

**ИНСПЕКЦИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 23.01.2018 № 3

г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного  
гражданского служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 распоряжения Губернатора области от 09.02.2015 № 43-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 05.04.2010 № 44-р»  
ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Назначить лицом, ответственным за регистрацию и передачу на рассмотрение начальнику инспекции поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, главного специалиста отдела по правовому, кадровому обеспечению и общим вопросам инспекции административно-технического надзора Ярославской области Ечину Т.А.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – начальника отдела по правовому, кадровому обеспечению и общим вопросам инспекции административно-технического надзора Ярославской области – заместителя главного государственного

инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместителя главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области Емельянова В.А.

4. Приказ вступает в силу с момента государственной регистрации.

Начальник инспекции

С.В. Кайгородов

УТВЕРЖДЁН  
приказом инспекции  
административно-технического  
надзора Ярославской области  
от 23.01.2018 № 3

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах**  
**обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего, замещающего должность государственной гражданской**  
**службы в инспекции административно-технического надзора**  
**Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений,**  
**регистрации таких уведомлений и организации проверки**  
**содержащихся в них сведений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора Ярославской области (далее – инспекция), обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет процедуру регистрации таких уведомлений и проведение проверки содержащихся в них сведений. Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в инспекции (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя является начальник инспекции.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять начальника инспекции обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом начальника инспекции в соответствии с процедурой, установленной Порядком.

4. Гражданский служащий обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направить (передать лично либо отправить по почте) начальнику инспекции уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 6 Порядка.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить начальника инспекции о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения инспекции;
- известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему, к иным гражданским служащим с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в случае если располагает соответствующей информацией);

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

7. Уведомление принимается, регистрируется и передается на рассмотрение начальнику инспекции (либо лицу, исполняющему его обязанности) лицом, ответственным за регистрацию и передачу на рассмотрение уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

На зарегистрированном уведомлении проставляются порядковый номер, дата и время его принятия.

9. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Журнал является документом строгой отчетности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

12. Журнал хранится в отделе по правовому, кадровому обеспечению и общим вопросам инспекции в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

13. По зарегистрированным уведомлениям в течение 30 календарных дней с момента регистрации проводится проверка комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Комиссия формируется из работников инспекции. В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится проверка.

14. При проведении проверки могут направляться за подписью начальника инспекции запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также

наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

17. По результатам проведенной проверки, на следующий день после ее окончания, уведомление с приложенными материалами проверки представляются начальнику инспекции для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Указанное решение принимается в течение суток с момента представления соответствующих материалов.

18. Зарегистрированные уведомления, материалы проверок, содержащихся в уведомлениях, сведений хранятся в отделе по правовому, кадровому обеспечению и общим вопросам инспекции.

19. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются начальником инспекции в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Начальник инспекции принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника инспекции, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-

либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Начальнику инспекции  
административно-  
технического надзора  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование  
структурного подразделения  
инспекции административно-  
технического надзора  
Ярославской области)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора Ярославской области, к совершению коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание Ф.И.О., должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, обратившемся к государственному гражданскому служащему, к иным государственным гражданским служащим в целях склонения к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, описание действия, которое предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание способа склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(время)

20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(указание наименования населенного пункта, адреса)



5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указание обстоятельств обращения в целях склонения к правонарушению:  
телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

6. \_\_\_\_\_

(информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и  
действиях участников склонения к правонарушению или об отказе  
государственного гражданского служащего принять предложение физического  
(юридического) лица)

7. \_\_\_\_\_

(сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у государственного  
гражданского служащего материалов, подтверждающих факт обращения в целях  
склонения к правонарушению)

8. \_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую государственный гражданский  
служащий считает необходимым сообщить)

9. \_\_\_\_\_

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения  
к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы,  
средства массовой информации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер уведомления, дата, время регистрации уведомления:

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих,**  
**занимающих должности государственной гражданской службы в инспекции административно-технического надзора**  
**Ярославской области, к совершению коррупционных правонарушений**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6
1.					
...					