



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 869-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства и о внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 31.01.2011 № 32-п

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства.

2. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» изменения, признав абзац пятый пункта 1 и Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства, утвержденный постановлением, утратившими силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 21.08.2024 № 869-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на развитие**  
**растениеводства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства (далее – Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства (далее – субсидии), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Способ предоставления субсидий – возмещение части затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- производство кондиционных семян льна отечественной селекции;
- производство кондиционных семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции;
- производство и реализация сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции;
- производство и реализация пивоваренного ячменя;
- приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции;
- приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции;
- приобретение оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции;
- приобретение суперэлитных, элитных семян картофеля;
- приобретение меристемного материала картофеля;
- приобретение мини-клубней картофеля.

1.5. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. На едином портале указывается информация о месте размещения информации об отборе.

1.9. Условия предоставления субсидии:

1.9.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

1.9.2. На цели, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1.4 данного раздела Порядка:

- наличие протокола испытания на партию семян, датированного текущим финансовым годом и (или) IV кварталом года, предшествующего текущему финансовому году, составленного по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (22.12.2009 № 04 ШПРОО) (далее – протокол испытания на партию семян), подтверждающего соответствие партии семян национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», выданного уполномоченным органом, находящимся на территории Ярославской области;

- осуществление с 01 апреля года, предшествующего текущему году, затрат по следующим направлениям:

- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иные выплаты в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

- приобретение электроэнергии и тепловой энергии;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение средств химизации на выращивание и десикацию;

- приобретение минеральных удобрений для выращивания;

- содержание основных средств (здания, техника и оборудование);

- амортизация основных средств.

1.9.3. На цели, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 1.4 данного раздела Порядка:

- осуществление с 01 апреля года, предшествующего текущему году, затрат на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции по следующим направлениям:

оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иные выплаты в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

приобретение электроэнергии и тепловой энергии;

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение средств химизации на выращивание и десикацию;

приобретение минеральных удобрений для выращивания;

содержание основных средств (здания, техника и оборудование);

амортизация основных средств.

1.9.4. На цели, указанные в абзацах шестом – одиннадцатом пункта 1.4 данного раздела Порядка:

- приобретены сорта или гибриды, включенные в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (кроме пивоваренного ячменя, приобретенного для размножения и дальнейшей реализации по направлениям, указанным в подпункте 1.9.3 данного пункта);

- приобретены кондиционные семена кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции, и (или) семена льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальные семена и семена питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции в текущем финансовом году, суперэлитные, элитные семена картофеля, и (или) меристемный материал картофеля, и (или) мини-клубни картофеля в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году.

## 2. Категории получателей субсидий

Право на получение субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производственную деятельность на территории Ярославской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

### 3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или размер такой задолженности не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

#### 4. Правила проведения отбора

##### 4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным разделом 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка.

4.1.3. К участию в отборе допускаются юридические лица,

индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг.

4.1.4. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, проводится в автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – АИАС АПК ЯО).

4.1.5. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в АИАС АПК ЯО.

4.1.6. Доступ к АИАС АПК ЯО для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидий устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

4.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

#### 4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в АИАС АПК ЯО в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### 4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО и прикрепляет в АИАС АПК ЯО электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;



- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

4.4.5. Размер субсидий, предоставляемых на производство кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних

трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_k \times C_k,$$

где:

$P_k$  – количество произведенных кондиционных семян льна отечественной селекции или семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, тонн;

$C_k$  – базовая ставка субсидии на 1 тонну произведенных кондиционных семян льна отечественной селекции или семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Количество произведенных кондиционных семян, содержащихся в смеси бобово-злаковых многолетних трав, определяется исходя из процентного содержания культур в смеси согласно данным протокола испытания на партию семян.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат на производство кондиционных семян льна отечественной селекции или семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, понесенных получателем субсидии.

4.4.6. Размер субсидий, предоставляемых на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_{\Pi} \times C_{\Pi},$$

где:

$P_{\Pi}$  – количество произведенного и реализованного пивоваренного ячменя или произведенных и реализованных сельскохозяйственным производителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, тонн;

$C_{\Pi}$  – базовая ставка субсидии на 1 тонну произведенного и реализованного пивоваренного ячменя или произведенных и реализованных сельскохозяйственным производителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может

превышать объема фактических затрат на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным производителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальных семян, семян элиты) отечественной селекции, понесенных получателем субсидии.

4.4.7. Размер субсидий, предоставляемых на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции, и (или) семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, и (или) суперэлитных, элитных семян картофеля, и (или) меристемного материала картофеля, и (или) мини-клубней картофеля, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_c \times C_c,$$

где:

$P_c$  – стоимость приобретенных кондиционных семян кукурузы отечественной селекции, или зернобобовых культур отечественной селекции, или овощного гороха отечественной селекции, или масличных культур отечественной селекции, или семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, или оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, или суперэлитных, элитных семян картофеля, или меристемного материала картофеля, или мини-клубней картофеля, без налога на добавленную стоимость, рублей;

$C_c$  – базовая ставка субсидии, предоставляемой на приобретение кондиционных семян кукурузы отечественной селекции, или зернобобовых культур отечественной селекции, или овощного гороха отечественной селекции, или масличных культур отечественной селекции, или семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, или оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, или суперэлитных, элитных семян картофеля, или меристемного материала картофеля, или мини-клубней картофеля, утверждаемая приказом министерства, процентов.

4.4.8. Заявка содержит следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость).

4.4.8.1. Для получения субсидии, предоставляемой на производство кондиционных семян льна отечественной селекции:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на производство кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия протокола испытания на партию семян;

- реестр документов, подтверждающих затраты, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

- актов списания материальных ресурсов в производство;

- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

- ведомостей начисления амортизации.

4.4.8.2. Для получения субсидии, предоставляемой на производство кондиционных семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на производство кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия протокола испытания на партию семян;

- реестр документов, подтверждающих затраты, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

- актов списания материальных ресурсов в производство;

- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

ведомостей начисления амортизации.

4.4.8.3. Для получения субсидии, предоставляемой на производство и реализацию пивоваренного ячменя:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копия договора поставки на произведенный и реализованный пивоваренный ячмень;

- копии товарно-транспортных накладных на отгрузку пивоваренного ячменя;

- копия декларации соответствия Таможенного союза;

- копии протоколов испытаний на соответствие ГОСТ 5060-2021 «Пивоваренный ячмень. Технические условия», техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011);

- реестр документов, подтверждающих затраты, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов в производство;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

ведомостей начисления амортизации.

Копии документов, указанные в абзацах третьем – шестом данного подпункта, должны быть датированы текущим финансовым годом или вторым полугодием года, предшествующего текущему финансовому году.

4.4.8.4. Для получения субсидии, предоставляемой на производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные

семена, семена элиты) отечественной селекции, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копия сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие технологии производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян высших категорий требованиям системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»;

- копия акта апробации на высеянные семена по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» от 07.06.2012 № РОСС RU.D934.04ШР01;

- копии товарно-транспортных накладных на произведенные и реализованные сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционные семена зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции;

- копия сертификата соответствия или документ, подтверждающий посевные качества семян (протоколы испытания на партию семян), на произведенные и реализованные сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционные семена зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции;

- реестр документов, подтверждающих затраты, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

- актов списания материальных ресурсов в производство;

- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

- ведомостей начисления амортизации.

4.4.8.5. Для получения субсидии, предоставляемой на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копия договора на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции;

- копии счетов и документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;

- копии актов расхода семян;

- копия сертификата соответствия или документы, подтверждающие сортовые (акт апробации) и посевные качества семян (протоколы испытания на партию семян), на кондиционные семена кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции.

4.4.8.6. Для получения субсидии, предоставляемой на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, и (или) суперэлитных, элитных семян картофеля, и (или) меристемного материала картофеля, и (или) мини-клубней картофеля:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, и (или) суперэлитных, элитных семян картофеля, и (или) меристемного материала картофеля, и (или) мини-клубней картофеля, по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением копий счетов и документов, подтверждающих оплату;

- копия договора на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, и (или) суперэлитных, элитных семян картофеля, и (или) меристемного материала картофеля, и (или) мини-клубней картофеля;

- копии счетов и документов, подтверждающих оплату приобретенных семян;

- копии актов расхода семян и (или) посадочного материала;

- копия сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие технологии производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян высших категорий требованиям системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»;

- копия акта апробации на высеянные семена по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (07.06.2012 № РОСС RU.В934.04ШР01);

- копия сертификата соответствия или документ, подтверждающий посевные качества семян (протоколы испытания на партию семян), на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур.

4.4.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время отправки участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИАС АПК ЯО.

4.4.11. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

4.4.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

#### 4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

#### 4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.



#### 4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в АИАС АПК ЯО.

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству открывается доступ в АИАС АПК ЯО к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в АИАС АПК ЯО на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в АИАС АПК ЯО осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение

15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.8.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения положений представленных им документов и информации, министерство направляет участнику отбора с использованием веб-интерфейса АИАС АПК ЯО запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.10. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.8.11. Участник отбора формирует и представляет с использованием веб-интерфейса АИАС АПК ЯО информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.8.9 данного подраздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.9 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.8.18 данного подраздела.

4.8.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.13. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.8.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.16. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 4.8.15 данного подраздела.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора субсидия распределяется в пределах остатка.

4.8.17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.8.19. Протокол подведения итогов отбора формируется в АИАС АПК ЯО не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО и размещается на едином портале в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

#### 4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в АИАС АПК ЯО.

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### 5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО.

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидий;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидий;
- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в подразделе 8.2 раздела 8 Порядка;
- реквизиты для перечисления субсидий.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в АИАС АПК ЯО уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в АИАС АПК ЯО.

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта Порядка, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в АИАС АПК ЯО.

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта Порядка, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в АИАС АПК ЯО уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидий с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в АИАС АПК ЯО и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора, заявка (заявки) которого (которых) в части запрашиваемого размера субсидий не была (не были) удовлетворена (удовлетворены) в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участника (участников) отбора, признанного (признанных) победителем (победителями) отбора, заявка (заявки) которого (которых) в части запрашиваемого размера субсидий не была (не были) удовлетворена (удовлетворены) в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении размера субсидий.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидий.

5.12. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## 6. Порядок предоставления субсидий победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для перечисления средств получателям субсидий министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, составляет реестр

предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидий реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.8.17 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

## 7. Результаты предоставления субсидий

Достигнутый результат предоставления субсидии, предоставляемой:

- на производство кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции, – количество произведенных кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции;

- на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, – количество произведенного и реализованного пивоваренного ячменя и (или) количество произведенных и реализованных сельскохозяйственным производителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции;

- на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции, – площадь, засеваемая кондиционными семенами кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции;

- на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, – площадь, засеваемая семенами льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции;

- на приобретение оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, – площадь, засеваемая оригинальными семенами и семенами питомников



размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции;

- на приобретение суперэлитных, элитных семян картофеля, – площадь, засеваемая суперэлитными, элитными семенами картофеля;
- на приобретение меристемного материала картофеля, – площадь, засеваемая меристемным материалом картофеля;
- на приобретение мини-клубней картофеля, – площадь, засеваемая мини-клубнями картофеля.

## 8. Порядок представления отчетности

### 8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в АИАС АПК ЯО в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

8.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

## 8.2. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## 9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В случаях, установленных абзацами третьим и четвертым данного пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Требование о возврате субсидии, предусмотренное абзацем четвертым данного пункта, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие растениеводства, предоставляемой на производство кондиционных семян льна отечественной селекции и (или) семян многолетних трав (бобовых, злаковых) отечественной селекции,  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование произведенных кондиционных семян	Количество произведенных кондиционных семян, тонн <sup>1</sup>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4)	Сумма фактических затрат на производство кондиционных семян (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

Указывается количество произведенных кондиционных семян, протокол испытания на которые датирован текущим финансовым годом и (или) IV кварталом года, предшествующего текущему финансовому году.

<sup>2</sup> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**документов<sup>1</sup>, подтверждающих затраты, связанные с**

\_\_\_\_\_ ,  
(цель предоставления субсидии на развитие растениеводства<sup>2</sup>)  
**произведенные** \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии на развитие растениеводства)

1. Затраты на оплату труда

№ п/п	Вид затрат <sup>2</sup>	Размер фактически произведенных затрат, рублей	Документы, подтверждающие произведенные затраты			
			табель рабочего времени/ расчетно-платежная ведомость/ расчетная ведомость		платежные поручения, подтверждающие произведенные затраты	
			дата и номер	сумма, рублей	дата и номер	сумма, всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Материальные затраты

№ п/п	Вид затрат <sup>2</sup>	Размер фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/ на выполнение работ, поставщик/ подрядчик	Документы, подтверждающие произведенные затраты						
				платежные поручения (расчетные документы), подтверждающие произведенные затраты			товарная накладная/ товарно-транспортная накладная/ акт выполненных работ/ универсальный передаточный документ, счет-фактура/ подтверждающие произведенные затраты			
				дата и номер	сумма, всего, рублей	сумма, всего (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	дата и номер	сумма, всего, рублей	сумма, всего (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого затрат										

## 3. Амортизация

№ п/п	Вид затрат <sup>2</sup>	Размер фактически произведенных затрат, рублей	Наименование основного средства	Амортизационная ведомость	
				дата и номер	сумма амортизации, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого затрат					

<sup>1</sup> Данные, указанные в реестре, должны соответствовать первичной учетной документации сельскохозяйственного товаропроизводителя. Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель субсидии на развитие растениеводства.

<sup>2</sup> Цель предоставления субсидии на развитие растениеводства определяется в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства.

<sup>3</sup> Вид затрат указывается в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства.

<sup>4</sup> Указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**субсидии на развитие растениеводства, предоставляемой на производство и реализацию пивоваренного ячменя и (или) производство и (или) реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур (оригинальные семена, семена элиты) отечественной селекции, за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии на развитие растениеводства)

№ п/п	Наименование культуры	Количество произведенных и реализованных культур, тонн <sup>1</sup>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)	Сумма фактических затрат на производство и реализацию (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Представленные сведения по производству должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, сведения по реализации должны быть идентичны сведениям бухгалтерской отчетности.

Указывается количество пивоваренного ячменя и (или) кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур отечественной селекции, реализованных в текущем финансовом году и во втором полугодии года, предшествующего текущему финансовому году.

<sup>2</sup> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие растениеводства, предоставляемой на приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур отечественной селекции, за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии на развитие растениеводства)

№ п/п	Наименование культуры	Количество		Сумма фактических затрат на покупку (без учета налога на добавленную стоимость), рублей *	Ставка субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5)
		тонн	посевных единиц			
1	2	3	4	5	6	7

\* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 5  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие растениеводства, предоставляемой на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты отечественной селекции, и (или) оригинальных семян и семян питомников размножения сельскохозяйственных культур отечественной селекции, и (или) суперэлитных, элитных семян картофеля, и (или) меристемного материала картофеля, и (или) мини-клубней картофеля,  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии на развитие растениеводства)

№ п/п	Наименование культуры	Количество		Сумма фактических затрат на покупку (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*	Ставка субсидии, тыс. рублей	Сумма субсидии, тыс. рублей (гр. 4 × гр. 5)
		тонн	посевных единиц			
1	2	3	4	5	6	7

\* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 6  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
	Всего		
	в том числе:		

Министр  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной  
поддержки, исполнения бюджета и  
отраслевой отчетности министерства  
агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)