

**ИНСПЕКЦИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.01.2018 № 1
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
инспекции государственного
надзора за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Ярославской
области от 04.12.2015 № 26

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим
законодательством

**ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ инспекции государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ярославской области от 04.12.2015 № 26 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги»
следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
начальника инспекции, курирующего вопросы осуществления надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной
услуги по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или
отремонтированной техники, утвержденный приказом, внести изменения
согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального
опубликования.

Начальник инспекции

С.В. Кайгородов

Приложение
к приказу инспекции
административно-технического
надзора Ярославской области
от 23.01.2018 № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по рассмотрению претензий владельцев
поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего
качества проданной или отремонтированной техники**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – интернет).».

1.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель подает в инспекцию административно-технического надзора Ярославской области (далее – инспекция) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) на бумажном носителе с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) с приложением документов в электронном виде.».

1.3. В пункте 1.3:

- из абзаца первого слова «государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области (далее – инспекция)» исключить;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Почтовый адрес инспекции: ул. Наумова, д. 20, г. Ярославль, 150001.»;

- абзацы шестой – восьмой исключить;

- абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Контактные телефоны инспекции: (4852) 67-42-55, телефон/факс: (4852) 67-42-66.

Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов инспекции, а также график работы отделов государственного технического надзора № 1 – 4 инспекции размещены на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете.

Адрес электронной почты инспекции: gostehnadzor@yarregion.ru.»;

- в абзаце двенадцатом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет)» заменить

словами «в интернете»;

- в абзаце тринадцатом слова «федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала»;

- абзац четырнадцатый после слов «из Единого государственного реестра юридических лиц» дополнить словами «, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей»;

- из абзаца восемнадцатого слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель выбирает государственную услугу, дату и время приема.

Прием и регистрация заявления и документов осуществляются во время личного визита заявителя в инспекцию.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.3 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственная услуга предоставляется в очной форме (при личном обращении заявителя) и заочной форме (при обращении заявителя через Единый портал).

При очной форме предоставления государственной услуги заявитель лично подает в инспекцию заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документы.

При заочной форме предоставления государственной услуги заявитель подает заявление в электронном виде с использованием Единого портала. Копии документов прикрепляются к заявлению в электронном виде с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из следующих форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена путем сканирования, фотографирования. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб.

Подлинники документов на бумажном носителе представляются заявителем лично после получения в личном кабинете заявителя на Едином портале уведомления о необходимости явиться в определенные дату, место и время.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю акта рассмотрения претензий владельца поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее – акт) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

- мотивированный отказ в выдаче акта.

Выдача акта осуществляется на бумажном носителе одним из следующих способов:

- получение акта заявителем лично;
- направление акта заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Мотивированный отказ в выдаче акта выдается заявителю лично на бумажном носителе, либо направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его оформления, либо направляется в форме уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Выдача мотивированного отказа в выдаче акта в форме электронного документа через Единый портал не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

Основания для отказа в выдаче акта:

- при предоставлении государственной услуги лично:
 - в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры;
 - представлена недостоверная и (или) неполная информация;
 - документы представлены не в полном объеме и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно;
 - отсутствует информация об уплате сбора за предоставление государственной услуги;
 - несоответствие машины и оборудования данным, указанным в представленных документах;
- при предоставлении государственной услуги через Единый портал:
 - в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры;
 - представлена недостоверная и (или) неполная информация;
 - документы представлены не в полном объеме и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно;
 - отсутствует информация об уплате сбора за предоставление государственной услуги;
 - не представлены подлинники документов;
 - сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках документов;
 - несоответствие машины и оборудования данным, указанным в представленных документах.

2.5. С момента подачи заявителем заявления инженер-инспектор осуществляет его прием и регистрацию.

Днем подачи заявления при очной форме предоставления государственной услуги является день личного обращения заявителя с

заявлением.

Днем подачи заявления через Единый портал считается день, когда инспекцией присвоен статус "Документы приняты и зарегистрированы инспекцией".

Инженер-инспектор устанавливает день проведения осмотра машины и оборудования (далее – осмотр) со дня регистрации заявления.

Период времени с момента регистрации заявления до дня проведения осмотра не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с установленного инженером-инспектором дня проведения осмотра и при принятии решения о выдаче акта не должен превышать 2 рабочих дней, а в случае принятия решения о необходимости получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 7 рабочих дней.».

2.2. В пункте 2.6:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- Положением об инспекции, утвержденным постановлением Правительства области от 19.03.2012 № 205-п «Об инспекции административно-технического надзора Ярославской области» (Документ-Регион, 2012, № 23);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2016, № 75);».

2.3. В пункте 2.7:

- из абзаца второго подпункта 2.7.1.1 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

- подпункт 2.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого реестра юридических лиц;

- выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий уплату сбора за предоставление государственной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, представляются в подлинниках и в электронном виде – при подаче заявления через Единый портал. При подаче заявителем документов лично копии заявления и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, не представляются.

Если заявитель не представил указанные в подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента документы по собственной инициативе, то инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос в ФНС России в целях предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей и/или получает информацию об уплате сбора за предоставление государственной услуги с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.».

2.4. Из пункта 2.10 абзацы второй – четвертый исключить.

2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Прием и регистрация заявления осуществляются в течение 5 минут.

Заявление, поступившее через Единый портал в электронном виде, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.».

2.6. Из абзацев пятого, двенадцатого пункта 2.13 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить.

2.7. Дополнить пунктом следующего содержания:

«2.15. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В течение 1 рабочего дня с момента завершения каждой административной процедуры заявителю направляются уведомления о том, что:

- "Документы приняты и зарегистрированы инспекцией";
- "Необходимо явиться в определенные дату, место и время с подлинниками документов для проведения административной процедуры";
- "Получены сведения, подтверждающие уплату сбора";
- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос в _____";
(указывается наименование поставщика)
- "Сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия получены";
- "Положительный/отрицательный результат завершения административной процедуры (мотивированный отказ в выдаче акта с указанием причин)";
- "Процесс предоставления государственной услуги завершен"».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1:

- из абзаца второго слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

- абзац четвертый после слова «машины» дополнить словами «и оборудования»;

- абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«- проверка технического состояния машины и оборудования, а также составление акта;

- выдача акта.».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. Подпункты 3.3.1 – 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Прием и регистрация заявлений.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор в соответствии с замещаемой должностью и согласно должностному регламенту государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденному начальником инспекции.

Заявитель подает инженеру-инспектору заявление лично на бумажном носителе или с использованием Единого портала с приложением документов в электронном виде.

При личной подаче заявления его принимает инженер-инспектор.

При подаче заявления через Единый портал инженер-инспектор, ответственный за работу на Едином портале, выводит заявление, документы в электронном виде на бумажный носитель, формирует их в дело.

Инженер-инспектор принимает заявление и регистрирует его в журнале регистрации входящих заявлений по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и назначает заявителю дату, место и время проведения осмотра, а при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю уведомления о принятии и регистрации документов и о необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками документов для проведения административной процедуры.

О дате, месте и времени проведения осмотра инженер-инспектор информирует продавца (поставщика, исполнителя), представителя предприятия-изготовителя (ремонтного предприятия) путем направления письменного уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством телефонной (факсимильной) связи.

Результатом административной процедуры является регистрация инженером-инспектором заявления в журнале регистрации входящих заявлений.

Срок выполнения этапа административной процедуры – не более 5 минут.

3.3.2. Прием и проверка документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, на соответствие требованиям Административного регламента.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

В установленный день проведения осмотра инженер-инспектор прибывает в место проведения осмотра и осуществляет прием документов и их проверку на соответствие требованиям Административного регламента.

Если заявитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги, представил все необходимые документы, то инженер-инспектор принимает решение о проведении процедуры проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, инженер-инспектор принимает решение о получении сведений,

указанных в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В этот же день инженер-инспектор осуществляет запрос о предоставлении данных сведений в ФНС России, получает необходимые сведения с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. При подаче заявления через Единый портал в личный кабинет на Едином портале заявителю направляется уведомление о направлении межведомственного запроса.

В день получения запрашиваемых сведений инженер-инспектор принимает решение о проведении процедуры проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования и информирует заявителя о дате, месте и времени представления машины и оборудования для проведения данной процедуры, а также при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомления о получении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия и о необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов для проведения административной процедуры.

Если в заявлении и (или) документах содержатся ошибки, которые невозможно исправить в день осуществления административной процедуры, или представлена недостоверная и (или) неполная информация, или документы представлены не в полном объеме, и представление их в полном объеме в день осуществления административной процедуры невозможно, или отсутствует информация об уплате сбора за предоставление государственной услуги, то инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче акта, о чем информирует заявителя, вручая ему лично мотивированный отказ в выдаче акта либо направляя его в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в выдаче акта и возвращает заявителю документы.

В случае если при предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель не представил подлинники документов либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках документов, инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче акта и направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в выдаче акта и возвращает заявителю документы.

После устранения недостатков заявитель может вновь обратиться за предоставлением государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о проведении процедуры проверки соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины и оборудования либо

мотивированный отказ в выдаче акта.

Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут, а в случае получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней.

3.3.3. Проверка соответствия машины и оборудования данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины и оборудования.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

Инженер-инспектор проверяет соответствие машины и оборудования данным, указанным в представленных заявителем документах, и проводит идентификацию машины и оборудования.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о проведении процедуры проверки технического состояния машины и оборудования, а также составление акта (в случае принятия решения о соответствии машины и оборудования представленным документам) либо решения об отказе в выдаче акта (в случае несоответствия машины и оборудования представленным документам).

Срок выполнения административной процедуры – не более 20 минут.

При принятии решения об отказе в выдаче акта инженер-инспектор информирует об этом заявителя, вручая ему лично мотивированный отказ в выдаче акта либо направляя его в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале мотивированный отказ в выдаче акта.».

3.2.2. В подпункте 3.3.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Проверка технического состояния машины и оборудования, а также составление акта.»;

- в абзаце четвертом слова «Осмотр машин и оборудования» заменить словом «Осмотр»;

- из абзаца пятого слово «машин» исключить;

- после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Акт подписывается всеми участниками рассмотрения претензии в соответствии с требованиями Положения.

Способ получения акта (лично либо по почте) заявитель сообщает инженеру-инспектору.»;

- абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является принятие инженером-инспектором решения о выдаче акта.

Срок выполнения административной процедуры – не более 180 минут.».

3.2.3. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Выдача акта.

Административную процедуру осуществляет инженер-инспектор.

Инженер-инспектор информирует заявителя о возможности получения акта посредством телефонной (факсимильной) связи, а также при подаче заявления через Единый портал направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о возможности получения акта.

Выдача акта включает в себя:

- оформление акта инженером-инспектором;
- выдача акта заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача акта заявителю.

Заявитель получает акт лично либо инженер-инспектор направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После выдачи заявителю акта инженер-инспектор направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о завершении процесса предоставления государственной услуги (при подаче заявителем заявления через Единый портал).

Срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.».

3.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«3.4. Форма бланка заявления размещена на странице инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в интернете, а также на информационном стенде в помещении инспекции.

Бланк заявления заявитель может получить у инженера-инспектора.».

4. В разделе 5:

- пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность подачи жалобы через Единый портал.»;

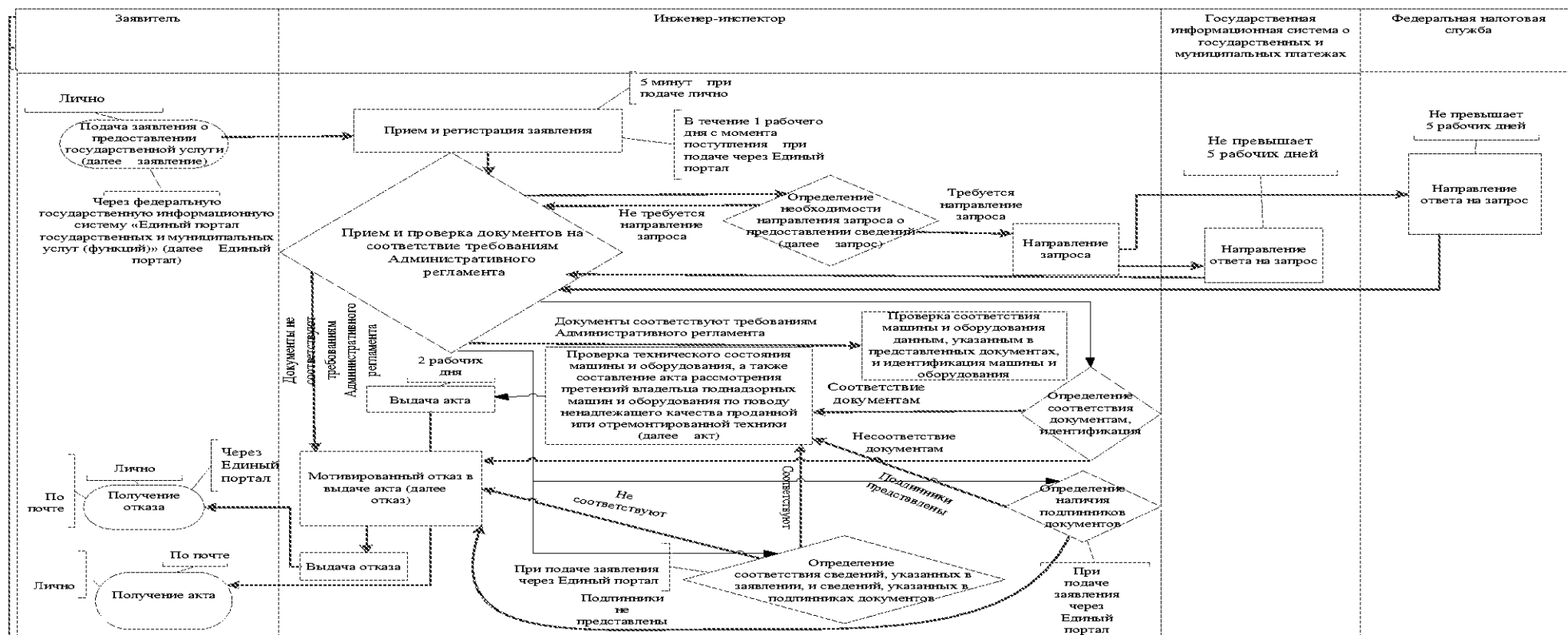
- в пункте 5.8 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

5. Адреса расположения рабочих мест и номера телефонов инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области (приложение 1 к Административному регламенту) исключить.

6. Блок-схему последовательности административных процедур в ходе предоставления государственной услуги по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (приложение 4 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур в ходе предоставления государственной услуги по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники



7. В наименовании графы 8 формы журнала регистрации входящих заявлений о предоставлении государственной услуги по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (приложение 5 к Административному регламенту) слова «технического осмотра машины» заменить словами «осмотра машины и оборудования».