



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2024 № 1045-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
теплоснабжающим организациям  
на возмещение затрат на  
приобретение мазута,  
используемого для производства  
тепловой энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях бесперебойного обеспечения потребителей Ярославской области тепловой энергией

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 08.10.2024 № 1045-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии теплоснабжающим организациям**  
**на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для**  
**производства тепловой энергии**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782) и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Ярославской области.

1.3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на приобретение мазута за отопительный период с 01 октября 2023 года по 13 мая 2024 года.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной

постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.5. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим теплоснабжение потребителей на территории Ярославской области по регулируемым тарифам.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МЖКХ ЯО), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. На первое число месяца подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора имеются договоры на поставку коммунальных ресурсов в целях предоставления населению, объектам социальной сферы и другим потребителям коммунальных услуг, объем которых учитывается при расчете экономически обоснованных тарифов.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте МЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МЖКХ ЯО) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала проведения отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в подпунктах «а» – «з», «к» – «о», «р» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

2.4. В срок не позднее 7 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, а также следующие документы:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представленной участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копия договора на поставку мазута, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; при наличии в договоре на поставку мазута условия об отсрочке платежа данная отсрочка не должна превышать 60 календарных дней с даты поставки мазута;

- реестр договоров на поставку коммунальных ресурсов в целях предоставления населению, объектам социальной сферы и другим потребителям коммунальных услуг, объем которых учитывается при расчете экономически обоснованных тарифов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора о предоставлении субсидии (далее – договор) от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия);

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, копии счетов (универсальных передаточных документов), выставленных поставщиком мазута на основании договора на поставку мазута, акты приема-передачи, копии документов, подтверждающих оплату счетов (универсальных передаточных документов), выставленных поставщиком мазута на основании договора на поставку мазута (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении).

Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \Sigma (\text{Ц}_{\text{мазуті}} - \text{Ц}_{\text{план}}) \times V_{\text{мазуті}},$$

где:

$\text{Ц}_{\text{мазуті}}$  – фактическая цена мазута на момент i-й покупки, подтвержденная представленными теплоснабжающей организацией копиями договоров на поставку мазута и платежных документов на покупку мазута (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

$\text{Ц}_{\text{план}}$  – цена мазута, используемого для производства тепловой энергии, учтенная органом исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – регулирующий орган Ярославской области) при установлении тарифов на тепловую энергию в период предоставления субсидии (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

$V_{\text{мазута}}$  – объем мазута из  $i$ -й покупки, используемого для производства тепловой энергии, за период с 01 октября 2023 года по 13 мая 2024 года в соответствии со счетами, выставленными поставщиком мазута (тонн).

При превышении фактическим объемом мазута значения объема мазута, определенного исходя из удельного расхода мазута на отпуск 1 Гкал тепловой энергии за соответствующий период предоставления субсидии, учтенного регулирующим органом Ярославской области при установлении тарифов на тепловую энергию с 01 июля 2023 года, субсидия не предоставляется.

2.5. Документы, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 2.4 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

2.6. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора вправе направить в МЖКХ ЯО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение 2 календарных дней со дня получения запроса, но не позднее установленного срока приема заявок МЖКХ ЯО направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора посредством почтовой связи или вручения представителю участника отбора лично.

2.8. До окончания срока приема документов участник отбора вправе внести изменения в представленную заявку и приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в МЖКХ ЯО соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Документы, указанные в абзаце первом данного пункта, должны быть пронумерованы и сброшюрованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

2.9. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в адрес МЖКХ ЯО соответствующего уведомления с указанием причины отзыва заявки. Возврат документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления участника отбора посредством почтовой связи или вручения представителю участника отбора лично.

2.10. Заявки и прилагаемые документы, обращения о внесении изменений в представленный комплект документов, а также уведомления об отзыве комплекта документов регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке очередности с присвоением порядковых номеров и с указанием даты и времени их приема.

Заявки и документы, поступившие в МЖКХ ЯО после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Участник отбора, представивший заявку и документы после окончания срока приема заявок, к участию в отборе не допускается. Такому участнику отбора направляется уведомление об отказе в рассмотрении заявки и прилагаемых документов в течение 1 рабочего дня после поступления заявки.

2.11. МЖКХ ЯО в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и прилагаемых документов, осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке очередности их поступления.

Рассмотрение осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных в МЖКХ ЯО, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении МЖКХ ЯО, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также иных органов. МЖКХ ЯО запрашивает информацию и документы в органах государственной власти и иных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, МЖКХ ЯО в срок не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора посредством электронной почты или вручается представителю участника отбора лично.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в пределах сроков, установленных пунктом 2.11 данного раздела Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора:

- несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе скорректированной заявки, направленной в соответствии с пунктом 2.12 данного раздела Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, представленной участником отбора;

- превышение потребности в субсидии, рассчитанной участником отбора, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.14. Субсидия, предоставляемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, заявки которых не были отклонены, следующим образом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации заявок, предоставляется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, предоставляемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации заявок, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора в порядке увеличения присвоенных порядковых номеров распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток субсидии.

2.15. В течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок МЖКХ ЯО принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор и предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 данного раздела Порядка.

Решение оформляется приказом МЖКХ ЯО.

2.16. МЖКХ ЯО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 данного раздела Порядка, направляет участнику отбора:

- уведомление о признании его прошедшим отбор и проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения.

2.17. В срок до дня окончания рассмотрения заявок МЖКХ ЯО вправе отменить отбор в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора.



Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте МЖКХ ЯО с указанием причин отмены не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания рассмотрения документов участника отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся МЖКХ ЯО вправе принять решение о проведении повторного отбора.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок, содержащая сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, размещается МЖКХ ЯО на официальном сайте МЖКХ ЯО в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявок участников отбора.

2.20. Порядок заключения договора.

2.20.1. Получатель субсидии в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта договора, подписывает его и направляет в МЖКХ ЯО 2 экземпляра подписанного проекта договора с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

В случае непредставления в указанный срок получателем субсидии в МЖКХ ЯО подписанного проекта договора получатель субсидии считается уклонившимся от подписания договора.

2.20.2. МЖКХ ЯО рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 2.20.1 данного пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

В случае отсутствия оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных подпунктом 2.20.3 данного пункта, проект договора подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 2.20.1 данного пункта.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания один экземпляр договора направляется МЖКХ ЯО получателю субсидии посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.20.3. Основания для отказа от подписания договора:

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МЖКХ ЯО в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 2.20.1 данного пункта, направляет в теплоснабжающую организацию официальным письмом или вручает представителю теплоснабжающей организации лично уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

2.20.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.20.6. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МЖКХ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.20.7. Любые изменения и дополнения к договору, в том числе решение о расторжении договора, оформляются в виде дополнительного соглашения к договору, заключаемого по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель субсидии признан прошедшим отбор.

3.1.2. Наличие у получателя субсидии заключенного с МЖКХ ЯО договора.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Порядок предоставления субсидии.

3.2.1. Предоставление теплоснабжающей организации субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год МЖКХ ЯО, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.2.2. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет теплоснабжающей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МЖКХ ЯО осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении теплоснабжающей организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Теплоснабжающая организация обязана по запросу МЖКХ ЯО представлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае нарушения теплоснабжающей организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЖКХ ЯО и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

МЖКХ ЯО направляет теплоснабжающей организации, допустившей нарушение условий и порядка предоставления субсидии, письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий предоставления субсидии.

Теплоснабжающая организация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения указанного требования осуществляет возврат субсидии.

4.4. При невозврате субсидии в случае, указанном в пункте 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с теплоснабжающей организации производится в судебном порядке.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе получателей субсидии теплоснабжающим**  
**организациям на возмещение затрат на приобретение мазута,**  
**используемого для производства тепловой энергии,**  
**в 20\_\_ году**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

---

(наименование организации – получателя субсидии)

субсидию теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, за период с 01 октября 2023 года по 13 мая 2024 года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

---

(банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления денежных средств)

Подтверждаю соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии (далее – Порядок):

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора имеются договоры на поставку коммунальных ресурсов в целях предоставления населению, объектам социальной сферы и другим потребителям коммунальных услуг, объем которых учитывается при расчете экономически обоснованных тарифов.

Прилагаю к настоящей заявке следующие документы (документы, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 2.4 раздела 2 Порядка):

Руководитель теплоснабжающей  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер теплоснабжающей  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

### РАСЧЕТ<sup>1</sup>

потребности в субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, за период с 01 октября 2023 года по 13 мая 2024 года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Счет (универсальный передаточный документ), выставленный поставщиком мазута в рамках договора на поставку мазута				Цена мазута, используемого для производства тепловой энергии, учтенная регулирующим органом Ярославской области при установлении тарифов на тепловую энергию, рублей за тонну, без налога на добавленную стоимость <sup>2</sup>	Сумма субсидии, рублей, гр. 4 × (гр. 3- гр. 6)
	реквизиты	цена, рублей за тонну, без налога на добавленную стоимость <sup>2</sup>	объем мазута, тонн	сумма, рублей, без налога на добавленную стоимость <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		X			X	

<sup>1</sup> Потребность в субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

<sup>2</sup> Кроме упрощенной системы налогообложения.

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

СОГЛАСОВАНО

Министр  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области, в компетенцию которого  
входят вопросы предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.