



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024 № 850-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ярославской области от 17.04.2024 № 470-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

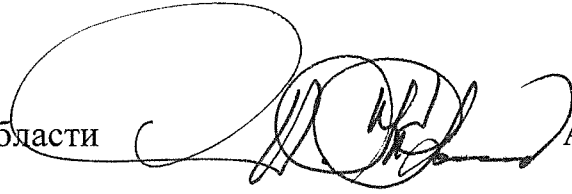
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить

на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the official's name.

А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 15.08.2024 № 850-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Научно-производственный
центр беспилотных авиационных систем Ярославской области»
на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области (далее – субсидия). Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» (далее – организация), направленной в том числе на содействие в предоставлении услуг по комплексному развитию беспилотной авиации и беспилотных систем, внедрению новых технологий и разработок в сфере развития беспилотных систем, систем управления беспилотными аппаратами и эксплуатации указанных аппаратов, включая содействие в реализации мероприятий региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2024 № 144-п «Об утверждении региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года».

Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п».

1.3. Главным распорядителям бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – МСКиНТР ЯО).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности организации в целях достижения результатов предоставления субсидии:

- оплата труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

- оплата расходов, связанных со служебными командировками работников организации;

- оплата услуг связи (за исключением сотовой связи), в том числе подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка;

- оплата расходов на аренду помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка;

- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

- приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата работ и услуг в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для достижения уставных целей.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного финансового плана организации на соответствующий финансовый год;

- наличие утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации сметы расходов;

- наличие заключенного с МСКиНТР ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- соблюдение сроков представления в МСКиНТР ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МСКиНТР ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит заключение соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в МСКиНТР ЯО заявление о заключении соглашения по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;

- утвержденная высшим коллегиальным органом управления организации смета расходов по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку;

- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационные письма, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка.

Документы, указанные в абзаце пятом данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены подписью руководителя организации.

2.4. МСКиНТР ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ организации в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются МСКиНТР ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в МСКиНТР ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

2.5. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии с утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МСКиНТР ЯО.

2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в МСКиНТР ЯО следующие документы:

- заявка;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненная смета расходов, утвержденная высшим коллегиальным органом управления организации на текущий финансовый год;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

МСКиНТР ЯО в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в 2 экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного

соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.8. Предоставление субсидии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МСКиНТР ЯО, и утвержденного кассового плана.

2.9. Для предоставления субсидии организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в МСКиНТР ЯО на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в МСКиНТР ЯО заявку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение текущего квартала организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется МСКиНТР ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в МСКиНТР ЯО.

2.12. В случае уменьшения МСКиНТР ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.13. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- подготовлен и подан в Министерство промышленности и торговли

Российской Федерации комплект документов для присвоения статуса научно-производственного центра испытаний и компетенций в области развития технологий беспилотных авиационных систем;

- разработан, запущен, функционирует интернет-портал, посвященный реализации региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2024 № 144-п «Об утверждении региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года», осуществляется администрирование указанного интернет-портала;

- разработана документация для получения федеральной поддержки в рамках реализации национального проекта «Беспилотные авиационные системы» и/или иных федеральных проектов;

- заключены соглашения с пулом партнеров организации из числа образовательных организаций, промышленных и высокотехнологичных предприятий, бизнеса, общественных организаций и институтов развития.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в МСКиНТР ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

МСКиНТР ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа МСКиНТР ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МСКиНТР ЯО направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По истечении квартала (финансового года) организация в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в МСКиНТР ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. МСКиНТР ЯО осуществляет проверку и принятие представляемых организацией отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения данных отчетов.

При наличии недостатков в отчетах МСКиНТР ЯО в срок, установленный абзацем первым данного пункта, направляет в адрес организации требование об устранении недостатков в отчетах.

В течение 5 рабочих дней с момента получения требования об устранении недостатков в отчетах организация исправляет недостатки, повторно составляет отчеты и направляет их в МСКиНТР ЯО.

Повторно направленные отчеты подлежат рассмотрению МСКиНТР ЯО в порядке и в срок, которые предусмотрены абзацем первым данного пункта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МСКИНТР ЯО осуществляет проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется МСКИНТР ЯО в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МСКИНТР ЯО, МСКИНТР ЯО направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в МСКИНТР ЯО отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании требования МСКИНТР ЯО в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При нарушении организацией пункта 2.10 раздела 2 Порядка МСКИНТР ЯО направляет в организацию требование о возврате в областной бюджет субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, МСКИНТР ЯО принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании МСКИНТР ЯО о возврате

субсидии, направленном в организацию. Требование МСКиНТР ЯО о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ФОРМЫ

документов, представляемых в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области

Форма 1

Министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области

(наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика,

юридический адрес)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к настоящему заявлению, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ

(полное наименование организации)

на _____ года

(период)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством				
2.	Оплата расходов, связанных со служебными командировками работников организации				
3.	Оплата услуг связи (за исключением сотовой связи), в том числе подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
4.	Оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области				
5.	Оплата расходов на аренду помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2				

1	2	3	4	5	6
	раздела 1 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области				
6.	Приобретение и техническая поддержка программного обеспечения				
7.	Оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг				
8.	Приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов				
9.	Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
10.	Оплата работ и услуг в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для достижения уставных целей				
Итого					

(наименование должности руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы
беспилотной авиации в Ярославской области на _____ 20__ года
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на ___ квартал 20__ года
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств в форме субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.