



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024 № 775-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств и о внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 04.06.2015 № 608-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств.

2. Внести в пункт 2 Порядка использования имущества регионального оператора, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 04.06.2015 № 608-п «Об утверждении Порядка использования имущества регионального оператора», следующие изменения:

2.1. Абзац первый после слов «устранению аварийных ситуаций, возникших при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» дополнить словами «, средств, полученных от должников при удовлетворении требований Регионального фонда по денежным обязательствам и иным обязательствам на основании Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)»».

2.2. Абзац двенадцатый дополнить словами «, а также исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущерб, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в законную силу судебных актов».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области



А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 24.07.2024 № 775-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
Региональному фонду содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области на реализацию
мероприятий по исполнению гарантийных обязательств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является исполнение Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Фонд) обязательств по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт).

1.3. Субсидия предоставляется Фонду по следующим направлениям расходов (затрат):

1.3.1. Финансирование исполнения вступившего в законную силу судебного акта о возложении на Фонд обязанности по выполнению работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по устранению

выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ, оказанных (выполненных) по договорам подряда на капитальный ремонт;

- финансовое обеспечение затрат на проверку сметной стоимости работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущерб, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в законную силу судебных актов.

1.3.2. Финансирование исполнения вступившего в законную силу судебного акта о взыскании с Фонда стоимости выполнения работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), связанных с взысканием стоимости выполнения работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущерб, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.5. Получателем субсидии является Фонд.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МЖКХ ЯО), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие вступившего в законную силу судебного акта:
 - о возложении на Фонд обязанности по выполнению работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;
 - о возложении на Фонд обязанности по финансированию работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;
- наличие постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства или информации банка, содержащей сведения о поступивших исполнительных документах, представленных в целях исполнения Фондом обязанностей, указанных в абзацах третьем, четвертом данного пункта;
- признание подрядной организации банкротом и открытие в отношении подрядной организации конкурсного производства либо ликвидация подрядной организации;
- наличие вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (в случае признания подрядной организации банкротом и открытия в отношении подрядной организации конкурсного производства);
- отсутствие в договорах подряда на капитальный ремонт условий страхования рисков, связанных с выявлением в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в период до 01.01.2019;
- наличие заключенного с МЖКХ ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», включающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;
- принятие Фондом мер, направленных на уменьшение расходов Фонда, связанных с исполнением финансовых обязательств Фонда;
- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований

в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МЖКХ ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях заключения соглашения Фонд представляет в МЖКХ ЯО заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

3.1.1. В случае предоставления субсидии в целях выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – перечень), по форме согласно приложению к заявлению;

- копия вступившего в законную силу судебного акта об обязанности Фонда по выполнению работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства (сводного исполнительного производства);

- копия договора подряда на капитальный ремонт;

- копия акта о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- предварительный расчет штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек;

- копия разработанной сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- предварительный расчет средств, необходимых для оплаты расходов на проведение проверки сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копии документов, подтверждающих принятие Фондом мер, направленных на прекращение роста долга (заявление об отсрочке, рассрочке, приостановлении/продлении сроков исполнения, акты обжалования и прочее);

- копия вступившего в силу судебного акта о признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства (в случае если конкурсное производство не завершено либо не прекращено на дату подачи заявления), копия вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (при признании подрядной организации банкротом и

открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие ликвидацию подрядной организации (при ликвидации подрядной организации, завершении конкурсного производства в отношении подрядной организации).

Документы, указанные в абзацах третьем – девятом данного подпункта, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в перечень.

3.1.2. В случае предоставления субсидии в целях финансирования работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- перечень по форме согласно приложению к заявлению;
- копия вступившего в законную силу судебного акта о финансировании работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и (или) информация банка, содержащая сведения о поступивших исполнительных документах;

- копия договора подряда на капитальный ремонт;

- копия акта о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- предварительный расчет штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек;

- копии документов, подтверждающих принятие Фондом мер, направленных на прекращение роста долга (заявление об отсрочке, рассрочке, приостановлении/продлении сроков исполнения, акты обжалования и прочее);

- копия вступившего в силу судебного акта о признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства (в случае если конкурсное производство не завершено либо не прекращено на дату подачи заявления), копия вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (при признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие ликвидацию подрядной организации, завершение конкурсного производства в отношении подрядной организации (при ликвидации подрядной организации, завершении конкурсного производства в отношении подрядной организации).

Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом данного подпункта, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в перечень.

3.1.3. Информация Фонда о неполучении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, оформленная на бланке Фонда и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

3.1.4. Информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных абзацами вторым – восьмым, десятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, о соответствии требованиям, установленным абзацами вторым – шестым пункта 2.2 раздела 2 Порядка, оформленная на бланке Фонда и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

Срок представления заявления и документов – не позднее 10 августа финансового года, в котором предоставляется субсидия на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.2. МЖКХ ЯО рассматривает документы, представленные Фондом, в течение 5 рабочих дней с момента их получения и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

3.3. МЖКХ ЯО не позднее 10 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Порядка направляет в Фонд:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – подписанные со своей стороны 2 экземпляра проекта соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым – восьмым, десятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 3.1 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- нарушение срока представления документов, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 данного раздела Порядка.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка.

Фонд в течение срока рассмотрения документов вправе внести

изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить новыми документами. Для этого Фонд направляет в МЖКХ ЯО соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

3.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения Фонд представляет в МЖКХ ЯО подписанное со своей стороны соглашение в 2 экземплярах.

3.5. Проект соглашения подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр соглашения направляется МЖКХ ЯО в Фонд посредством почтовой связи или вручается представителю Фонда лично.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.7. Объем субсидии, установленный соглашением ($V_{\text{суб}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \Sigma V_{\text{суб ун}} + \Sigma V_{\text{суб фун}},$$

где:

$V_{\text{суб ун}}$ – объем субсидии, предоставляемой в целях выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

$V_{\text{суб фун}}$ – объем субсидии, предоставляемой в целях финансирования работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

При этом:

$$V_{\text{суб ун}} = \Sigma (\Sigma C_{\text{пссi}} + \Sigma C_{\text{смрi}} + \Sigma C_{\text{издi}}),$$

где:

$C_{\text{пссi}}$ – стоимость оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i -му многоквартирному дому;

$C_{\text{смрi}}$ – стоимость работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i -му многоквартирному дому;

$C_{\text{издi}}$ – сумма штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i -му многоквартирному дому.

$$V_{\text{суб фун}} = \Sigma (\Sigma C_{\text{саі}} + \Sigma C_{\text{изді}}),$$

где:

$C_{\text{саі}}$ – сумма возмещения расходов на устранение нарушений выполнения работ по i -му многоквартирному дому;

$C_{\text{изді}}$ – сумма штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i -му многоквартирному дому.

3.8. Размер субсидии устанавливается на момент заключения МЖКХ ЯО и Фондом соглашения на основании расчета потребности в субсидии, предоставляемого Фондом в соответствии с пунктом 3.7 данного раздела Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 данного раздела Порядка, и корректируется с учетом фактической потребности, определяемой на основании заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявки), представляемых в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка.

3.9. Для перечисления субсидии Фонд представляет в МЖКХ ЯО заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

3.9.1. В случае предоставления субсидии в целях оплаты расходов на проверку сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту – копия договора, счета на оплату оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений.

3.9.2. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов, связанных с выполнением работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- копия проверенной в установленном порядке сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия договора на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копии актов приемки выполненных работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

3.9.3. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов на устранение нарушений выполнения работ заявка представляется без приложения документов.

3.9.4. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов, связанных с оплатой штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, – копии документов, подтверждающих взыскание штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек. Представление заявки и подтверждающих документов осуществляется Фондом в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Фонд документов, подтверждающих возникшие денежные обязательства. В случае финансирования Фондом расходов, связанных с оплатой штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов до заключения соглашения, подтверждающие документы представляются одновременно с заявлением, заявка представляется без приложения документов.

3.10. Документы, указанные в подпунктах 3.9.1, 3.9.2, 3.9.4 пункта 3.9 данного раздела Порядка, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в заявку.

3.11. Представление заявок и документов осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.12. МЖКХ ЯО рассматривает заявку и документы, представленные Фондом, и в течение срока, не превышающего 2 рабочих дней с даты представления указанных документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.9 данного раздела Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- нарушение установленного пунктом 3.11 данного раздела Порядка срока представления заявок.

3.14. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется МЖКХ ЯО в пределах утвержденного кассового плана на текущий квартал на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 данного раздела Порядка.

В последний месяц текущего финансового года перечисление субсидии осуществляется не позднее последнего рабочего дня указанного месяца.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в отношении которых Фондом исполнены обязательства по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- выполнение работ по проверке сметной стоимости работ;
- выполнение работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;
- финансирование работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;
- обеспечение погашения штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.17. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных Фонду из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии направляет в МЖКХ ЯО письменное обоснование, а также документы, подтверждающие наличие потребности в использовании субсидии. МЖКХ ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МЖКХ ЯО направляет в адрес Фонда официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Фондом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.18. В случае восстановления деятельности подрядной организации, признанной банкротом, в отношении которой открыто конкурсное производство, Фонд в течение 3 календарных дней с даты вынесения судебного акта о прекращении конкурсного производства и переходе к внешнему управлению представляет в МЖКХ ЯО информацию о принятии указанного судебного акта с приложением его копии в целях внесения изменений в соглашение.

3.19. Значения показателей результата предоставления субсидии, установленные соглашением, подлежат корректировке в следующих случаях:

- невозможность выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- сокращение лимитов бюджетных обязательств;
- случай, установленный пунктом 3.18 данного раздела Порядка.

Внесение изменений в соглашение в части корректировки показателей результата предоставления субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности об использовании субсидии

4.1. Фонд представляет в МЖКХ ЯО:

- отчет о получении и использовании предоставленной за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии).

Формы отчетов, указанных в абзацах третьем – пятом данного пункта, утверждены приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.2. МЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения отчетов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 4.1 данного раздела Порядка, осуществляет проверку и принятие указанных отчетов.

4.3. МЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. МЖКХ ЯО осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на Фонд.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

- в случае восстановления деятельности подрядной организации, в отношении которой прекращено конкурсное производство.

5.4. В случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением, МЖКХ ЯО в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес Фонда (лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}^1}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}^1} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

МЖКХ ЯО в течение 3 календарных дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет Фонду письменное требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$). Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае восстановления деятельности подрядной организации, в отношении которой прекращено конкурсное производство, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}^2$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}}^2 = V_{\text{субп}i},$$

где $V_{\text{субп}i}$ – объем субсидии, перечисленной Фонду с даты вынесения судебного акта о прекращении конкурсного производства и переходе к внешнему управлению в отношении подрядной организации по i -му многоквартирному дому.

При этом:

$$V_{\text{субп}i} = \sum (\sum V_{\text{псс}i} + \sum V_{\text{смр}i} + \sum V_{\text{са}i} + \sum V_{\text{изд}i}),$$

где:

$V_{\text{псс}i}$ – объем субсидии, перечисленной в целях оплаты оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i -му многоквартирному дому;

$V_{смрi}$ – объем субсидии, перечисленной в целях оплаты выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i -му многоквартирному дому;

$V_{саi}$ – объем субсидии, перечисленной в целях возмещения расходов на устранение нарушений выполнения работ по i -му многоквартирному дому;

$V_{издi}$ – объем субсидии, перечисленной в целях финансирования штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i -му многоквартирному дому.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты вынесения судебного акта, указанного в пункте 3.19 раздела 3 Порядка.

5.7. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 5.4 – 5.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

_____ (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, юридический адрес)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа	Дополнительные сведения
1	2	3	4
1.	Адрес многоквартирного дома:		
1.1.	Копия судебного акта		
1.2.	Копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и (или) информация банка		
1.3.	Предварительный расчет		

1	2	3	4
	штрафов, неустоек, пеней, ущербов, исполнительских сборов, иных судебных издержек		
1.4.	Копия документа, подтверждающего процедуру банкротства (ликвидации) подрядной организации		
1.5.	Копия определения суда о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (в случае, если подрядная организация проходит процедуру банкротства)		
1.6.	Копия договора подряда на капитальный ремонт		
1.7.	Копия акта о приемке выполненных работ		
1.8.	Копия сметной документации на проведение работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту		
1.9.	Предварительный расчет средств, необходимых для оплаты расходов на проведение проверки сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту		
1.10.	Копии документов, подтверждающих принятие мер, направленных на прекращение роста долга		
...			

Директор Регионального
фонда содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявлению

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование подрядной организации	Реквизиты договора	Реквизиты акта приемки выполненных работ	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость предоставления субсидии (реквизиты судебного акта, реквизиты постановления судебного пристава-исполнителя, информации банка)	Срок исполнения в соответствии с судебным актом
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств на _____ 20__ год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Реквизиты доку- мента, подтвер- ждающего необходимость предоставления субсидии (реквизиты ис- полнительного листа, номер судебного дела)	Потребность в субсидии, руб.			
			финансиро- вание рас- ходов на проверку сметной до- кументации	финансиро- вание рас- ходов, свя- занных с выполнением работ по устранению нарушений	финансирован ие расходов, связанных возмещением стоимости работ по устранению нарушений	финансирование расходов, связанных с оплатой штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов, иных судебных из- держек
1	2	3	4	5	6	7

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3
1.	Адрес многоквартирного дома:	
1.1.	Копия договора на оказание услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту	
1.2.	Копия счета на оплату оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту	
1.3.	Копия проверенной сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту	
1.4.	Копия договора на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту	
1.5.	Копии акта приемки выполненных работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»	
1.6.	Копии документов, подтверждающих взыскание штрафов, пеней, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек	
...		

Директор Регионального фонда
содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа

Директор Регионального фонда
содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.