

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.03.2018 № 06-нп
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления социальной услуги
по предоставлению путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления лицам из числа
детей, оставшихся без попечения
родителей

В целях реализации Закона Ярославской области от 15 июня 2017 г.
№ 24-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный
кодекс Ярославской области» и Закон Ярославской области «О гарантиях
прав ребёнка в Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги
по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора департамента Гудкова А.Н.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального
опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 12.03.2018 № 06-нп

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок
в организации отдыха детей и их оздоровления лицам из числа детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Порядок предоставления социальной услуги по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее – социальная услуга), разработан в соответствии с частью 2 статьи 60¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и регламентирует предоставление путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в части 3 статьи 21 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – получатели социальной услуги).

2. Предоставление путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления

2.1. Получатель социальной услуги обеспечивается путёвкой в организацию отдыха детей и их оздоровления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся которой он является, на основании приказа руководителя такой организации.

2.2. Социальная услуга оказывается на основании поданного заявления о предоставлении путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления и документов, находящихся в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих статус получателя социальной услуги (свидетельство о смерти родителей (единственного родителя)).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) путёвки принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня приёма заявления о предоставлении путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Основание для отказа в предоставлении путёвки – лицо, подавшее заявление о предоставлении путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не относится к лицам, указанным в разделе 1 настоящего

Порядка.

2.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путёвки либо об отказе в её предоставлении письменно уведомляет получателя социальной услуги о принятом решении. В случае отказа в предоставлении путёвки в уведомлении указываются причины отказа.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдаёт путёвку получателю социальной услуги не позднее чем за 10 дней до начала оздоровительной смены.

2.5. Получатель социальной услуги представляет обратный талон путёвки (иной документ, его заменяющий, определённый организацией отдыха детей и их оздоровления) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.6. При невозможности использования путёвки получатель социальной услуги обязан возвратить путёвку по месту ее выдачи не позднее чем за 5 дней до начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3. Финансовое обеспечение социальной услуги

3.1. Финансирование расходов на предоставление социальной услуги производится из средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в ведомственных целевых программах департамента образования Ярославской области, департамента культуры Ярославской области, департамента здравоохранения и фармации Ярославской области на соответствующий финансовый год.

3.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно приобретает путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Путёвки, журналы учета путёвок и другие документы, связанные с получением и выдачей путёвок, хранятся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном для хранения финансовых документов.