



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 744-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели бюджетным и автономным
учреждениям Ярославской области
и о признании утратившими
силу отдельных
постановлений Правительства
Ярославской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ярославской области:

- от 30.12.2020 № 1069-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области»;

- от 30.12.2020 № 1087-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области»;

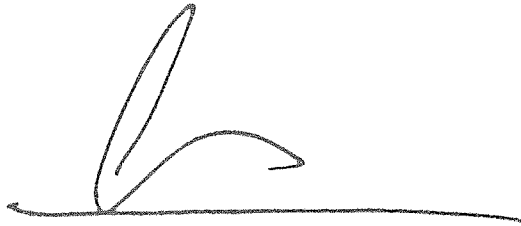
- от 11.11.2022 № 995-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1069-п»;

- от 27.12.2022 № 1171-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1087-п»;
- от 27.12.2022 № 1172-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1069-п»;
- от 31.05.2023 № 527-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1069-п»;
- от 03.08.2023 № 737-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1087-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства и природопользования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, пункт 4.10 раздела 4 Порядка и условий, указанных в пункте 1, применяется начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели в 2025 году.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ярославской области
от 15.07.2024 № 744-п

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской
области, в отношении которых министерство лесного хозяйства
и природопользования Ярославской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок и условия), определяют цели, объем и условия предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидии) бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области (далее – учреждения), в отношении которых министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением.

1.2.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и инженерных коммуникаций учреждений.

1.2.3. Реализация мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений.

1.2.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами.

1.2.5. Реализация мероприятий, связанных с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ – в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации и иных мероприятий, связанных с возмещением ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

1.2.6. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам – в случае возникновения

задолженности в связи с неисполнением министерством обязательств по финансовому обеспечению учреждения.

1.2.7. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.2.8. Осуществление выплат материальной помощи к Международному дню пожилых людей.

1.2.9. Осуществление организационных мероприятий (конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.10. Осуществление природоохранных мероприятий, в том числе по ликвидации накопленного экологического ущерба на особо охраняемых природных территориях.

1.2.11. Реализация мероприятий в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Экология» и «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов.

1.2.12. Реализация иных мероприятий, проводимых в рамках структурных элементов государственных программ Ярославской области, за исключением осуществления мероприятий по капитальному ремонту, текущему ремонту, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества.

1.2.13. Финансовое обеспечение выплаты поощрения работникам учреждения, включенным в состав региональных управленческих команд, за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждением в министерство в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждение включает следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3, 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов – в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

2.2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование суммы субсидии с приложением коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;
- информация о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положением пункта 2 постановления Правительства Ярославской области от 29.11.2010 № 881-п «Об определении перечня особо ценного движимого имущества и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.10.2007 № 443-а», за счет субсидии не допускается.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.6, 1.2.7, 1.2.10 – 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии в разрезе мероприятий;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств.

2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с указанием количества получателей и размера выплаты, установленного указом Губернатора Ярославской области от 02.11.2010 № 6 «Об установлении выплат к Международному дню пожилых людей».

2.2.5. Для получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающий размер субсидии в разрезе мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.3. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов от учреждения рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня со дня направления министерством замечаний.

В случае уточнения учреждениями расчета-обоснования суммы субсидии в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, возможна корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется министерством на основании заключенного между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение).

Соглашение содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и заключается в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения).

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования со средствами федерального бюджета, в том числе в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, соглашение, дополнительные соглашения между министерством и учреждением заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в форме электронного документа в течение 20 рабочих дней после утверждения и доведения до министерства

предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ярославской области.

2.7. Министерство рассматривает представленные учреждением заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявок.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у министерства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется министерством исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление

субсидии, и рассчитывается на основании следующих документов и сведений, представляемых учреждениями:

- в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5, 1.2.9 – 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о стоимости планируемых к приобретению имущества, работ и услуг, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, сметными расчетами на проведение работ, утвержденными заказчиком, дефектной ведомостью, устанавливающей необходимость проведения ремонта, актом обследования здания (сооружения), подлежащего капитальному ремонту, проектной документацией на проведение капитального ремонта, сметными расчетами на проведение мероприятий;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о планируемом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат материальной помощи к Международному дню пожилых людей;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании принятых нормативных правовых актов Ярославской области;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпунктах 1.2.6, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании документов, содержащих финансово-экономическое обоснование, подтверждающее расчет размера субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидий являются:

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных восстановительных мероприятий;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – объем погашенной задолженности по денежным обязательствам учреждения,

а также по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество физических лиц, получивших выплаты материальной помощи к Международному дню пожилых людей;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.9, 1.2.10, 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – соответствие значениям результатов, установленных в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Экология» и «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»;

- для субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество работников учреждения, получивших выплату поощрения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями.

2.12. Перечисление субсидии министерством производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета министерство формирует на основе графиков перечисления субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в графике перечисления субсидии.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.13. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме;
- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, учреждение обращается в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляются министерством в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка и условий.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учреждение направляет в министерство предложения по использованию экономии субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Министерство рассматривает предложения учреждения по использованию экономии субсидии и принимает решение о возможности использования учреждением экономии субсидии, при необходимости готовит проект дополнительного соглашения, предусматривающего изменения значения результата предоставления субсидии, и направляет его на подписание учреждению.

В случае отсутствия потребности в расходах, установленных абзацем первым данного пункта, объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии учреждению подлежит сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. В течение 20 рабочих дней со дня принятия информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), предусмотренной абзацем вторым раздела 3 Порядка и условий, министерство готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание учреждению.

В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения учреждение подписывает 2 экземпляра дополнительного соглашения и направляет их в министерство.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных учреждением

экземпляров дополнительного соглашения и в течение 3 рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения направляет 1 экземпляр дополнительного соглашения учреждению.

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования со средствами федерального бюджета, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.

3. Требования к представлению отчетности

Учреждения обязаны представлять в министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года, в программном комплексе «Web-консолидация»;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения, – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года;

- информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, – ежеквартально до 15-го числа, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования со средствами федерального бюджета, отчеты представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет в министерство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации министерство в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в текущем финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанный в абзаце третьем данного пункта, должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии.

Сведения о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевом счете учреждения, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению к Порядку и условиям представляются министерством в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета».

Копия приказа, указанного в абзаце третьем данного пункта, направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, министерство формирует сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет их в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение 10 рабочих дней с даты

поступления средств на лицевой счет учреждения направляет в министерство письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в этих средствах.

Министерство на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Приказ, указанный в абзаце третьем данного пункта, должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения;
- наименование субсидии;
- код субсидии, код направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Копия приказа о подтверждении потребности, указанного в абзаце третьем данного пункта, направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не подтверждена потребность в таких средствах, данные средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

4.3. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением.

4.4. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий министерство вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением.

4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, установленных соглашением, указанных в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка и условий, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования учредителя

в сроки, указанные в абзаце втором пункта 4.6 данного раздела Порядка и условий.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования министерства об устранении нарушения – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2010 № 32н «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка и условий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.10. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Список используемых сокращений

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – код операций сектора государственного управления