

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.01.2018 № 56-р
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственного
заказа Ярославской области от
01.10.2008 № 1

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента государственного заказа Ярославской области от 01.10.2008 № 1 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан» следующие изменения:

1.1. Из пункта 1.2 раздела 1 абзац восьмой исключить.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Результат рассмотрения обращений

3.2.1. Конечными результатами рассмотрения обращений являются:

- ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;

- уведомление о переадресации обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2.2. Результат рассмотрения обращения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований Административного регламента и части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе личного приема с согласия заявителя ответ на обращение может быть дан в устной форме.».

1.2.2. В подразделе 3.4:

- абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом. В обращении, направленном в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

- пункт 3.4.4 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- обращения, текст которых не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.».

1.2.3. Пункт 3.6.6 подраздела 3.6 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- в случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение;

- в случае если поступило обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с Административным регламентом на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.2.4. Абзац второй пункта 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Директор департамента

А.Д. Афонин