



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2024 № 968-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления гранта  
в форме субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы здравоохранения.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 18.09.2024 № 968-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение**  
**затрат при оказании паллиативной медицинской помощи**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи (далее – грант).

Целью предоставления гранта является вовлечение организаций в решение задач по обеспечению доступности и качества оказания паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службой на дому.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службой на дому в целях развития паллиативной медицинской помощи в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация оказания медицинской помощи и обеспечения доступности и качества предоставляемых медицинских услуг в сфере здравоохранения» государственной программы Ярославской области «Развитие здравоохранения в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 395-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие здравоохранения в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Потребность в оказании паллиативной медицинской помощи выездными патронажными службами населению Ярославской области

определяется министерством здравоохранения Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Грант предоставляется соискателям по итогам конкурса в целях реализации проектов по оказанию паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службой на дому (далее – проекты).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службой на дому.

1.5. Соискателями на получение гранта (далее – соискатели) являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Исполнительным органом Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.7. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на финансовое обеспечение следующих расходов:

- оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта;

- расходы на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях для реализации проекта;

- транспортные расходы на реализацию проекта.

Указанные затраты не включают расходы на оплату социальных услуг, оказываемых социальными работниками, и расходы на приобретение и использование на дому медицинских изделий.

1.8. Расходование средств гранта допускается строго по целевому назначению на финансовое обеспечение планируемых затрат, выбранных соискателем в соответствии с перечнем направлений расходования средств, установленных пунктом 1.7 настоящего раздела Порядка.

1.9. Размер гранта, предоставляемого  $i$ -му получателю гранта ( $P_{gr_i}$ ) для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего раздела Порядка, определяется по формуле:

$$P_{gr_i} = K_{gr_i} \times C_{об},$$

где:

$K_{gr_i}$  – значение результата предоставления гранта по количеству патронажных посещений на дому, планируемых выездными патронажными службами;

Соб – средняя стоимость одного патронажного посещения выездной патронажной службой, равная 2514 рублям.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта, которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта (далее – заявка):

- соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления гранта;

- соискатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у соискателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соискатель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица); ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;

- у соискателя должна быть лицензия на осуществление медицинской деятельности при оказании паллиативной медицинской помощи;

- у соискателя должны находиться под патронажем паллиативные пациенты.

2.2. Соискатель не вправе приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### 3. Порядок проведения конкурса на предоставление гранта

3.1. Решение о проведении конкурса на предоставление гранта (далее – конкурс) оформляется приказом министерства.

3.2. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства на портале органов государственной

власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее 20 сентября текущего финансового года, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления на сайте министерства.

Срок окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с момента размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе соискатель в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

3.3.1. Характеристики проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием перечня характеристик и их значений, а также объема заявленной потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат, рассчитанных на срок реализации проекта.

3.3.2. Справка о соответствии требованиям Порядка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанная руководителем соискателя, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.3.3. Документ, подтверждающий наличие паллиативных пациентов, находящихся под патронажем у соискателя.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются соискателем непосредственно на бумажном носителе либо направляются в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 9/11.

3.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,

а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя и заверены подписью уполномоченного лица соискателя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель.

Внесение изменений в заявку соискателем не предусмотрено.

3.5. Соискатель со дня размещения объявления вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений конкурса. Соответствующий запрос направляется в адрес министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений конкурса соискателю в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в министерство.

3.6. Соискатель вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку и документы путем представления в министерство письменного заявления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления направляет соискателю заявку и приложенные документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично с получением соответствующей расписки.

3.7. Датой подачи заявки является день ее регистрации министерством.

Министерство в день поступления заявки регистрирует поступившую заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Регистрационная запись должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

3.8. Для рассмотрения и оценки заявок, проверки представленных документов, а также для подведения итогов конкурса образуется комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия принимает решение о дате, месте и времени заседания комиссии, на котором будет рассмотрена на соответствие требованиям, установленным Порядком, заявка и будут отобраны победители конкурса на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

При наличии оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта), предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела Порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении гранта), о чем министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии уведомляет соискателя путем направления мотивированного отказа с приложением заявки и документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично с получением соответствующей расписки.

Возврат заявки соискателям на доработку не предусмотрен.

3.10. Основания для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта):

- документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела Порядка, поступили после истечения срока подачи заявки;

- документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.3 и 3.4 настоящего раздела Порядка;

- соискатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- информация, представленная соискателем в заявке и приложенных документах, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица, недостоверна.

3.11. В случае если основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего раздела Порядка, отсутствуют, соискатель признается допущенным к участию в конкурсе.

Заявки соискателей, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются членами комиссии путем присвоения каждой заявке баллов по каждому критерию оценки заявок, фиксируемых в оценочной ведомости. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта приведены в приложении 4 к Порядку.

Комиссия по результатам оценки заявок на основании итоговых баллов, набранных соискателями, составляет рейтинговый список в порядке уменьшения итогового количества набранных соискателями баллов.

Рейтинговые номера соискателей в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными соискателям (высший рейтинговый номер получает соискатель, который получил наибольший итоговый балл). Итоговый балл исчисляется суммированием баллов, присвоенных заявке членами комиссии.

В случае равенства итоговых баллов решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Победителями конкурса признаются соискатели, заявки которых набрали не менее 20 баллов.



Распределение общей суммы гранта между победителями конкурса определяется по формуле, указанной в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, но не выше лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в порядке убывания места в рейтинговом списке до распределения всего объема гранта.

3.13. В случае если на конкурс подана только 1 заявка и сумма баллов этой заявки составляет 20 и более, соискатель, подавший ее, признается победителем конкурса при условии, что он был признан допущенным к участию в конкурсе.

3.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок и принятые комиссией решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, и в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола утверждаются приказом министерства об итогах конкурса на основании протокола комиссии. В протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения процедуры оценки заявок;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, по заявкам которых комиссией принято решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении гранта), с указанием причин их отклонения (отказа), в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта (получателей гранта), и размер предоставляемого им гранта.

3.15. Протокол и приказ министерства об итогах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня их подписания размещаются на едином портале и на сайте министерства.

3.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия в конкурсе не поступило ни одной заявки;
- по всем поступившим заявкам комиссией принято решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении гранта);
- в конкурсе участвовала 1 организация, но представленный ею проект не набрал необходимое количество баллов.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется приказом министерства и размещается на едином портале и на сайте министерства.

В случае признания конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс в соответствии с Порядком.

#### 4. Порядок предоставления гранта

4.1. На основании подписанного приказа министерства об итогах конкурса министерство заключает соглашение с победителями конкурса, подготавливаемое (формируемое) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта и их характеристиках (при установлении характеристик), формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и о достижении значений показателей результатов предоставления гранта;

- реквизиты для перечисления гранта;

- условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа министерства об итогах конкурса направляет получателю гранта проект соглашения для подписания.

Проект соглашения направляется на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручается получателю гранта (его представителю) лично.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанный проект и направляет в адрес министерства лично или посредством почтовой связи.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем гранта и министерством, направляется получателю гранта в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения посредством почтовой связи или вручается лично.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, результаты конкурса в отношении этого победителя конкурса аннулируются и победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.3. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, министерство и получатель гранта в течение 5 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.4. Грант перечисляется получателю на лицевой счет, открытый в кредитной организации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

4.5. Значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат организаций при оказании паллиативной медицинской помощи, план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) устанавливаются соглашением.

4.6. Результатом предоставления гранта является количество посещений выездными патронажными службами на дому с целью оказания паллиативной медицинской помощи.

Результат предоставления гранта является планируемым.

4.7. Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления гранта, является достижение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

4.8. Грант должен быть использован получателем гранта до 31 декабря года предоставления гранта.

4.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности организации, являющейся индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается, формируются уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

## 5. Требования к представлению отчетности

5.1. Для проведения оценки показателей результатов предоставления гранта и эффективности предоставления гранта получатель гранта ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечивает направление в адрес министерства следующих документов:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг);

- копии счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату товаров (работ, услуг).

5.2. Отчеты и прилагаемые к ним документы рассматриваются министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня их представления получателем гранта.

Основанием для отклонения отчетов и прилагаемых к ним документов являются:

- представление отчетов и (или) прилагаемых к ним документов не в полном объеме;

- несоответствие плановых значений показателей значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможность просмотра печатной формы отчетов и (или) прилагаемых к ним документов;
- установление факта недостоверности информации, указанной в отчетах и (или) прилагаемых к ним документах.

После устранения замечаний в течение 5 рабочих дней с момента отклонения министерством отчетов и прилагаемых к ним документов получатель гранта направляет отчет повторно.

Министерство не позднее 1 рабочего дня после завершения рассмотрения отчетов и прилагаемых к ним документов принимает решение о согласовании отчетов путем подписания отчетов.

5.3. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка).

6.2. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета:

- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах и являющихся основанием для предоставления гранта, – в полном объеме;
- в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, – в объеме неисполненных обязательств.

Размер подлежащих возврату средств ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

$V$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта (рублей);

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$n$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

6.3. При выявлении министерством или при получении министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате гранта.

Нецелевое использование средств гранта или недостоверность сведений, представленных получателем гранта в отчете, влечет за собой расторжение соглашения в одностороннем порядке. В этом случае затраты признаются произведенными, полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

6.4. В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем требовании.

6.5. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней по истечении срока, указанного в соглашении.

6.6. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате средств в сроки, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего раздела Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

(на бланке соискателя)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В министерство здравоохранения  
Ярославской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии**  
**на финансовое обеспечение**  
**затрат при оказании паллиативной медицинской помощи**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, адрес, место

\_\_\_\_\_  
нахождения – для юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер – для юридического лиц  
или основной государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя – для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(основные виды деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя или лица,

\_\_\_\_\_  
исполняющего его обязанности, соискателя  
(заполняется юридическим лицом))

представляет проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории Ярославской области  
в срок до \_\_\_\_\_ г.

Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на финансовое  
обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи (далее –  
грант) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

В целях реализации проекта соискатель обязуется достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка предоставления гранта)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта
1	2	3

Настоящим соискатель гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документов и выражает согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс), включая расходы, связанные с подготовкой и представлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки соискатель подтверждает:

- согласие с условиями Порядка предоставления гранта;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования действующего законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования действующего законодательства.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Настоящим соискатель выражает согласие:

- на заключение с министерством здравоохранения Ярославской области соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;
- на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства здравоохранения Ярославской области;
- на обработку персональных данных с целью обеспечения участия в конкурсе в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;
- на осуществление контроля за соблюдением условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта,



а также соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лицом, ответственным за взаимодействие с организатором конкурса и уполномоченными им лицами по вопросам организационного характера, является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_

должность и контактная информация уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_

включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКИ

проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Дата \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	
Штатная численность работников организации на конец предыдущего финансового года	
Общая стоимость проекта, направленного на оказание паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службой на дому, рублей	
Размер гранта, рублей	

### 2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта (перечислить задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.3. Срок реализации проекта.

2.4. Краткое описание проекта с указанием имеющейся обеспечивающей материально-технической базы на территории реализации проекта, услуг, которые будут оказываться в результате реализации проекта, а также наличия имеющегося опыта в оказании подобного рода услуг.

2.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта.

2.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

## 3. Команда проекта

Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./ занимаемая должность	Роль в проекте (ключевая/ не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско-правового характера)	Опыт и соответствующие компетенции для реализации проекта
1	2	3	4	5

## 4. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации

Данный раздел настоящих характеристик должен содержать краткое описание проекта с указанием имеющегося опыта в оказании подобного рода услуг.

## 5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5	6

## 6. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.		
		запрашиваемая сумма гранта, руб.	общая стоимость	количество месяцев
1	2	3	4	5

## 7. Оценка рисков

Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Степень риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
1	2	3	4	5
1.	Политические, правовые, экономиче-			

1	2	3	4	5
	ские риски (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Отраслевые риски			
3.	Финансовые, кредитные риски			
...	Иные риски			

#### 8. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат (результаты) предоставления гранта указывается (указываются) в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи:

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1	2	3

#### 9. Раскрытие конфликта интересов

Указывается наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи, его подведомственных учреждений, членами комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

#### 10. Дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и указывается по усмотрению заявителя.

Приложение 3  
к Порядку

Форма

(на бланке соискателя)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В министерство здравоохранения  
Ярославской области

**СПРАВКА**

**о соответствии** \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

**требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной  
медицинской помощи**

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской  
помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения – для юридического лица,

\_\_\_\_\_ почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_

(дата)

соответствует требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления  
гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании  
паллиативной медицинской помощи.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя) или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта  
в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании  
паллиативной медицинской помощи**

№ п/п	Критерий	Оценка
1	2	3
1.	Соответствие целей и задач проекта уставным целям организации и направлению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат при оказании паллиативной медицинской помощи (далее – конкурс), по которому подана заявка на участие в конкурсе (от 0 до 4 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью соответствует целям, задачам и направлению конкурса – 4 балла;</li> <li>- проект частично соответствует целям, задачам и направлению конкурса – 2 балла;</li> <li>- проект не соответствует целям, задачам и направлению конкурса – 0 баллов</li> </ul>
2.	Актуальность и востребованность проекта (от 0 до 3 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект востребован, реализация необходима в кратчайшие сроки – 3 балла;</li> <li>- проект востребован, реализация необходима в краткосрочной перспективе – 2 балла;</li> <li>- проект востребован, реализация возможна в долгосрочной перспективе – 1 балл;</li> <li>- проект не востребован в данный момент, реализацию можно отложить – 0 баллов</li> </ul>
3.	Детальная проработанность организационного плана реализации проекта: соответствие мероприятий проекта его целям и задачам (от 0 до 3 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каждое мероприятие соответствует целям и задачам проекта – 3 балла;</li> <li>- больше половины/ половина мероприятий соответствует целям и задачам проекта – 2 балла;</li> <li>- меньше половины мероприятий соответствует целям и задачам проекта – 1 балл;</li> </ul>

1	2	3
		- мероприятия не соответствуют целям и задачам проекта – 0 баллов
4.	Наличие материально-технической, кадровой базы организации, обеспечивающей выполнение социального проекта (от 2 до 6 баллов)	- наличие собственного помещения – 2 балла; - наличие оборудования для реализации проекта – 2 балла; - наличие квалифицированных кадров, привлеченных для работы в проекте, – 2 балла
5.	Доступность и открытость информации о деятельности организации (от 2 до 4 баллов)	- наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатных изданий с информацией о реализуемых проектах – 2 балла; - наличие информации о реализуемых проектах – 2 балла
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования (реализация проекта за счет собственных средств организации) (от 1 до 5 баллов)	- в размере 51 процента и выше от суммы, необходимой для реализации проекта, – 5 баллов; - в размере от 31 до 51 процента – 3 балла; - в размере менее 31 процента – 1 балл
7.	Территориальный охват проекта (от 1 до 3 баллов)	- проект реализуется на территории 3 и более муниципальных образований – 3 балла; - проект реализуется на территории 2 муниципальных образований – 2 балла; - проект реализуется на территории 1 муниципального образования – 1 балл
8.	Количество участников проекта (от 1 до 3 баллов)	- 10 человек и более – 3 балла; - 5 – 9 человек – 2 балла; - 1 – 4 человека – 1 балл
9.	Наличие у организации опыта проектной деятельности (от 0 до 4 баллов)	- соискатель имеет опыт реализации 3 и более проектов – 4 балла; - соискатель имеет опыт реализации 1 – 2 проектов – 2 балла; - соискатель не имеет опыта реализации проектов, соискатель не представил соответствующую информацию – 0 баллов

1	2	3
10.	Наличие рекомендательных писем (от 0 до 2 баллов)	- наличие 2 и более рекомендательных писем – 2 балла; - наличие 1 рекомендательного письма – 1 балл; - рекомендательные письма не представлены – 0 баллов