



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 696-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Ярославской области от 04.05.2023 № 427-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион».

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Ярославской области от 27.09.2023 № 968-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 24.03.2023 № 240-п и от 04.05.2023 № 427-п».

2.3. Постановление Правительства Ярославской области от 29.12.2023 № 1495-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 04.05.2023 № 427-п».

2.4. Постановление Правительства Ярославской области от 01.02.2024 № 59-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 04.05.2023 № 427-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 28.06.2024 № 696-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации информационному агентству «Верхняя Волга медиа» (далее – организация) в целях реализации задачи по освещению деятельности органов государственной власти, общественно-политической жизни, социально-экономического развития Ярославской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация единой информационной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству

Ярославской области (далее – Правительство области) на данные цели в текущем финансовом году. Правительство области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств областного бюджета:

1.4.1. Информирование населения в средствах массовой информации, сетевых ресурсах и на рекламных носителях о деятельности органов государственной власти, общественно-политической жизни, социально-экономическом развитии Ярославской области, в том числе:

- производство и распространение телевизионных программ;
- создание информационных материалов и их размещение в сетевых средствах массовой информации;
- производство и выпуск печатного средства массовой информации;
- информирование населения в средствах массовой информации, сетевых ресурсах;
- информирование населения через иные средства размещения информации.

1.4.2. Создание и размещение уникального контента (карточки, видео, ролики) для обеспечения взаимодействия органов власти, учреждений с гражданами.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие согласованной управлением массовых коммуникаций Правительства области (далее – управление) и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации сметы расходов на соответствующий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов:

оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;

оплата услуг связи,

оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;

оплата расходов на аренду здания/помещений, за исключением жилых помещений;

приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

уплата налогов, пошлин и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения целей, установленных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- наличие заключенного с Правительством области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- соблюдение сроков представления в Правительство области заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах наблюдательного совета организации, главном бухгалтере организации;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства,

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в управление:

- заявку;
- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;
- смету расходов с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, на соответствующий финансовый год, согласованную управлением и утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, в 2 экземплярах;
- информационные письма в свободной форме, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;
- согласие организации, указанное в абзаце пятнадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в управление сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, реестре иностранных агентов, и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов

требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления проекта соглашения организация подписывает его и направляет в управление. Правительство области подписывает соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с момента представления организацией подписанного проекта соглашения.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, согласованной управлением и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в управление:

- уточненную заявку;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненную смету расходов, согласованную управлением и утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, на текущий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, в 2 экземплярах;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в 2 экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов



требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.7. Предоставление субсидии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, и утвержденного кассового плана.

2.8. Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Для предоставления субсидии в очередном квартале организация в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в управление на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем проставления начальником управления подписи в грифе согласования заявки.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и видам расходов, предусмотренным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленной организацией заявки форме, приведенной в приложении 1 к Порядку;

- установление факта недостоверности информации, представленной организацией в заявке.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется Правительством области на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в Правительство области.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается Правительством области путем уведомления организации о расторжении

соглашения в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются достигнутые на дату окончания действия соглашения показатели:

- осуществлено информирование населения в средствах массовой информации, сетевых ресурсах и на рекламных носителях о деятельности органов государственной власти, общественно-политической жизни, социально-экономическом развитии Ярославской области, в том числе:

осуществлены производство и распространение телевизионных программ;

созданы и размещены в сетевых средствах массовой информации информационные материалы;

осуществлены производство и выпуск печатного средства массовой информации;

осуществлено информирование населения в средствах массовой информации, сетевых ресурсах;

осуществлено информирование населения через иные средства размещения информации;

- создан и размещен уникальный контент (карточки, видео, ролики) для обеспечения взаимодействия органов власти, учреждений с гражданами.

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.12. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленные организации в виде субсидии, потребность в которых подтверждена, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году, предоставленных в виде субсидии, организация направляет в управление письменное обоснование потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в срок до 15 января очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

Управление на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии.

Основанием для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является

непредставление организацией письменного обоснования потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку либо выявление фактов представления организацией недостоверных сведений и (или) документов.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году управление направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Порядок и сроки представления отчетности

3.1. Ежеквартально в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, организация представляет в управление:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы представляемых отчетов устанавливаются соглашением.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных организацией на бумажном носителе в соответствии пунктом 3.1 данного раздела Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, возврата субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Правительство области проводит проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Правительством области в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Правительством области и органом государственного финансового контроля, Правительство области направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в Правительство области и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании:

- требования Правительства области – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии финансовое управление Правительства области направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.8. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.9. В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года организацией допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.10. При установлении факта недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии Правительство области направляет в организацию письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, рассчитанной по формуле, указанной в пункте 4.9 данного раздела Порядка.

Организация возвращает в областной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в письменном уведомлении о возврате субсидии, в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации информационного агентства  
«Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой  
информационной политики в Ярославской области  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов автономной некоммерческой организации информационного агентства «Верхняя Волга медиа»	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма на __ квартал 20__ года
1	2	3	4
1.			
2.			
п.			
	Итого		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник управления  
массовых коммуникаций  
Правительства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ОТЧЕТ

**об использовании субсидии автономной некоммерческой организации информационного агентства «Верхняя Волга медиа» на мероприятия по реализации единой информационной политики в Ярославской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов автономной некоммерческой организации информационного агентства «Верхняя Волга медиа»	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств с начала года	Использовано средств		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Члены высшего коллегиального органа  
управления автономной некоммерческой организации  
информационного агентства «Верхняя Волга медиа»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)