



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 1203-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
государственному
предприятию Ярославской
области «Северный водоканал»
на капитальный ремонт
объектов водоотведения
(очистных сооружений)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 18.11.2024 № 1203-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений) (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Развитие водоснабжения и водоотведения Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Получателем субсидии является государственное предприятие Ярославской области «Северный водоканал» (далее – предприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение качества жилищно-коммунальных услуг в сфере водоотведения.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоотведения (очистных сооружений), ранее построенных и реконструированных в рамках федерального проекта «Оздоровление Волги», а также поставка оборудования, материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах водоотведения (очистных сооружениях).

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные в пункте 1.3 данного раздела Порядка цели.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.2. Соответствие предприятия на 1-е число месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятие не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.1.3. Установление предприятию тарифов на услуги в сфере водоотведения на соответствующий период органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов), без учета расходов на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений), возмещаемые субсидией.

2.2. Для заключения соглашения предприятие в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в адрес министерства заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- подписанная уполномоченным лицом предприятия информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- перечень объектов водоотведения (очистных сооружений), на

которых произведены работы по капитальному ремонту;

- заверенные предприятием копии смет, получивших положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- письмо министерства тарифного регулирования Ярославской области о соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы, действовать от имени предприятия.

2.3. Предприятие имеет право отозвать свои документы, направив в министерство письменное уведомление об отзыве документов до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, проверяет комплектность документов, представленных предприятием, и по итогам проверки:

- направляет предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю предприятия лично уведомление о принятом решении о заключении соглашения с приложением 2 экземпляров подписанных со стороны министерства соглашений;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 данного раздела Порядка, направляет предприятию посредством почтовой связи или вручает представителю предприятия лично решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

- несоответствие предприятия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- превышение потребности в субсидии, рассчитанной предприятием, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа. Поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Предприятие в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения соглашения, подписывает его и направляет в министерство 1 экземпляр подписанного соглашения.

2.7. В случае непоступления подписанного соглашения в министерство в срок, указанный в пункте 2.6 данного раздела Порядка, предприятие признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.8. Порядок предоставления субсидии.

2.8.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.8.2. Для перечисления субсидии предприятие представляет в министерство посредством почтовой связи или с нарочным заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением:

- копий договора подряда с приложениями, содержащими объемы выполняемых работ (смета, калькуляция, техническое задание и др.);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- товарной накладной, счета на оплату/ счета-фактуры на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоотведения (очистных сооружений) и поставку оборудования;
- платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств предприятия по договору подряда.

2.8.3. Министерство в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с момента представления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 данного пункта, рассматривает заявку, представленную предприятием, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и направляет предприятию уведомление о принятом решении в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, посредством почтовой связи или вручает представителю предприятия лично. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания для такого отказа.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной предприятием

информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 данного пункта.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, но не более чем размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum V_i + \sum O_i,$$

где:

V_i – стоимость работ по капитальному ремонту i -ого объекта водоотведения (очистного сооружения) согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

O_i – стоимость i -го оборудования, материала, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах водоотведения (очистных сооружениях), без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения.

В случае если размер субсидии, рассчитанный предприятием, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству, соглашение заключается на сумму субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству. Разница оплачивается за счет средств предприятия.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет предприятию посредством почтовой связи или вручает представителю предприятия лично уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии предприятие направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии – в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии;

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера

предоставляемой субсидии – в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и предприятие заключают дополнительное соглашение об изменении условий первоначального соглашения или соглашение о расторжении первоначального соглашения, а в случае уклонения предприятия от заключения дополнительного соглашения об изменении условий первоначального соглашения или соглашения о его расторжении министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных объектов водоотведения (очистных сооружений), ранее построенных и реконструированных в рамках федерального проекта «Оздоровление Волги».

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.13. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие представляет в министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется по форме, предусмотренной приложением 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления предприятием отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии осуществляет проверку и принятие отчета.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет указанный отчет в министерство финансов Ярославской области.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении предприятия проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении предприятия проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет предприятию, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Предприятие в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.3. В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной предприятию в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.3.1. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

4.3.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае нарушения предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия возвращается в полном объеме.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии государственному
предприятию Ярославской области «Северный водоканал»
на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений)**

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в размере _____ (_____) рублей
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный
водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных
сооружений)».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСЧЕТ
потребности в субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт объектов водоотведения (очистных сооружений)

№ п/п	Адрес расположения объекта водоотведения	Номер сметы, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости	Стоимость сметы, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, без учета налога на добавленную стоимость, руб.	Размер затрат, фактически произведенных предприятием	Размер субсидии к получению из областного бюджета
1	2	3	4	5	6
Итого					

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии государственному предприятию
Ярославской области «Северный водоканал» на капитальный ремонт
объектов водоотведения (очистных сооружений)

« ____ » _____ 202_ год

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

_____ код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей в целях
возмещения затрат на капитальный ремонт следующих водопроводных сетей
(очистных сооружений):

№ п/п	Адрес расположения объектов водоотведения (очистных сооружений)	Стоимость работ согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; акты о приемке выполненных работ по форме КС-2	Стоимость работ, оплаченных предприятием	Размер субсидии, полученной предприятием из областного бюджета	Сумма заявки (с учетом суммы субсидии, полученной предприятием из областного бюджета)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ год