

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 07.12.2017 № 298-ОД
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Ярославской области,
по принципу «одного окна»

В соответствии со статьей 7 Закона Ярославской области от 19 декабря
2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной
деятельности на территории Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ярославской области, по принципу «одного окна».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комитета инвестиционного развития департамента Глушкова Д.А.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Г.А. Пенягина

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
инвестиций и промышленности
Ярославской области
от 07.12.2017 № 298-ОД

ПОРЯДОК
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Ярославской области,
по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ярославской области, по принципу «одного окна» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ярославской области (далее – инвестиционные проекты), по принципу «одного окна», унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления).

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на формирование и реализацию региональной политики в области инвестиционной деятельности, является департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – ДИиП).

1.3. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

1.3.1. Специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – специализированная организация) – организация, созданная по решению высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области, осуществляющая деятельность по одному из следующих направлений:

осуществление комплекса мер, направленных на привлечение инвесторов для реализации на территории Ярославской области инвестиционных проектов, включая экономические и организационные меры;

сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

создание и развитие инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов;

оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание и развитие инвестиционной инфраструктуры;

повышение эффективности и устойчивости агропромышленного производства на основе освоения достижений научно-технического прогресса, передового опыта и доведение до субъектов агропромышленного комплекса научной, технологической и рыночной информации.

1.3.2. Инвестиционная площадка – инвестиционно привлекательный земельный участок на территории Ярославской области, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

1.3.3. Сводный реестр инвестиционных проектов – единая система инвестиционных предложений Ярославской области.

Иные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется специализированной организацией в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», заключенным между ДИИП и специализированной организацией.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционных проектов и достижение инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционных проектов;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов;

подготовка соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Ярославской области.

3. Документы, представляемые в ДИИП для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» направляет на бумажном носителе или в электронном виде в ДИИП заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» ДИИП (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Инвесторы прилагают к заявлению следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта;

справка об отсутствии решения о ликвидации инвестора, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедур, применяемых в деле о банкротстве, оформленная на бланке инвестора.

3.3. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 данного раздела Порядка, представляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр аккредитованных филиалов иностранных юридических лиц, представительств иностранных компаний;

копия доверенности о наделении руководителя филиала, представительства иностранного юридического лица полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 данного раздела Порядка, представляются по каждому инвестиционному проекту отдельно.

3.5. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства (реконструкции) объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 данного раздела Порядка, представляются по каждой очереди (этапу) строительства (реконструкции) объектов отдельно.

3.6. Инвесторы могут дополнительно прилагать к заявлению следующие документы:

для юридических лиц – оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей – оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявления.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами ДИиП направляет их в течение одного рабочего дня со дня поступления в специализированную организацию.

4.2. Специализированная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления от ДИиП заявления с приложенными документами осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявления и паспорта инвестиционного проекта формам, установленным в приложениях 1, 2 к Порядку, и в случае непредставления инвестором документов, указанных в пункте 3.6 раздела 3 Порядка, самостоятельно получает информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.nalog.ru.

4.3. Специализированная организация в течение трех рабочих дней по истечении срока завершения проверки заявления и прилагаемых документов, установленного пунктом 4.2 данного раздела Порядка, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата в следующих случаях:

- представление неполного комплекта документов;
- несоответствие документов требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- нахождение инвестора в стадии ликвидации, банкротства;
- отсутствие сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4.4. В случае соответствия документов, представленных инвестором, требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, специализированная организация в течение трех рабочих дней по истечении срока завершения проверки заявления и прилагаемых документов, установленного пунктом 4.2 данного раздела Порядка, направляет их в орган исполнительной власти Ярославской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – региональный отраслевой орган исполнительной власти), для получения обоснованного заключения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и его

соответствии (несоответствии) стратегическим направлениям развития отрасли (сферы управления).

4.5. Региональные отраслевые органы исполнительной власти осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку и направление заключения, указанного в пункте 4.4 данного раздела Порядка, в специализированную организацию в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

4.6. В случае получения отрицательного заключения, указанного в пункте 4.4 данного раздела Порядка, специализированная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.7. На основании положительного заключения, указанного в пункте 4.4 данного раздела Порядка, специализированная организация в течение одного рабочего дня со дня получения указанного заключения подготавливает мотивированное мнение об экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта и направляет его в ДИиП для решения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна». ДИиП в течение одного рабочего дня со дня получения мотивированного мнения об экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта принимает решение о реализации инвестиционного проекта, которое оформляется в форме приказа.

4.8. Приказ о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в специализированную организацию для дальнейшего сопровождения.

5. Механизм сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

5.1. При сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» специализированная организация осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

вносит информацию об инвестиционном проекте в сводный реестр инвестиционных проектов. Форма сводного реестра инвестиционных проектов приведена в приложении 3 к Порядку. Сведения вносятся в сводный реестр инвестиционных проектов в течение одного рабочего дня со дня поступления от ДИиП заявления с приложенными документами;

в пределах компетенции представляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки, наиболее соответствующей заявленным параметрам и направляет инвестору в виде паспорта инвестиционной площадки по форме согласно приложению 4 к Порядку;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории Ярославской области с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием регионального отраслевого органа исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в соответствии с разделом 7 Порядка и вносит необходимые данные в сводные реестр инвестиционных проектов.

5.2. До принятия инвестором окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта специализированная организация осуществляет в рабочем порядке на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

5.3. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Ярославской области и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении по принципу «одного окна»

6.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении по принципу «одного окна», инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в специализированную организацию справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку.

6.2. Специализированная организация в целях, указанных в пункте 6.1 данного раздела Порядка, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в ДИИП справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 5 к Порядку (в отношении каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого специализированной организацией).

6.3. ДИИП совместно со специализированной организацией ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют

информацию о количестве заявлений инвесторов, количестве положительных решений о сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна», количестве инвестиционных проектов, сопровождаемых ДИиП, специализированной организацией и органами местного самоуправления, а также о стадии их реализации для рассмотрения на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата, развитию промышленности и конкуренции, образованного в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 6 ноября 2012г. № 574 «О Совете по улучшению инвестиционного климата, развитию промышленности и конкуренции в Ярославской области».

7. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

7.1. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» прекращается в следующих случаях:

обращение инвестора в специализированную организацию или ДИиП о прекращении реализации инвестиционного проекта;

введение в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождение инвестора в стадии ликвидации;

ввод в эксплуатацию объекта(ов), включенного(ых) в инвестиционный проект;

выявление в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта недостижения значений показателей социальной эффективности реализации инвестиционного проекта, указанных в разделе 3 формы паспорта инвестиционного проекта, приведенной в приложении 2 к Порядку;

отставание в сроках реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта) более чем на три месяца;

неоднократное (два и более раза) непредставление инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта.

7.2. ДИиП в течение одного рабочего дня со дня наступления случаев, указанных в пункте 7.1 данного раздела Порядка, принимает решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна». Решение оформляется в форме приказа. Копия приказа направляется в специализированную организацию и инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Заключительные положения

8.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется ДИиП и специализированной организацией на бесплатной основе.

8.2. Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении по принципу

«одного окна», размещаются на странице ДИиП на портале органов государственной власти Ярославской области, а также в государственной информационной системе Ярославской области «Инвестиционный портал Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта,
реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории
Ярославской области, по принципу «одного окна»
департаментом инвестиций и промышленности
Ярославской области**

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Инвестор: _____

(наименование юридического лица, ИНН)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

4. Юридический и фактический адреса инвестора: _____

5. Дата образования и краткая история инвестора: _____

6. Сфера деятельности инвестора: _____

(краткое описание выпускаемой продукции/ оказываемых услуг)

7. Опыт реализации инвестиционных проектов: _____

8. Контактная информация об ответственном лице: _____

(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иной информации, необходимой для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложения:

1. Паспорт инвестиционного проекта.

2. Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ярославской области, по принципу «одного окна», утвержденного приказом департамента инвестиций и

промышленности Ярославской области от _____ № _____
«_____».

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., наименование должности
руководителя, дата, подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого
к реализации на территории Ярославской области,

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1	2	3
1. Общая информация о проекте		
1.1.	Полное наименование проекта	
1.2.	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
1.3.	Краткое описание проекта	
1.4.	Проектная мощность	натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
1.5.	Описание рынка потребления	основные группы потребителей
1.6.	Планируемые сроки строительства объекта, годы	
1.7.	Конкурентные преимущества	отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
1.8.	Наличие ресурсов для реализации проекта	обеспечение сырьем, материалами
1.9.	Класс опасности производства	
1.10.	Наличие земельного участка для реализации проекта*	
1.11.	Степень освоения проекта	например, разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта
2. Финансовая оценка проекта		
2.1.	Общая стоимость проекта, млн. руб. – всего	
	в том числе:	
	собственные средства	
	сумма освоенных средств	
2.2.	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.	
2.3.	Формы инвестирования (условия участия инвестора)	прямые инвестиции, заемные средства, другое
2.4.	Форма возврата инвестиций	денежная форма, долевое участие, возврат займа и т.д.
2.5.	Срок возврата инвестиций	

1	2	3
3. Основные показатели социальной эффективности реализации инвестиционного проекта		
3.1.	Простой срок окупаемости, лет; дисконтированный срок окупаемости (при наличии); внутренняя норма доходности (IRR) (при наличии); приведенная стоимость (NPV) (при наличии)	
3.2.	Валовая выручка, млн. руб. в год	среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность
3.3.	Число новых рабочих мест	
4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
4.1.	Адрес	при отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)
4.2.	Кадастровый номер участка/ квартала	кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)
4.3.	Площадь (кв. м)	
4.4.	Категория земель	
4.5.	Вид разрешенного использования	
4.6.	Вид права	
5. Требования к инвестиционной площадке (заполняется при необходимости подбора участка)		
5.1.	Тип площадки	«greenfield» – участок свободен от застройки, «brownfield» – на участке имеются строения и сооружения, любой вариант
5.2.	Вид собственности	государственная/ муниципальная, частная, любой вариант
5.3.	Минимальная необходимая площадь (кв. м)	
5.4.	Санитарная зона для производства	
5.5.	Муниципальные образования Ярославской области, определенные в качестве приоритетных для реализации проекта	

* При наличии земельного участка заполняется раздел 4 формы паспорта инвестиционного проекта, при отсутствии земельного участка и

необходимости его подбора заполняется раздел 5 формы паспорта инвестиционного проекта.

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., наименование должности
руководителя, дата, подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
инвестиционных проектов**

№ п/п	Дата регистрации заявления и его номер	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта	Местоположение инвестиционного проекта	Результат рассмотрения заявления
1.					
2.					
...					

Приложение 4
к Порядку

Форма

**ПАСПОРТ
инвестиционной площадки**

(наименование инвестиционной площадки)

1. Основные сведения о земельном участке			
Планируемое использование			
Территориальная принадлежность			
Адрес места расположения			
Кадастровый номер участка/квартала			
Площадь (кв. м)			
Категория земель			
Вид разрешенного использования			
Фактическое использование			
Разрешительная, градостроительная документация			
2. Сведения о собственнике (правообладателя) земельного участка			
Собственник			
Правообладатель			
Вид права			
3. Сведения об обременениях и ограничениях			
Обременения, ограничения			
4. Характеристика существующей инженерной инфраструктуры			
Электроснабжение	центр питания	наименование, собственник	
		класс напряжения	
		свободная мощность (МВт)	
		расстояние (м)	
	ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ	
		расстояние (м)	
Газоснабжение	газопровод	наименование,	

		собственник	
		диаметр (мм)	
		давление (МПа)	
		пропускная способность (куб. м/год)	
		расстояние (м)	
	ближайшая точка подключения	наименование, собственник	
		диаметр (мм)	
		давление (МПа)	
		пропускная способность (куб. м/год)	
		расстояние (м)	
Водоснабжение	источник водоснабжения	наименование, собственник	
		мощность (куб. м/сут.)	
		качество воды	
		расстояние (м)	
	ближайшая точка подключения	мощность (куб. м/сут.)	
		диаметр (мм)	
Канализация	тип сооружений	наименование, собственник	
		мощность (куб. м/сут.)	
		расстояние (м)	
	ближайшая точка подключения	мощность (куб. м/сут.)	
		диаметр (мм)	
		расстояние (м)	
Телефонизация/интернет	центральная сеть	расстояние (м)	
	мобильная связь	расстояние (м)	
Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб.			
5. Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры			
Удаленность от:	наименование	расстояние (км)	
административного центра муниципального образования			
ближайшего населенного пункта			
города Ярославля			
автомобильной дороги			

(федерального, краевого, местного значения)		
ближайшей железнодорожной станции		
ближайших железнодорожных путей		
аэропорта		
речного порта		
6. Дополнительная информация о земельном участке		
Особые условия		
Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс. руб.		
Координаты (долгота, широта)		
Примечания		

Инвестор _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О., наименование должности
 руководителя, дата, подпись)

М.П.
 (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о ходе реализации инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого
к реализации на территории Ярославской области

Наименование муниципального образования области	Наименование проекта	Наименование и реквизиты инвестора проекта	Стоимость проекта, млн. руб.	Источники финансирования								
Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом)												
Период	I квартал			II квартал			III квартал		IV квартал			
месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
год												
Стадии реализации проекта (в соответствии с планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта)	дата		количество дней	исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)	примечания/проблемные вопросы							
	начала работ	окончания работ										

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись)

М.П.