. Численность работников муниципальных общеобразовательных организаций

Период	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых работают советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед.	Количество занятых ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед.
1	2	3
За первый месяц отчетного периода		
За второй месяц отчетного периода		
За третий месяц отчетного периода		
За период с начала года		

2. Сведения о расходах и обязательствах по осуществлению оплаты труда работников общеобразовательных организаций, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2.1. Сведения о расходах

Код расходов по бюджетной классификации местного бюджета				Предусмотрено бюджетных ассигнований, руб.	Поступило средств из с начала года, руб.	Израсходовано средств с начала года, руб.	Остаток неизрасходованных средств, руб.	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				на едином счете бюджета	на счетах образовательных организаций
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.2. Сведения об обязательствах

Объем обязательств муниципального образования, руб.		Объем обязательств бюджетных (автономных) организаций, руб.		
объем обязательств в соответствии с заключенными с организациями соглашениями на текущий год	объем денежных обязательств по перечислению субсидии организациям за период с начала года	фонд оплаты труда учреждений		взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
		размер утвержденных плановых назначений на текущий год	размер начисленной заработной платы за период с начала года	размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования области,
осуществляющего управление в сфере образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон исполнителя