



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1001-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов и (или) обеспечении их функционирования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

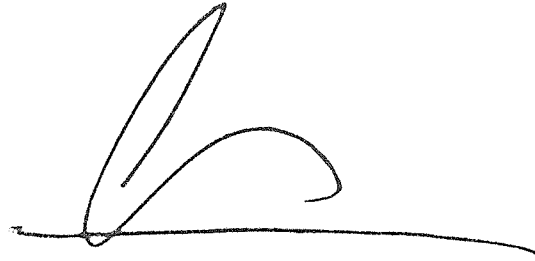
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 26.09.2024 № 1001-п

## ПОРЯДОК

**отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор).

1.2. Отбор проводится в целях реализации статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"».

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по реализации Порядка является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство).

1.4. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица не менее чем за 1 год до дня подачи заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – заявка), включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области (далее – СОНКО) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» (далее – Правила).

Участниками отбора не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

1.5. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки СОНКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка), установленного для Ярославской области согласно приложению к Правилам, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 данного раздела Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://yarregion.ru> (далее – официальный сайт).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерство в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора.

2.1.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.1.4. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.5. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 данного раздела Порядка.

2.1.6. Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок.

2.1.7. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Порядка.

2.1.8. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.9. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения СОНКО Ярославской области, имеющих право на получение информационной поддержки.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению к Порядку, оформленную на официальном бланке СОНКО, с приложением следующих документов:

2.2.1. Копия учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии).

2.2.2. Документы (информация) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил) (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за период последнего года, материалы, содержащие и (или)

подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за период последнего года).

2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, – в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора.

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, подписавшего копию устава, – в случае, предусмотренном подпунктом 2.2.1 данного пункта.

2.3. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.3.1. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в данном пункте, министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются министерством на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.4. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в министерство способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.5. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется министерством в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией – коллегиальным органом, порядок создания и функционирования которого

утверждается приказом министерства в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.4 данного раздела Порядка.

Комиссия обеспечивает направление запросов в исполнительные органы государственной власти Ярославской области о подтверждении осуществления участником отбора видов деятельности, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил, в Ярославской области.

2.9. Основаниями для отказа во включении в перечень являются:

2.9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и обязательных для представления документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.4 данного раздела Порядка.

2.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9.4. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.9.5. Исчерпание предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ярославской области приложением к Правилам.

Под недостоверной информацией в Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. По результатам рассмотрения документов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, принимает решение о включении участника отбора в перечень либо об отказе во включении в перечень при наличии оснований, установленных данным пунктом. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

В перечень включаются СОНКО, соответствующие требованиям, установленным Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в министерство, до исчерпания предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ярославской области согласно приложению к Правилам.

В случае отказа во включении в перечень министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола, направляет участнику отбора выписку из протокола, указанного в абзаце первом данного пункта, с приложением представленных участником отбора документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

2.11. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решения комиссии, указанного в пункте 2.10 данного раздела, путем направления заявления на адрес электронной почты министерства.

Возврат заявки с документами осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве заявки. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.12. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется министерством в течение всего срока приема заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, включенных в перечень.

2.14. Дополнительный отбор может проводиться не чаще 1 раза в год в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка:

2.14.1. В случае утраты СОНКО, указанной в перечне, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил.

2.14.2. В случае если в ходе проведения отбора в соответствии с Порядком количество СОНКО, включенных в перечень, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ярославской области согласно приложению к Правилам.



Приложение  
к Порядку

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Виды деятельности в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: \_\_\_\_\_

Контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место нахождения и адрес,

\_\_\_\_\_ номер телефона и адрес электронной почты)

Контактные данные руководителя социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона

\_\_\_\_\_ и адрес электронной почты)

Направляю заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор).

Прилагаемые документы:

- копия учредительного документа (устава) \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_);  
некоммерческой организации)

- документы (информация) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка отбора, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ (информация об основных мероприятиях участника отбора за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (прессе, телевидении, радио, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») за прошедший год);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, – в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц\*;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от \_\_\_\_\_\*.  
(дата)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(наименование некоммерческой организации)

- осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (ненужное исключить):

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не включен в реестр иностранных агентов;

- в отношении него отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ обязуется представлять

(наименование некоммерческой организации)

в министерство социальных коммуникаций и развития некоммерческих организаций Ярославской области информацию:

- об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты));

- об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной

поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю. С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

\* Документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой организации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)