



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № 1332-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 28.09.2017 № 725-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 28.09.2017 № 725-п «Об утверждении Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы труда и социальной защиты.».

1.2. В Порядок компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.12.2023 № 1332-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок компенсации затрат, связанных с предоставлением
социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными
в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области,
но не участвующими в выполнении государственного (муниципального)
задания (заказа)**

1. В разделе I:

1.1. В пункте 2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"».

1.2. В пункте 5 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются в разделе "Бюджет" единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 1:

2.1.1. В абзаце втором слово «департаментом» заменить словом «министерством».

2.1.2. В абзаце третьем слово «департамент» заменить словом «министерство».

2.1.3. Абзац четвертый после слова «значениям» дополнить словом «достигнутых».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соглашение заключается по результатам отбора поставщиков для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в форме запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных поставщиками для участия в отборе, исходя из соответствия поставщика – участника отбора требованиям, установленным данным пунктом.

Участник отбора на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, предусмотренное разделом III Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) поставщика в кредитной организации (кредитных организациях);

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 раздела I Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора состоит в реестре поставщиков социальных услуг Ярославской области.

Соглашения с участниками отбора – муниципальными учреждениями заключаются при условии представления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на предоставление учреждениями социальных услуг и участие в отборе.».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок проведения отбора и сроки заключения соглашения

1. Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства не позднее 01 ноября текущего года.

Министерство вправе принимать решения о проведении дополнительных процедур отбора в течение года, в том числе в случае включения новых поставщиков в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области.

Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа министерства о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Для участия в отборе поставщика в течение срока приема документов, установленного приказом министерства о проведении отбора, длительность которого не может менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют министерство следующие документы (сведения):

- заявка по форме согласно приложению 2¹ к Порядку, напечатанную на бланке поставщика и заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) поставщика;

- документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора;

- сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного муниципального учреждения, на участие такого учреждения в отборе;

- сведения о том, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом – участником офшорной компании;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере и (или) членах коллегиального исполнительного органа (при наличии) участника отбора.

Сведения, установленные абзацами пятым и седьмым данного пункта, оформляются в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии) поставщика.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3. Поставщик несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

4. Министерство регистрирует заявки в день их представления в электронном журнале регистрации входящих документов.

5. Заявки рассматриваются министерством на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2 раздела II Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

Итоги проведения отбора фиксируются в решении об итогах проведения отбора, утверждаемом министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр), в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

Решение об итогах проведения отбора включает информацию:

- о дате, времени и месте проведения отбора;
- об участниках отбора, заявки которых рассмотрены министерством;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений решения о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- об участниках отбора, прошедших отбор.

6. Решение об итогах проведения отбора размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

7. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- представление заявки и прилагаемых документов с нарушением сроков, установленных решением о проведении отбора;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 данного раздела Порядка, обязанность по предоставлению которых лежит на участнике отбора, и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 данного раздела Порядка;
- представление недостоверных сведений об участнике отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела II Порядка.

8. В случае принятия решения об отклонении заявки министерство в срок не более 3 рабочих дней со дня утверждения решения об итогах проведения отбора направляет поставщику мотивированную информацию об отклонении заявки.

9. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения решения об итогах проведения отбора министерство готовит проекты соглашений и направляет их для подписания участникам отбора, прошедшим отбор.

10. Участник отбора, прошедший отбор, подписывает проект соглашения и возвращает его в министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента поступления подписанного участником отбора, прошедшим отбор, проекта соглашения.».

4. В разделе IV:

4.1. В абзаце первом пункта 1, пунктах 3, 5, абзацах первом и третьем пункта 8, абзаце первом пункта 9, пункте 10 слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

4.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В течение 1 рабочего дня после регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются заместителю министра, курирующему вопросы социального обслуживания населения, заместителю министра – начальнику отдела межбюджетных отношений и исполнения бюджета и заместителю министра, курирующему вопросы государственной поддержки негосударственных (немуниципальных) поставщиков, для рассмотрения и подготовки проекта решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).».

4.3. В пункте 6 слово «Департамент» заменить словом «Министерство», слова «, целей, порядка» – словами «и порядка».

5. В пунктах 2, 5 – 7 раздела V, пункте 1, абзаце втором пункта 2, пункте 3 раздела VII слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «министерство» в соответствующих падежах.

6. В разделе VI:

6.1. Из наименования слово «, целей» исключить.

6.2. В абзаце первом слова «Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют» заменить словами «Министерство осуществляет».

6.3. В пункте 2 слово «департаментом» заменить словом «министерством».

7. В форме заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа) (приложение 2 к Порядку):

7.1. В реквизите адресата слова «Директору департамента» заменить словом «Министру».

7.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Настоящим даю согласие на осуществление министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7.3. В реквизите подписи слово «департамента» заменить словом «министерства».

8. Дополнить приложением 2¹ следующего содержания:

«Приложение 2¹
к Порядку

Форма

Министру
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на участие в отборе поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующих в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками,

(наименование организации)

Настоящая заявка представляется в целях оказания следующих услуг в социальной сфере в 20__ году:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (сведения)*:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

* В соответствии с пунктом 2 раздела III Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), утвержденного постановлением Правительства области от 28.09.2017 № 725-п "Об утверждении Порядка

компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п".

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.».

9. В форме справки-расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа) (приложение 4 к Порядку), слово «департамента» заменить словом «министерства».