



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2024 № 233-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
области от 21.07.2021 № 475-п

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области» и на основании согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.11.2023 № 05-15-29/44679

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 21.07.2021 № 475-п «О выделении зоны ограниченного хозяйственного использования, об утверждении Положения о заказнике «Гаврилов-Ямский» и о внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и постановление Правительства области от 01.07.2010 № 460-п» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 04.03.2024 № 233-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства области от 21.07.2021 № 475-п  
«О выделении зоны ограниченного хозяйственного использования,  
об утверждении Положения о заказнике «Гаврилов-Ямский»  
и о внесении изменений в постановление Администрации области  
от 15.12.2003 № 247 и постановление Правительства области  
от 01.07.2010 № 460-п»**

1. В пункте 6 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества» заменить словами «лесного хозяйства».

2. В Положении о государственном природном заказнике «Гаврилов-Ямский», утвержденном постановлением:

2.1. Пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Управление в области функционирования заказника, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов заказника, осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.

11. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования заказника осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.».

2.2. В пункте 15:

2.2.1. В подпункте 15.1:

2.2.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- лов рыбы самоловными снастями, сетями и ловушками всех типов, электроудочками, острогами, способами багрения, глушения, гона, а также при помощи иных орудий и способов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, запрещенных к применению правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 октября 2022 г. № 695 "Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна", за исключением рыболовства в научно-исследовательских целях и в целях развития аквакультуры (рыбоводства);».

2.2.1.2. В абзаце двадцать первом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с министерством лесного хозяйства

и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО) в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта».

2.2.1.3. В абзаце двадцать пятом слово «пункте» заменить словом «подпункте».

2.2.2. Подпункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. Допускается использование заказника в следующих целях:

- научные, в том числе мониторинг состояния окружающей природной среды, изучение функционирования и развития природных экосистем и их компонентов;

- эколого-просветительские, в том числе проведение учебно-познавательных экскурсий, снятие видеофильмов, фотографирование с целью выпуска слайдов, буклетов;

- рекреационные (транзитные прогулки);

- природоохранные, в том числе сохранение генофонда видов живых организмов, обеспечение условий обитания редких и исчезающих видов;

- иные цели, не противоречащие задачам заказника и установленному режиму охраны, в том числе:

осуществление сельскохозяйственной деятельности на землях сельскохозяйственного назначения в ранее отведенных границах земельных участков – с учетом требований, установленных подпунктами 15.1, 15.3, 15.4 – 15.10 данного пункта;

сенокосение – с учетом требований, установленных подпунктами 15.1, 15.8.1 данного пункта;

пчеловодство – с учетом требований, установленных подпунктами 15.1, 15.3, 15.8.1 данного пункта, и при условии направления в единую дирекцию ООПТ уведомления в порядке, предусмотренном подпунктом 15.11 данного пункта;

природно-познавательный туризм – с учетом требований, установленных подпунктами 15.1, 15.3 данного пункта, и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта;

забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, для технологических нужд существующих жилых и хозяйственных объектов, прокладка кабельных линий связи (за исключением объектов капитального строительства) методом горизонтального направленного бурения без проведения земляных работ в границах заказника – при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта, материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник;

любительская и спортивная охота и рыболовство;

рыболовство в научно-исследовательских целях, развитие аквакультуры (рыбоводства) в целях акклиматизации и искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов – при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта;

использование объектов животного мира в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

непромысловый сбор грибов, ягод, недревесных лесных ресурсов, лекарственных растений;

заготовка и сбор гражданами валежника для собственных нужд – с учетом требований, установленных подпунктом 15.7.7 данного пункта, и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта;

обустройство кормушек и гнездовых для птиц – с учетом требований, установленных подпунктами 15.1, 15.8.1 данного пункта, и при условии направления в единую дирекцию ООПТ уведомления в порядке, предусмотренном подпунктом 15.11 данного пункта;

благоустройство территории, посадка деревьев и кустарников ценных пород – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта;

установка специальных знаков, информирующих о наличии, границах заказника, об ограничениях природопользования на территории заказника, установка ограничителей прохода и проезда – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области и при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта;

осуществление в границах заказника иных мероприятий, не предусмотренных Положением, оказывающих воздействие на окружающую среду, – при согласовании с МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9 данного пункта, материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.».

2.2.3. Подпункт 15.7 изложить в следующей редакции:

«15.7. Проведение выборочных и сплошных рубок древесных насаждений.

15.7.1. Сплошные рубки лесных насаждений на территории заказника осуществляются в соответствии с лесным законодательством только в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций.

15.7.2. Проведение выборочных и сплошных рубок (за исключением рубок, указанных в подпунктах 15.7.4, 15.7.5 данного пункта) допускается, за исключением особо охранных частей заказника, особо защитных участков леса, а также мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, в специально выделенных в заказнике зонах ограниченного хозяйственного использования. Такие зоны выделяются постановлением Правительства

области на основании положительного заключения государственной экологической экспертизы, подтверждающего допустимость воздействия планируемого использования лесов и иных покрытых древесной и древесно-кустарниковой растительностью участков на охраняемые природные объекты и комплексы заказника.

Документы, обосновывающие необходимость осуществления рубок, должны содержать перечень и схемы размещения участков в границах заказника для осуществления рубок, назначенных на основании материалов лесоустройства, проектов освоения лесов, результатов лесопатологического обследования (в отношении земель лесного фонда) либо на основании акта обследования насаждений или проектной документации по строительству, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, при соблюдении следующих обязательных условий:

- рубки осуществляются преимущественно в зимний период с целью предотвращения нарушения почвенного покрова на территории заказника;

- запрещается оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, захламление лесов отходами;

- не допускаются повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами лесосеки, уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок, вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные технологической картой разработки лесосеки, использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог, оставление не вывезенной в установленный срок древесины на лесосеке, невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки (делянки);

- проводятся мероприятия по лесовосстановлению либо осуществляются компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

15.7.3. МЛХиП ЯО не менее чем за 5 календарных дней до начала предполагаемого срока использования лесного участка в заказнике направляет в единую дирекцию ООПТ копию лесной декларации.

При поступлении в МЛХиП ЯО официальных сведений о выявлении на запланированных к рубке участках территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов указанные сведения в срок не более 3 рабочих дней с момента их поступления направляются лесопользователю для учета при проведении рубок в соответствии с лесной декларацией на текущий период, а также при подготовке и согласовании лесной декларации на очередной срок.

Сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов МЛХиП ЯО получает в рамках проведения работ по обследованию особо охраняемых природных территорий. В случае если у единой дирекции ООПТ, организаций и граждан, ведущих исследовательскую деятельность по изучению редких и исчезающих видов, научно-исследовательских и проектных организаций,

проводящих экологические исследования (изыскания) в границах заказника, имеются сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, указанные сведения направляются в адрес МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К указанным сведениям прикладываются:

- копии документов, подтверждающих наличие редких и исчезающих видов в границах заказника;

- схема границ заказника и (или) лесного квартала с указанием места (мест) обнаружения редких и исчезающих видов;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта работы в области изучения редких и исчезающих видов (представление указанных документов не требуется в случаях, если сведения направляются единой дирекцией ООПТ, членами комиссии по Красной книге Ярославской области).

15.7.4. Допускается проведение выборочных рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами с сохранением на лесосеках части лесных насаждений, необходимых для обеспечения жизнедеятельности животных, при наличии материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.

Рубки ухода в молодняках, а также рубки, необходимые для проведения мероприятий по лесовосстановлению, осуществляются в соответствии с лесным законодательством вне периода размножения и миграции, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Санитарные рубки, уборка неликвидной древесины, иные санитарно-оздоровительные мероприятия проводятся в случае возникновения пожарной опасности в лесах либо очагов вредителей и болезней леса при наличии соответствующих рекомендаций в акте лесопатологического обследования.

Допускается проведение сплошных и выборочных рубок лесных насаждений в целях осуществления противопожарного обустройства лесов при отсутствии альтернативных вариантов размещения объектов (просеки, противопожарные разрывы, пожарные водоемы, противопожарные минерализованные полосы) и осуществления предусмотренных лесным законодательством мер, направленных на предупреждение лесных пожаров.

Рубки и противопожарные мероприятия осуществляются в целях предупреждения негативного влияния на заказник, охраняемые природные объекты и комплексы в случае распространения выявленных очагов вредителей и болезней или возникновения пожаров в связи с произошедшим усыханием, падением деревьев, последствиями ветровала, бурелома, а также в целях противопожарного обустройства лесов, повышения продуктивности лесов и сохранения их полезных функций.

15.7.5. Санитарные рубки древесных насаждений, кустарников и подростов на землях, не относящихся к лесному фонду, иные санитарно-оздоровительные либо противопожарные мероприятия проводятся по согласованию с МЛХиП ЯО.

Санитарные рубки, санитарно-оздоровительные либо противопожарные мероприятия осуществляются в целях предупреждения негативного влияния на заказник, охраняемые природные объекты и комплексы в случае распространения выявленных очагов вредителей и болезней или возникновения пожаров в связи с произошедшим усыханием, падением деревьев, последствиями ветровала, бурелома, а также в целях противопожарного обустройства территории, повышения продуктивности древесных насаждений и сохранения их полезных функций.

Для получения согласования заявители (пользователи, владельцы и собственники земельных участков) направляют на согласование в МЛХиП ЯО документы, обосновывающие необходимость осуществления санитарных рубок, санитарно-оздоровительных либо противопожарных мероприятий. Документы направляются на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) направляют указанные документы посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД).

Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.7.5.1. Перечень документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий:

- заявление о согласовании проведения мероприятий с указанием сроков их проведения и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- перечень и схемы размещения участков в границах заказника, на которых будут осуществлены мероприятия;

- документы, подтверждающие право пользования, владения или собственности в отношении земельных участков, на которых предполагается осуществление мероприятий, доверенность представителя заявителя (в случае если документы представляются представителем заявителя);

- акты обследования насаждений, предусматривающие осуществление мероприятий.

Обследование насаждений и подготовка акта обследования насаждений осуществляются с участием специалистов, обладающих специальными знаниями в сфере ботаники, зеленого или лесного хозяйства, а также представителей соответствующих ОМСУ.

В случаях если предусмотрены вырубка угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев, обрубка ветвей и (или) удаление отдельных стволов многоствольных деревьев и кустарников, а также уборка упавших стволов и ветвей деревьев, расположенных на территориях общего пользования, заявитель представляет фотоматериалы, подтверждающие необходимость осуществления указанных мероприятий, и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты). В случае если вырубку планируется осуществить в период с апреля по июнь включительно, проводятся мероприятия, указанные в подпункте 15.7.5.4 данного пункта.

15.7.5.2. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий, указанных в подпункте 15.7.5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти Ярославской области, ОМСУ) письмо о согласовании мероприятий или письмо об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

15.7.5.3. Мотивированный отказ в согласовании мероприятий оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, представление которых предусмотрено подпунктом 15.7.5.1 данного пункта, и (или) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление мероприятий планируется в период размножения и миграции, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно), за исключением случаев, указанных в подпункте 15.7.5.4 данного пункта;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление мероприятий, имеются гнезда, норы или другие места обитания, размножения всех видов боровой дичи, ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении диких охотничьих животных;

- обращение содержит недостоверную информацию;
- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства.

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе в согласовании мероприятий (за исключением замечаний, указанных в абзаце пятом данного подпункта), заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования мероприятий.



При отсутствии оснований для отказа МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании мероприятий.

15.7.5.4. В случае если предусмотрена вырубка угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов, ветвей), осуществление вырубки допускается в период с апреля по июнь включительно в целях предотвращения нанесения вреда жизни и здоровью граждан и объектам животного мира.

С целью установления наличия или отсутствия гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства, намеченные для рубки деревья обследуются специальной комиссией, образуемой МЛХиП ЯО.

В состав комиссии включаются представители единой дирекции ООПТ, собственника (владельца, пользователя) земельного участка. В состав комиссии по согласованию включаются специалисты, обладающие специальными знаниями в сфере охраны окружающей среды и природопользования, касающимися биологического разнообразия, представители соответствующих ОМСУ.

Члены комиссии производят осмотр намеченных для рубки деревьев. По результатам осмотра единой дирекцией ООПТ формируется акт осмотра, который должен содержать:

- сведения о количестве угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов, ветвей);
- сведения о наличии или об отсутствии на деревьях гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства;
- обоснованные предложения о возможности или невозможности осуществления вырубки деревьев в период с апреля по июнь включительно;
- сведения о необходимости проведения мероприятий по защите объектов животного мира с указанием перечня таких мероприятий.

После подписания акта осмотра всеми членами комиссии единая дирекция ООПТ направляет подписанный акт осмотра в МЛХиП ЯО по электронной почте для принятия соответствующего решения и направления заявителю письма о согласовании мероприятий или письма об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

Срок работы комиссии с момента создания до момента направления в МЛХиП ЯО акта обследования не должен превышать 23 календарных дней.

При осуществлении вырубки (обрезки) деревьев (отдельных стволов, ветвей) не допускается повреждение соседних деревьев и почвенного покрова. Фотоотчет о проведенных мероприятиях направляется заявителем в МЛХиП ЯО в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента завершения мероприятий.

15.7.6. Рубки лесных насаждений, иные мероприятия по содержанию и использованию лесов, а также рубки древесных насаждений, кустарников и подроста на землях, не относящихся к лесному фонду, производятся под контролем единой дирекции ООПТ.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий, указанных в абзаце первом данного подпункта, не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения указанных работ направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее извещение. В извещении о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, указываются сроки осуществления работ, приводятся сведения о наличии необходимых разрешений и согласований, контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ. Извещение о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### 15.7.7. Особенности заготовки и сбора валежника.

В рамках заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов для собственных нужд гражданами может осуществляться заготовка и сбор валежника – лежащих на поверхности земли остатков стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ и (или) образовавшихся вследствие естественного отмирания деревьев, при их повреждении вредными организмами, буреломе, снеговале. Не допускается сбор стволов деревьев, имеющих следы спиливания, срубания.

Валежником не являются буреломные (сломленные ветром или снегом) деревья сразу после слома (для их усыхания требуется время), ветровальная древесина (целые стволы деревьев с корнями), сухостойная древесина, кора сухостойных деревьев, хвойный опад.

Заготовка валежника осуществляется ручным способом, не наносящим вред окружающей среде, в том числе лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам.

Запрещается трелевка валежника механическими транспортными средствами.

Заготовка и сбор валежника гражданами для собственных нужд осуществляется при наличии согласования МЛХиП ЯО, порядок получения которого установлен подпунктом 15.9 данного пункта.».

#### 2.2.4. В подпункте 15.8:

##### 2.2.4.1. Подпункт 15.8.1 изложить в следующей редакции:

«15.8.1. Движение и стоянка механизированных транспортных средств на территории заказника разрешаются в целях:

- охраны и изучения территории заказника;
- соблюдения режима особой охраны территории заказника;
- выполнения целей и задач заказника;

- осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений;
- осуществления аварийно-спасательных работ;
- осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществления государственного экологического мониторинга;
- осуществления научных исследований;
- обеспечения судоходства и содержания внутренних водных путей;
- осуществления санитарно-оздоровительных, противопожарных мероприятий, иных мероприятий, указанных в абзаце седьмом подпункта 15.7.5.1 данного пункта;
- обеспечения функционирования выделенных зон ограниченного хозяйственного использования;
- организации и проведения охоты;
- осуществления биотехнических мероприятий;
- обеспечения реализации мероприятий, получивших согласование или разрешение МЛХиП ЯО в установленном нормативными правовыми актами порядке.».

2.2.4.2. В подпункте 15.8.2 слова «на странице ДООСиП ЯО» заменить словами «на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО».

2.2.5. Подпункт 15.9 изложить в следующей редакции:

«15.9. Порядок согласования документов с МЛХиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 15.7.5 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

15.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования МЛХиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;
- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказник.

15.9.2. Документы, указанные в подпункте 15.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти Ярославской области, ОМСУ направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты

МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 15.9.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти Ярославской области, ОМСУ) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

15.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены либо представлены не в полном объеме документы, представление которых предусмотрено подпунктом 15.9.1 данного пункта, и (или) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добычу редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 15.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 15.9.3 – 15.9.5 данного пункта.

15.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

15.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма МЛХиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной

связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.2.6. Подпункт 15.11 изложить в следующей редакции:

«15.11. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ о проведении работ (за исключением уведомления о проведении работ, получивших согласование МЛХиП ЯО, а также работ, особый порядок согласования которых установлен Положением).

15.11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в осуществлении на территории заказчика работ, указанных в абзацах девятом, семнадцатом подпункта 15.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

15.11.2. Документы, указанные в подпункте 15.11.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.3. В пункте 20 аббревиатуры «ДООСиП ЯО» заменить аббревиатурами «МЛХиП ЯО».

2.4. В описании границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Гаврилов-Ямский» (приложение 3 к Положению):

2.4.1. В абзаце четвертом пункта 3 слова «и фланцевой арматуры» заменить словами «фланцевой арматуры (за исключением ее замены при реконструкции, техническом перевооружении или капитальном ремонте)».

2.4.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – четвертом, шестом и седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – МЛХиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – собственник объектов магистрального нефтепровода "Ярославль – Москва", объектов трубопроводного транспорта нефти, вдольтрассовых высоковольтных линий электропередачи, кабельных линий связи, вдольтрассовых проездов и (или) подъездной дороги, расположенных в границах зоны, либо лицо, уполномоченное указанным собственником на проведение работ, представляет в МЛХиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в МЛХиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты МЛХиП ЯО размещается на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, МЛХиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного

пункта, и (или) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;

- на земельных участках, на которых предполагается осуществление мероприятий, имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в МЛХиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в МЛХиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма МЛХиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется МЛХиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ МЛХиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма МЛХиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте МЛХиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .».