



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024 № 939-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 09.11.2015 № 1197-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения начиная с государственного задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 10.09.2024 № 939-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении  
государственных учреждений Ярославской области и финансового  
обеспечения его выполнения**

1. В абзаце четвертом пункта 2 раздела I слова «власти области» заменить словами «власти Ярославской области».

2. В разделе II:

2.1. Абзац четвертый пункта 2 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

2.2. Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Государственное задание формируется в процессе составления областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИИС "Электронный бюджет") и утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

6. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования областного бюджета.»

3. В разделе III:

3.1. Из абзаца второго пункта 24<sup>1</sup> слова «по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и (при необходимости) видам нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)» исключить.

3.2. Абзац первый пункта 29 после слов «представляет учредителю» дополнить словами «в электронном виде в ЕИИС "Электронный бюджет"».

4. Гриф утверждения формы государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя (уполномоченного  
лица) главного распорядителя  
бюджетных средств (учредителя))

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

5. Форму отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

## ОТЧЕТ

(наименование учреждения)  
о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении  
государственных учреждений Ярославской области № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Основные виды деятельности государственного учреждения<sup>1</sup>:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>.

Раздел \_\_\_\_<sup>3</sup>:

Наименование государственной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей государственной услуги	

## Показатели качества государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатели качества государственной услуги								
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	план на отчетный период <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, ед.	невыполнение показателя с учетом допустимого (возможного) отклонения, ед.	перевыполнение показателя, ед.	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Показатели объема государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатели объема государственной услуги								
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	план на отчетный период <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, ед.	невыполнение показателя с учетом допустимого (возможного) отклонения, ед.	перевыполнение показателя, ед.	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>5</sup>.

Раздел \_\_\_\_<sup>6</sup>:



---

(наименование должности руководителя  
(уполномоченного лица))

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>2</sup> Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов "Часть 1" необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<sup>3</sup> Нумерация разделов формируется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<sup>4</sup> Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

<sup>5</sup> Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<sup>6</sup> Нумерация разделов формируется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.».