



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1224-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления в 2024 году
субсидии в виде имущественного
взноса в автономную
некоммерческую
организацию «Спортивный
регби-клуб «Флагман»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы спорта.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 22.11.2024 № 1227-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2023 № 1471-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман» и регламентирует предоставление в 2024 году за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – организация), направленной на реализацию мероприятий по развитию вида спорта «регби» в Ярославской области.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности в сфере подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений» государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 400-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании

утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство спорта Ярославской области (далее – МС ЯО).

1.4. Получателем субсидии является организация.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соблюдение сроков представления в МС ЯО заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчета о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- наличие заключенного с МС ЯО соглашения о предоставлении субсидии, составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение);

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МС ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных

с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.3. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности организации в целях достижения результатов предоставления субсидии:

- оплата труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

- оплата расходов, связанных со служебными командировками работников организации;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества, используемого в целях реализации уставной деятельности;

- оплата расходов на аренду помещений, за исключением жилых помещений;

- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

- приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения уставных целей;

- оплата расходов (в том числе питания и проживания во время проведения соревнований, проезда к месту проведения соревнований и обратно) спортсменов, представляющих Ярославскую область в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях по виду спорта «регби».

2.4. В целях заключения соглашения организация в срок до 10 декабря 2024 года направляет в МС ЯО следующие документы:

- информационное письмо о намерении заключить соглашение;
- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 3 к Порядку в 2 экземплярах, согласованная министром спорта Ярославской области;
- справка о неполучении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справка о том, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- справка о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справка о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- справка о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом – двенадцатом

данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

2.5. МС ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и направляет в организацию:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Организация вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.4 данного раздела Порядка, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения. Поступившие документы проверяются МС ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в МС ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления проекта соглашения.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МС ЯО.

2.7. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств МС ЯО и утвержденного кассового плана на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.8. Для предоставления субсидии организация представляет в МС ЯО на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

другие цели.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется МС ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение одного месяца с момента заключения соглашения.

2.11. В случае уменьшения МС ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Порядка. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается МС ЯО в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- количество спортсменов, представляющих Ярославскую область, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях в соответствии с направлением расходов по виду спорта «регби»;

- количество спортивных мероприятий по виду спорта «регби», проведенных на территории Ярославской области;

- количество детей, обучаемых по виду спорта «регби» в Ярославской области;

- количество публикаций организации о мероприятии в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.13. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию в очередном году на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в МС ЯО письменное обоснование и отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

МС ЯО на основании представленных подтверждающих документов в

срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа МС ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МС ЯО направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.14. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. По истечении квартала (финансового года) организация в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в МС ЯО отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.2. МС ЯО в течение 15 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны организации нарушения условий предоставления субсидии;
- в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии

принимает представленный организацией отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МС ЯО осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется МС ЯО в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. В случае если не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии, установленные соглашением, МС ЯО в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения показателей результата предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.3.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.3.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результата предоставления субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3.3. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

МС ЯО в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.3.4. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных МС ЯО и органом государственного финансового контроля, МС ЯО принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

МС ЯО в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения

направляет получателю субсидии требование об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию
«Спортивный регби-клуб «Флагман» на 202__ год

(рублей)

№ п/п	Статьи сметы расходов на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на 202__ год
1	2	3	4

Наименование должности лица,
уполномоченного представлять
интересы организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

ОТЧЕТ

(наименование организации)

о расходовании субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман»

Субсидия в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Спортивный регби-клуб «Флагман» предоставлена на основании соглашения о предоставлении указанной субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации _____

Остаток средств на начало отчетного периода – _____ руб.

Наименование показателя плановой сметы расходов	Утверждено, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Израсходовано, руб.
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода – _____ руб.

Руководитель
(лицо, его замещающее)
постоянно действующего
руководящего органа
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО
Министр спорта
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ год

СМЕТА РАСХОДОВ
на содержание автономной некоммерческой организации «Спортивный
регби-клуб «Флагман» на 20__ год

№ п/п	Наименование направления расходов	Расчет	Средства областного бюджета, руб.
1	2	3	4
I квартал			
...			
Всего			
II квартал			
...			
Всего			
III квартал			
...			
Всего			
IV квартал			
...			
Всего			
Итого за I квартал			
Итого за II квартал			
Итого за III квартал			
Итого за IV квартал			
Итого за год			

Итого по смете _____
(сумма цифрами и прописью)
(_____) руб.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник
министерства спорта
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)