

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
21.11.2017 № 09-7299

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.11.2017 № 33-17
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 29.06.2012 № 75-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 75-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Кравчук И.Н.» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «Шабалин А.Г.» в соответствующем падеже.

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.1.2 и подпункта 1.2 пункта 1 приложения в части получения сведений из органов записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия, вступающих в силу с 01 января 2018 года.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления
ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные
или муниципальные дошкольные образовательные организации**

1. В подразделе 2.7 раздела 2:

1.1. В пункте 2.7.2:

1.1.1. Подпункт 2.7.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выборе кредитной организации в качестве места получения государственной услуги представляются сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).».

1.1.2. В подпункте 2.7.2.3:

- из абзаца пятого слова «по месту постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении).».

1.2. В абзаце втором пункта 2.7.5 слова «пятом и шестом» заменить словами «третьем, пятом, шестом и восьмом (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства)».

2. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если к заявлению, поданному через Единый портал, приобщены документы, не заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, и результат рассмотрения документов положительный, специалист по электронному взаимодействию направляет заявителю уведомление о возможности предоставления государственной услуги и необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы органом социальной защиты населения";
- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос";
- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/ не получены";
- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/отрицательный (с указанием причины);
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

3. В подразделе 5.2 раздела 5:

3.1. Пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.2. В абзаце втором пункта 5.2.8 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

4. В информации о местах нахождения, режиме работы и контактных телефонах органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (приложение 1 к Административному регламенту):

4.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Адрес местонахождения	Телефон	Режим работы	Время приема населения
1	2	3	4	5	6
10.	Управление социальной защиты населения и труда города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	(48535) 3-03-41	понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 8.00 до 16.45; перерыв: с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник, среда: с 9.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 13.45

4.2. В пункте 15 слова «ул. Ленина, д. 28» заменить словами «ул. Циммервальда, д. 53а».

4.3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
23.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152151, г. Ростов, Советская пл., д. 7	(48536) 6-29-09	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; перерыв: с 12.00 до 12.45; пятница: с 8.30 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник, среда: с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.00

4.4. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
25.	Департамент труда и социального развития администрации Тутаевского муниципального района	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы, д. 15	(48533) 2-36-78	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	вторник, четверг: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00

5. Пункт 10 информации об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (приложение 2 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4
10.	Управление социальной защиты населения и труда города Переславля-Залесского	http://www.adminpz.ru/socialsfera/sotsialnaya-zashchita.html	gorod@admpereslavl.ru