

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
5 октября 2017 г. N 09-7199

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.10.2017 № 28-17

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 31.12.2008 № 8

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2008 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Биочино Н.Л.».

1.2. В Порядке предоставления социальной услуги по протезно-ортопедическому обслуживанию отдельных категорий граждан по медицинским и социальным показаниям за счет средств областного бюджета, утвержденном приказом:

1.2.1. В пункте 5:

- абзац восьмой исключить;

- в абзаце пятнадцатом слово «восьмым» заменить словом «седьмым».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организация (учреждение), оказывающая(ее) протезно-ортопедические услуги, при наличии документов, указанных в пункте 5 Порядка, и решения департамента о согласовании оплаты протезно-ортопедического обслуживания:

- заключает с заявителем договор на изготовление и передачу протезно-ортопедического изделия;

- изготавливает и выдает протезно-ортопедические изделия заявителю с оформлением акта приема-передачи;

- производит ремонт и техническое обслуживание протезно-ортопедических изделий;

- направляет в департамент для оплаты протезно-ортопедического обслуживания следующие документы:

заявление об оплате протезно-ортопедического обслуживания за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению к Порядку;

договор с заявителем на изготовление и передачу протезно-ортопедического изделия;

акт приема-передачи.

Документы, указанные в абзацах шестом – восьмом данного пункта Порядка, могут быть представлены в департамент самим заявителем.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева