

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.11.2017 № 10
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок в санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счёт средств областного бюджета и признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 23.06.2015 № 7

В целях реализации части 1 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок в санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счёт средств областного бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 23.06.2015 № 7 «О Порядке предоставления социальной услуги по обеспечению детей, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, путёвками в санаторно-курортные учреждения за счёт средств областного бюджета и признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 30.12.2009 № 16».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Даниленко Н.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Р.Р. Сайтгареев

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 21.11.2017 № 10

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок в
санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских
показаний (в том числе детям-инвалидам) за счёт средств
областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок в санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счёт средств областного бюджета (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 1 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

1.2. Путёвками в санаторно-курортные организации за счёт средств областного бюджета обеспечиваются дети, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в том числе дети-инвалиды (далее – дети), с учётом показаний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» и от 5 мая 2016 г. № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

1.3. Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую санаторно-курортными организациями в профилактических, лечебных и реабилитационных целях в круглогодичном режиме.

2. Организация обеспечения детей путёвками

2.1. Организация обеспечения детей путёвками в санаторно-курортные организации, подведомственные департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент), возлагается на департамент.

2.2. Департамент устанавливает государственное задание на оказание государственной услуги по санаторно-курортному лечению детей государственным медицинским организациям Ярославской области,

подведомственным департаменту, осуществляющим санаторно-курортное лечение детей.

2.3. Департамент осуществляет получение путёвок от санаторно-курортных организаций и дальнейшее их распределение государственным медицинским организациям Ярославской области, подведомственным департаменту (далее – медицинские организации).

2.4. Распределение путёвок медицинским организациям осуществляется в соответствии с количеством детей, состоящих на диспансерном учёте по поводу заболеваний, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, а также по заявкам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечение путёвками «мать и дитя» детей-инвалидов осуществляется по индивидуальным заявкам медицинских организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Информирование граждан о количестве распределённых департаментом в медицинские организации путёвок осуществляется следующими способами:

- непосредственно в здании департамента по адресу: ул. Советская, д. 11/9, г. Ярославль, 150000. График работы департамента:
 - понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00);
 - пятница – с 8.30 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 13.00);
 - суббота, воскресенье – выходные дни;
- с использованием телефонной связи. Телефоны для справок: 40-11-73, 40-11-74, 40-11-37.

2.6. Отбор детей на санаторно-курортное лечение осуществляется медицинскими организациями в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» и от 5 мая 2016 г. № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

2.7. Для получения путёвки родитель (иной законный представитель ребенка) (далее – заявитель) представляет в медицинскую организацию по месту прикрепления ребенка следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку на получение путёвки по форме № 070/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 данного раздела Порядка, представленные заявителем, регистрируются медицинской организацией в день поступления и подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со

дня их регистрации. Регистрационный номер заявления является порядковым номером в очереди.

2.9. Медицинская организация принимает решение:

- о предоставлении путёвки;

- об отказе в предоставлении путёвки при наличии противопоказаний или отсутствии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, а также отсутствии путёвок, соответствующих профилю заболевания ребёнка.

2.10. Решение принимается комиссией медицинской организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения. О принятом решении медицинская организация уведомляет заявителя по телефону в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

Заявитель имеет право ознакомиться с протоколом заседания комиссии медицинской организации и получить выписку из него при личном обращении в медицинскую организацию по месту подачи заявления.

2.11. Обеспечение медицинских организаций путёвками осуществляется круглогодично по мере их поступления в департамент из санаторно-курортных организаций.

Путёвка предоставляется заявителю бесплатно в порядке очередности с учётом возможностей областного бюджета. При отказе заявителя от выделенной путёвки она предлагается следующим в очереди заявителям.

Заявители, не обеспеченные путёвками в текущем календарном году, подлежат обеспечению ими в следующем календарном году с обновлением справки на получение путёвки по форме № 070/у (справка действительна в течение 12 месяцев).

2.12. При невозможности использования путёвки заявитель обязан возвратить путёвку по месту ее выдачи не позднее чем за 5 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию с обоснованием отказа в письменной форме.

3. Контроль и учёт путёвок

3.1. Контроль за организацией обеспечения детей путёвками возлагается на департамент.

3.2. Учёт путёвок осуществляется департаментом в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент представляет информацию о предоставлении социальной услуги по предоставлению путёвок в санаторно-курортные организации в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

Приложение
к Порядку

Форма

В _____
(наименование государственной
_____ организации здравоохранения)
_____ (Ф.И.О., паспортные данные заявителя,
_____ адрес места жительства,
_____ телефоны (сотовый, служебный, домашний))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку моему ребёнку _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____ (дата, год рождения)

на санаторно-курортное лечение в _____
(наименование организации,

_____,
профиль, место расположения)

_____ (диагноз, указание дополнительной информации)

на период _____
(указание времени и продолжительности санаторно-курортного лечения)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)