

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
29.01.2018 № 09-7719

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.01.2018 № 05-18
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 27.06.2012 № 40-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 27.06.2012 № 40-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 фамилию и инициалы «Кравчук И.Н.» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «Шабалин А.Г.» в соответствующем падеже.

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 29.01.2018 № 05-18

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1. Из абзацев пятого, седьмого пункта 1.3.1, абзаца второго пункта 1.3.2 слово «официальном» исключить.

1.2. В абзаце третьем пункта 1.3.3 слова «на официальном портале органов» заменить словами «на портале органов».

2. В подразделе 2.7 раздела 2:

2.1. В пункте 2.7.2:

2.1.1. Подпункт 2.7.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выборе кредитной организации в качестве места получения государственной услуги представляются сведения о реквизитах организации (наименование организации, в которую должна быть перечислена компенсация, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).».

2.1.2. Абзацы двадцать второй и двадцать третий подпункта 2.7.2.6 изложить в следующей редакции:

«справка (сведения) органа социальной защиты населения с места постоянного или преимущественного проживания заявителя о неполучении им компенсации – в случае регистрации заявителя по месту временного пребывания;

сведения о лицевом счете на поставку природного газа.».

2.1.3. Абзац шестой подпункта 2.7.2.8 изложить в следующей редакции:

«договор найма жилого помещения;».

2.2. В пункте 2.7.3:

2.2.1. Абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.7.2.2 – 2.7.2.8 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, являются документами (сведениями) личного хранения и представляются заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи либо в

электронной форме, за исключением сведений, указанных в подпунктах 2.7.2.2 и 2.7.2.3, в абзацах пятнадцатом, двадцать первом, двадцать втором подпункта 2.7.2.6 и абзаце седьмом подпункта 2.7.2.8 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 данного раздела Административного регламента, предоставляемых в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (сведения о реабилитации, сведения о регистрации по месту временного пребывания заявителя);

- органами и учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации (сведения о назначении пенсии, СНИЛС);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (сведения из Единого государственного реестра недвижимости);».

2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- органами социальной защиты населения (сведения о неполучении заявителем компенсации по месту жительства).».

3. Пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронном документе должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве;

- максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту органа социальной защиты населения, ответственному за работу с Единым порталом (далее –

специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, осуществляющему проверку документов.

Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

В случае если к заявлению, поданному через Единый портал, приобщены документы, не заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, и результат рассмотрения документов положительный, специалист по электронному взаимодействию направляет заявителю уведомление о возможности предоставления государственной услуги и необходимости явиться в определенные дату, место и время с подлинниками необходимых документов.

В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- "Документы приняты и зарегистрированы органом социальной защиты населения";

- "В рамках оказания государственной услуги совершен межведомственный запрос";

- "Сведения в рамках межведомственного взаимодействия получены/не получены";

- "Результат рассмотрения документов и сведений: положительный/отрицательный (с указанием причины)";

- "Процесс предоставления государственной услуги завершен".».

4. В подразделе 5.2 раздела 5:

4.1. Абзац первый пункта 5.2.1 дополнить словами «, Единого портала».

4.2. Из абзаца четвертого пункта 5.2.4 слово «официальном» исключить.

4.3. В абзаце втором пункта 5.2.9 слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

5. В информации о местах нахождения и контактных телефонах органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 1 к Административному регламенту):

5.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Адрес местонахождения	Телефон	Режим работы	Время приёма населения
1	2	3	4	5	6
4.	Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» города Ярославля», Заволжский отдел	150051, г. Ярославль, просп. Машиностроителей, д. 36	(4852) 40-98-86, 75-69-51, 40-98-87	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 9.00 до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.30 до 13.18

5.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
6.	Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» города Ярославля»,	150001, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 43	(4852) 40-44-55, 40-44-33, 40-44-85	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30	понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00; перерыв: с 12.30

1	2	3	4	5	6
	Краснопереконский отдел			до 16.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни	до 13.18

5.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
10.	Управление социальной защиты населения и труда города Переславля-Залесского	152020, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	(48535) 3-03-41	понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 8.00 до 16.45; перерыв: с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник, среда: с 9.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 13.45

5.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
15.	Управление социальной защиты населения и труда администрации Даниловского	152070, г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а	(48538) 5-11-64, 5-16-33	понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00; пятница: с 8.00	вторник, четверг: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00

1	2	3	4	5	6
	муниципального района			до 16.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	

5.5. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
23.	Управление социального обеспечения населения администрации Ростовского муниципального района	152151, г. Ростов, Советская пл., д. 7	(48536) 6-57-00	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; перерыв: с 12.00 до 12.45; пятница: с 8.30 до 16.00; перерыв: с 12.00 до 12.35; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник, среда: с 8.30 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00

5.6. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
25.	Департамент труда и социального развития	152300, г. Тутаев, просп. 50-летия Победы,	(48533) 2-36-78	понедельник – пятница: с 8.00	вторник, четверг: с 8.00 до 17.00;

1	2	3	4	5	6
	администрации Тутаевского муниципального района	д. 15		до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни	перерыв: с 12.00 до 13.00

6. Пункт 10 информации об адресах официальных сайтов в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по организации предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 2 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование органа социальной защиты населения	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4
10.	Управление социальной защиты населения и труда города Переславля-Залесского	http://www.adminpz.ru/socialsfera/sotsialnaya-zashchita.html	gorod@admpereslavl.ru