



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 411-п

г. Ярославль

О реализации в 2024 году
дополнительного мероприятия,
направленного на снижение
напряженности на рынке труда
Ярославской области,
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок расходования в 2024 году субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств областного бюджета, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области;

- перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства Ярославской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия юридическим лицам,

в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

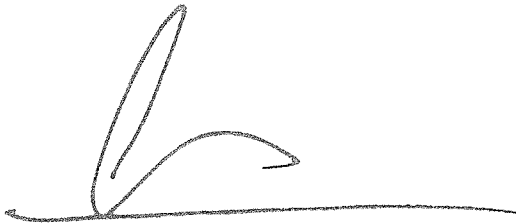
- от 30.12.2022 № 1225-п «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области»;

- от 24.04.2023 № 385-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2022 № 1225-п»;

- от 24.08.2023 № 826-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 30.12.2022 № 1225-п».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.03.2024 № 411-н

ПОРЯДОК
расходования в 2024 году субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств областного бюджета, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области

1. Порядок расходования в 2024 году субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств областного бюджета, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области (далее – Порядок), регулирует расходование субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств областного бюджета, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области (далее – субсидии).

2. Субсидия расходуется в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных

проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

3. Субсидия расходуется на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области (далее – мероприятие): финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса (далее – предприятия ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК.

Перечень предприятий ОПК утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утверждаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Работники предприятий ОПК, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями ОПК, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию мероприятия, расходуются на те же цели, что и субсидия.

5. Целью проведения мероприятия является снижение напряженности на рынке труда Ярославской области.

6. Финансирование мероприятия осуществляется государственной службой занятости населения Ярославской области (далее – служба

занятости) в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

7. Предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятия осуществляется:

- службой занятости – путем перечисления средств на лицевой счет подведомственного государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – центр занятости), открытый в министерстве финансов Ярославской области;

- центром занятости – путем перечисления средств на расчетные счета юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, открытые в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашениями о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями ОПК (далее – профессиональное обучение).

8. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения приведен в приложении к Порядку.

9. В платежных поручениях центр занятости указывает целевое направление расходования финансовых средств.

10. Объем средств, выделяемых службой занятости на реализацию мероприятия, утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Служба занятости как главный распорядитель бюджетных средств уточняет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы службе занятости и центру занятости в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

11. Сроки и порядок представления центром занятости отчета о реализации мероприятия устанавливаются службой занятости.

Служба занятости представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты о расходах областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии, составленные на основании отчетов центра занятости, по формам, в порядке и сроки, которые

установлены соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством области.

12. Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости сведений, соблюдение условий, установленных Правилами, указанными в пункте 2 Порядка, и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения, возлагается на Правительство области.

13. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, службой занятости и центром занятости.

Служба занятости и центр занятости осуществляют проверки соблюдения работодателями порядка и условий предоставления бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления бюджетных средств. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нецелевого использования бюджетных средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку расходования в 2024 году
субсидий, предоставляемых
из федерального бюджета областному
бюджету в целях финансирования
расходных обязательств областного
бюджета, возникающих при реализации
региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей,
показателей и результатов
федерального проекта «Содействие
занятости» национального проекта
«Демография» по реализации
дополнительного мероприятия,
направленного на снижение
напряженности на рынке труда
Ярославской области

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий (организаций)
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся
в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями)
оборонно-промышленного комплекса**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок), определяет цель и устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации дополнительного мероприятия по финансовому обеспечению (возмещению) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – дополнительное мероприятие), при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – профессиональное обучение).

1.3. Государственная служба занятости населения Ярославской области (далее – служба занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период получателем бюджетных средств, наделенным полномочиями по предоставлению субсидии, является государственное казенное учреждение Ярославской области Центр занятости населения (далее – центр занятости).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости на предоставление субсидии.

1.4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется для обеспечения реализации дополнительного мероприятия по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии работодателей, являющихся получателями субсидии (участниками отбора), на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- работодатель не является получателем средств областного бюджета, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете работодателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или размер такой задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения центром занятости и работодателем соглашения в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, центр занятости обязан заключить дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

2.4. Иные требования, при соблюдении которых работодателям предоставляется субсидия в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения:

- запрет приобретения работодателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- согласие работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них службой занятости и (или) центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат работодателей, определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times \text{Соб},$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение результата предоставления субсидии по численности работников работодателя, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателем, прошедших профессиональное обучение;

Соб – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59 580 рублям.

Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат работодателей, определяется суммой фактических расходов работодателя на реализацию дополнительного мероприятия. Предельный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат работодателей, не может превышать размер субсидии, предоставляемой в целях финансового

обеспечения затрат работодателей, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом.

Затраты на организацию дополнительного мероприятия включают расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-управленческого персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

2.6. Значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию профессионального обучения, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) и значение результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат работодателя на организацию профессионального обучения устанавливаются соглашением.

2.7. Результатом предоставления субсидии является численность работников работодателя, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателем, прошедших профессиональное обучение, установленная федеральным проектом «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

В случае заключения соглашения в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения результат предоставления субсидии является планируемым.

В случае заключения соглашения в целях возмещения затрат работодателя на организацию профессионального обучения результат предоставления субсидии является достигнутым.

2.8. Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительного мероприятия, которая составляет

не менее 75 процентов от результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

2.9. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается, формируется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат осуществляется одновременно на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с доведенным до центра занятости утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета на текущий месяц не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.13 раздела 3 Порядка.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от работодателей, участвующих в отборе, представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию в центр занятости по собственной инициативе.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из очередности поступления предложений и соответствия работодателей следующим критериям отбора:

- наличие в штате работодателя работников, нуждающихся в профессиональном обучении;
- наличие граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателем, нуждающихся в профессиональном обучении.

Для проведения отбора, рассмотрения и оценки заявок, изучения и анализа представленных работодателями документов образуется комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом центра занятости. Комиссия формируется в составе не менее шести человек и включает председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем комиссии является директор центра занятости.

Взаимодействие центра занятости, а также комиссии с работодателями осуществляется в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется и размещается на едином портале и на официальном сайте службы занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы занятости) не позднее 01 мая текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 Общих требований.

Любой работодатель, участвующий в отборе, со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, центр занятости направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем работодателям, участвующим в отборе.

3.3. В целях участия в отборе работодатель формирует заявку и представляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие сведения, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- сведения о том, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения о том, что работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведения о том, что на едином налоговом счете работодателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- сведения о том, что работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- сведения о наличии в штате работодателя работников, нуждающихся в профессиональном обучении;

- сведения о наличии граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с работодателем, нуждающихся в профессиональном обучении;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Сведения о потребности в профессиональном обучении работников (численность работников, направляемых на профессиональное обучение), сведения о наименовании профессии (специальности), по которой организовано профессиональное обучение, сведения о стоимости обучения в отношении каждого работника, направляемого на профессиональное обучение, на момент формирования заявки представляются работодателем в виде документа работодателя, оформленного на бланке организации, в установленном порядке.

Для получения субсидии в целях возмещения затрат дополнительно к вышперечисленным документам работодатель представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с приложением копий документов, подтверждающих затраты работодателя, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

На момент представления заявки работодатель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

3.4. Заявка и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления работодателем заявки считается день подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5. Заявки принимаются в течение срока проведения отбора, который не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Работодатель вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Для изменения представленной ранее заявки работодатель отзывает ее в любое время до дня окончания срока приема заявок. Такая заявка будет считаться вновь поданной.

3.7. Центру занятости, а также комиссии предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет».

3.8. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с целью установления их соответствия требованиям, установленным Порядком, и принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии осуществляются комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.9. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

3.10. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация по каждому работодателю о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения и отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в день проведения заседания комиссии и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных работодателем заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным Порядком;
- подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 3.1 данного раздела Порядка;
- уменьшение центру занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

3.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, заявки которых не были отклонены, следующим образом.

Участник отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора в порядке убывания присвоенного порядкового номера распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора центром занятости в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале формируется протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Победителями отбора признаются участники отбора, которым распределена субсидия в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела Порядка.

Распределение субсидии между работодателями осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора и утверждается приказом центра занятости в срок не позднее 1 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте службы занятости.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя отбора на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом центра занятости.

3.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если размер субсидии, запрошенной в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

В течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале центр занятости направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

3.15. Центр занятости в течение 2 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора (признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.18 данного раздела Порядка) готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.16. Центр занятости в течение 1 рабочего дня с момента подписания победителем отбора проекта соглашения проверяет соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, центр занятости в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной

подписью директора центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.17. Допускается размещение центром занятости объявления об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте службы занятости не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора центра занятости (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте службы занятости.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Центр занятости вправе отменить отбор после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. В случае заключения соглашения в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию профессионального обучения работодатель формирует в системе «Электронный бюджет» в порядке и

сроки, установленные соглашением (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью следующие отчеты по формам, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Одновременно с отчетами, указанными в пункте 4.1 данного раздела Порядка, работодатель направляет в центр занятости следующие документы:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя;
- акты выполненных работ, счета на оплату услуг по организации профессионального обучения;
- справка работодателя, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности работниками, участвующими в реализации дополнительного мероприятия;
- справка работодателя, подтверждающая заключение ученического договора с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы.

4.3. Отчеты и прилагаемые к ним документы рассматриваются центром занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня их представления работодателем в соответствии с пунктом 4.1 данного раздела Порядка.

Основанием для отклонения отчетов и прилагаемых к ним документов является несоответствие отчетов и прилагаемых к ним документов, представленных работодателем, требованиям, установленным данным разделом Порядка.

Причины отклонения отчетов:

- отчеты и (или) прилагаемые к ним документы представлены не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчетов и (или) прилагаемых к ним документов;
- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчетах и (или) прилагаемых к ним документах.

После отклонения центром занятости отчетов и прилагаемых к ним документов работодатель вправе в течение 5 рабочих дней после дня их

отклонения центром занятости направить их повторно при условии устранения замечаний.

Центр занятости не позднее 1 рабочего дня после завершения рассмотрения отчетов и прилагаемых к ним документов принимает решение о согласовании отчетов путем их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

4.4. Работодатели несут ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Центр занятости и служба занятости осуществляют проверки соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Работодатель дает согласие на осуществление таких проверок.

Центр занятости и служба занятости осуществляют мониторинг достижения результатов и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. В случае если работодателем допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также при недостижении значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.3. При выявлении центром занятости или при получении центром занятости от службы занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено не позднее 2 месяцев с даты получения.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателем на лицевой счет центра занятости и направляется на восстановление кассового расхода. Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателем на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.03.2014 № 411-н

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства Ярославской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии
Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса	100 человек