

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2017 № 9-н  
г. Ярославль

Об утверждении базовых  
требований к качеству  
предоставления  
государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента финансов Ярославской области от 15.09.2011 № 14н «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)»  
**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию»;

- базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Фролова М.А.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
от 28.09.2017 № 9-н

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги**  
**«Представление в федеральный орган исполнительной власти,**  
**осуществляющий государственный кадастровый учет и**  
**государственную регистрацию прав, информации о данных рынка**  
**недвижимости»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателем государственной услуги является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

### 3. Состав государственной услуги

Ежеквартальное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, информации о данных рынка недвижимости, полученной в ходе сбора, обработки, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения.

Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016026000800000002006101101.

### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиком государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием получателя государственной услуги осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

### 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Для оказания государственной услуги документы не требуются.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящих базовых требований.

## 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной услуги обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- помещение для приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием фамилий, имён, отчеств специалистов учреждения;

- места приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;

- в местах проведения консультаций должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

На информационных стендах в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещается следующая информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений, в которых предоставляется государственная услуга, проводится с применением моющих средств в соответствии с

инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей ежедневно не менее одного раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающими требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждению.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Форма предоставления государственной услуги – электронная.

7.2. Процесс предоставления государственной услуги включает:

- подготовку информации о рынке недвижимости в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 237-ФЗ;

- представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, информации о данных рынка недвижимости, полученной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 237-ФЗ;

- проверку и согласование информации о данных рынка недвижимости, направляемой в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- передачу сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в департамент для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки.

## 8. Требования к результату предоставления государственной услуги

Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является получение получателем государственной услуги информации о данных рынка недвижимости.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги учреждением.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
от 28.09.2017 № 9-н

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги**  
**«Хранение копий документов и материалов, использованных**  
**при определении кадастровой стоимости»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

**2. Нормативно-правовое регулирование**  
**государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

**3. Состав государственной услуги**

Государственная услуга предусматривает:

- хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости (на бумажном носителе). Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016024000600000002000100101;

- хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде). Реестровый номер государственной услуги –780000000120000100016024000600000001001100101.

#### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиком государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей о государственной услуге, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием получателей государственной услуги осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Для оказания государственной услуги документы не требуются.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

#### 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной услуги обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, – помещения для хранения копий документов и материалов, которые были использованы при определении кадастровой стоимости, должны быть оснащены местами для хранения соответствующих документов.



На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающими требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждению.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в электронной форме и письменной форме на бумажном носителе.

Копии документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, должны храниться на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение срока не менее 8 лет со дня их составления.

## 8. Требования к результату предоставления государственной услуги

Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является соблюдение требований к хранению копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги учреждением.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
от 28.09.2017 № 9-н

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги**  
**«Представление копий хранящихся отчетов и документов,**  
**сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также**  
**документов и материалов, которые использовались при определении**  
**кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по**  
**их требованию»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются правоохранительные, судебные и иные уполномоченные государственные органы.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

### 3. Состав государственной услуги

Государственная услуга предусматривает:

- представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию (на бумажном носителе). Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016027000900000001005100101;

- представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию (в электронном виде). Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016027000900000002004100101.

### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиком государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей о государственной услуге, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием получателей государственной услуги осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

## 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Для оказания государственной услуги требуется запрос соответствующего органа.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- получатель государственной услуги не соответствует требованиям пункта 1.2 раздела 1 настоящих базовых требований;
- получателем государственной услуги не представлены документы, установленные пунктом 5.1 данного раздела настоящих базовых требований, или представлены недостоверные сведения и документы;
- получатель государственной услуги обратился по вопросам, не относящимся к составу государственной услуги, предусмотренному разделом 3 настоящих базовых требований.

## 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной услуги обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- помещение для приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием фамилий, имён, отчеств специалистов учреждения;
- места приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- в местах проведения консультаций должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающим требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, и полностью укомплектована персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждению.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга предоставляется в электронной форме и письменной форме на бумажном носителе.

7.2. Процесс предоставления государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе:

- направление сведений о кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- направление сведений о кадастровой стоимости в фонд данных государственной кадастровой оценки;

- обоснование ставок налога;

- представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении

кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию.

7.3. Процесс предоставления государственной услуги в электронной форме:

- проведение аналитического исследования поступлений в бюджет Ярославской области и местный бюджет органов местного самоуправления имущественных налогов;

- обоснование ставок налога;

- представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию.

## 8. Требования к результату предоставления государственной услуги

Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является представление учреждением копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости в сроки, содержащиеся в соответствующем запросе органов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящих базовых требований.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных

в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги учреждением.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
от 28.09.2017 № 9-н

**БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к качеству предоставления государственной услуги «Хранение копий**  
**отчетов и документов, формируемых в ходе определения**  
**кадастровой стоимости»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (далее – государственная услуга).

1.2. Получателями государственной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

- постановлением Правительства области от 24.01.2017 № 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки»;

- санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 г. № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

3. Состав государственной услуги

Государственная услуга предусматривает:

- хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (на бумажном носителе). Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016025000700000001009100101;

- хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (в электронном виде). Реестровый номер государственной услуги – 780000000120000100016025000700000002008100101.

#### 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Поставщиком государственной услуги является государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки» (далее – учреждение).

4.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) и учреждение.

4.3. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx>, на сайте учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.4. Лицом, ответственным за информирование получателей о государственной услуге, является директор учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

Прием заявителей осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед: с 12.00 до 12.48.

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Для оказания государственной услуги документы не требуются.

5.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

#### 6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Требование к месту расположения учреждения – пространственная доступность учреждения для получателей государственной услуги обеспечивается его местоположением в центральной части города Ярославля на пересечении пешеходных путей и вблизи транспортных сообщений.

6.2. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, – помещения для хранения копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в

ходе определения кадастровой стоимости, должны быть оснащены местами для хранения соответствующих документов.

На информационных стендах в помещениях размещается информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о порядке проведения приема заявителей;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений проводится с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению при отсутствии в помещении посетителей, заявителей не менее одного раза в день, а также по мере необходимости.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими кадрами, отвечающими требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом в государственном задании учреждению.

## 7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга предоставляется в электронной и письменной форме на бумажном носителе.

7.2. Копии отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, должны храниться на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов.

## 8. Требования к результату предоставления государственной услуги

Непосредственным результатом предоставления государственной услуги является соблюдение учреждением требований к хранению документов.

## 9. Цены и тарифы на предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 10. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований

10.1. Контроль за соблюдением настоящих базовых требований осуществляется департаментом.

10.2. Контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется департаментом в сроки, установленные в государственном задании (но не реже чем 1 раз в квартал).

10.3. Ежегодный контроль результатов предоставления государственной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении учреждением государственного задания.

10.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления государственной услуги проводится департаментом при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги учреждением.