



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 832-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 07.05.2014 № 413-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 07.05.2014 № 413-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.2. В пункте 2 слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.3. Порядок предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной

площадки, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности

Губернатора Ярославской области



А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 07.05.2014 № 413-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 12.08.2024 № 832-п )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта из областного бюджета организациям,**  
**осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим**  
**в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора**  
**организаций на присвоение статуса региональной**  
**инновационной площадки**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Порядок устанавливает цели и условия предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – грант), направляемого на реализацию инновационных проектов (программ) в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 396-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – ГП).

3. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации инновационных проектов (программ), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Ярославской области. Срок предоставления гранта определяется сроком реализации инновационных проектов (программ). Предоставление гранта осуществляется в форме субсидии с соблюдением требований пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Грант предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 10 раздела II Порядка.

6. Грант предоставляется по результатам отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки (далее – отбор), проводимого министерством путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора – организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, имеющими статус региональной инновационной площадки (далее – организации), для участия в отборе, исходя из соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 8 и 9 раздела II Порядка.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## II. Условия и порядок предоставления гранта

8. Грант предоставляется организациям, соответствующим на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора.

9. Организации должны соответствовать следующим критериям:

- организации осуществляют образовательную деятельность на территории Ярославской области;
- организации имеют статус региональной инновационной площадки.

10. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в пределах средств, предусматриваемых на поддержку организаций, реализующих инновационные проекты (программы), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка.

Средства, полученные организацией, источником финансового обеспечения которых являлся грант, могут быть использованы на осуществление деятельности по реализации инновационного проекта (программы), в том числе на:

- оплату труда сотрудников инновационного проекта (программы);
- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации инновационного проекта (программы);
- оплату публикации по тематике инновационного проекта (программы);
- оплату исследования, необходимого для реализации инновационного проекта (программы);
- оплату проведения семинаров, конференций, других мероприятий по обобщению и распространению опыта работы, интеграции и систематизации теоретических и практических наработок деятельности педагогов в рамках реализации инновационного проекта (программы).

11. Размер гранта, предоставляемого в финансовом году организации, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 3 раздела I Порядка.

Грант предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых в рамках ГП.

12. Для организации и проведения отбора приказом министерства образуется организационный комитет по проведению отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители министерства и государственных учреждений, функционально подчиненных министерству.

13. Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на очередной финансовый год.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства не позднее 01 февраля текущего года.

Министерство на едином портале и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа министерства о проведении отбора размещает объявление, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «з», «к» – «о», «р» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Дата окончания приема заявок, указываемая в объявлении о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 данного раздела Порядка, организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

- заявка в свободной форме на бланке организации;
- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- смета расходов на реализацию инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 1 к Порядку и план-график мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- справка, подтверждающая соответствие требованиям, указанным в пункте 8 данного раздела Порядка, на бланке организации;
- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на участие в отборе (представление этого документа необходимо только для бюджетных или автономных учреждений).

Сведения о наличии статуса региональной инновационной площадки министерство получает самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом данного пункта, представленные организациями в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью,

признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

15. Документы, входящие в представленный организацией комплект документов, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 14 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью ответственного лица.

16. Соблюдение участником отбора указанных в пункте 15 данного раздела Порядка требований означает, что все документы, представленные участником отбора, поданы от имени организации, а содержащиеся в документах сведения подлинны и достоверны.

17. Участник отбора вправе отозвать комплект документов до окончания срока приема комплектов документов путем направления в адрес министерства соответствующего обращения.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем отзыва комплекта документов через направление в адрес министерства соответствующего обращения и подачи нового комплекта документов в порядке, указанном в пункте 14 данного раздела Порядка.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Соответствующий запрос направляется в адрес министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса на электронный адрес, указанный в заявке.

19. Комплекты документов, поступившие в оргкомитет в течение срока приема комплектов документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. Комплекты документов, поступившие в оргкомитет после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов оргкомитетом.

20. Решение об отклонении комплекта документов и об отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 данного раздела Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 данного раздела Порядка.

21. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема комплектов документов оргкомитет проводит их оценку на предмет



соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 9, 14 данного раздела Порядка.

22. Итоги оценки комплектов документов оформляются протоколом оргкомитета, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения комплектов документов;
- информация об организациях, комплекты документов которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений решения о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

23. Участники отбора, не имеющие оснований для отклонения заявок и для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 20 данного раздела Порядка, признаются прошедшими отбор.

24. В срок не более 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи комплектов документов на основании протокола оргкомитета издается приказ министерства об итогах отбора с указанием участников отбора, прошедших отбор.

Протокол оргкомитета и приказ министерства об итогах отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день подписания указанного приказа.

25. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты принятия приказа об итогах отбора:

- направляет организациям уведомление об итогах отбора;
- направляет организациям, прошедшим отбор, проекты соглашений в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

26. В срок не более 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организации, прошедшие отбор, представляют в министерство подписанные проекты соглашений.

27. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения организацией за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

28. Министерство:

- подписывает соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления подписанных проектов соглашений от организаций, прошедших отбор;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения направляет один экземпляр организации, прошедшей отбор.

29. Размер гранта, предоставляемого организации, прошедшей отбор, составляет пятьдесят тысяч рублей. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных ГП.

30. Организация – получатель гранта имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы) в пределах суммы, не превышающей 3 процентов от общей суммы гранта.

31. Организация – получатель гранта вправе направлять в адрес министерства предложения о заключении дополнительного соглашения о перераспределении средств между статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы), если сумма средств, перераспределяемых между статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы), составляет более 3 процентов от общей суммы.

32. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложений министерство рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 2 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», и направляет его на подписание организации – получателю гранта.

33. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения.

34. Министерство направляет организации – получателю гранта экземпляр проекта дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

35. В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения предложений уведомляет организацию – получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

36. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство и организация – получатель гранта в течение 10 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

37. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента заключения соглашения.

38. Планируемым результатом предоставления гранта является реализованный организацией – получателем гранта инновационный проект (программа). Значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

39. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

### III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

40. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения гранта, а также за целевое использование гранта.

41. Министерство осуществляет проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, является возврат денежных средств в областной бюджет.

42. Организация – получатель гранта в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления гранта по форме, приведенной в приложении 2 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

43. Организация – получатель гранта ежеквартально представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, приведенной в приложении 3 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

44. Оценка результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения конкретного результата предоставления гранта, установленного соглашением, с фактически достигнутыми результатами в отчетном периоде.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления организацией отчетов, указанных в пунктах 42, 43 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения организацией условий, установленных при предоставлении гранта;

- в случае отсутствия фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает представленные организацией отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает меры, предусмотренные пунктами 47, 48 данного раздела Порядка.

46. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

47. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, и/или недостижения значений показателей результатов предоставления гранта министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет организации письменное требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если организация не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

48. Грант должен быть использован в течение срока реализации инновационного проекта (программы), предусмотренного соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, остаток денежных средств подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию инновационного проекта (программы)**

\_\_\_\_\_  
(наименование инновационного проекта (программы))

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

| № п/п                             | Наименование статьи затрат   | Периодичность осуществления расходов | Количество расходов | Стоимость затрат |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1                                 | 2  | 3                                    | 4                   | 5                |
| 1.                                | Трудовые выплаты – всего в том числе:  |                                      |                     |                  |
| 1.1.                              | Зарплата сотрудников инновационного проекта (программы) (с указанием должностей) | в месяц                              |                     |                  |
| 1.2.                              | Командировочные расходы  | в день                               |                     |                  |
| 1.3.                              | Социальные отчисления в фонд оплаты труда  | в месяц                              |                     |                  |
| Всего на трудовые выплаты         |  |                                      |                     |                  |
| 2.                                | Транспортные расходы   |                                      |                     |                  |
| 3.                                | Расходы на оборудование и материалы  |                                      |                     |                  |
| 4.                                | Приобретение расходных материалов  |                                      |                     |                  |
| 5.                                | Другие затраты (уточнить)  |                                      |                     |                  |
| Всего на оборудование и материалы |  |                                      |                     |                  |
| 6.                                | Другие затраты, услуги – всего в том числе:                                      |                                      |                     |                  |
| 6.1.                              | Публикации по тематике инновационного проекта (программы)                        |                                      |                     |                  |
| 6.2.                              | Исследования, необходимые для реализации инновационного проекта                  |                                      |                     |                  |

| 1                               | 2   | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------|---|---|---|---|
|                                 | (программы)   |   |   |   |
| 6.3.                            | Затраты на семинары, конференции  |   |   |   |
| 6.4.                            | Приобретение канцелярских товаров   |   |   |   |
| 6.5.                            | Затраты на информирование образовательных организаций о реализации инновационного проекта (программы) |   |   |   |
| Всего на другие затраты, услуги |   |   |   |   |
| Итого                           |   |   |   |   |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министр образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по реализации инновационного проекта (программы)**

\_\_\_\_\_  
(наименование инновационного проекта (программы))

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Месяц |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | Исполнитель |
|----------|-----------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-------------|
|          |                             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |             |
| 1        | 2                           | 3     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15          |
|          |                             |       |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |             |
|          |                             |       |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |             |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министр образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.