

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.03.2018 № 04-13/05

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента региональной
безопасности Ярославской области
от 29.07.2016 № 04-13/09

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 29.07.2016 № 04-13/09 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера департамента региональной безопасности Ярославской области – главного государственного инспектора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

1.2. В Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ярославской области, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

Приложение
к приказу департамента
региональной безопасности
Ярославской области
от 23.03.2018 № 04-13/05

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент исполнения государственной
функции по осуществлению регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера
на территории Ярославской области**

1. Пункт 5 раздела I после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);».

2. Пункт 5 раздела II перед словом «дней» дополнить словом «календарных».

3. В разделе III:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.»;

- пункт 4 перед словом «дней» дополнить словом «календарных»;

- дополнить пунктом следующего содержания:

«15. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

15.1. В целях предупреждения нарушений объектами регионального государственного надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

15.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований департамент:

- обеспечивает размещение на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а

также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование объектов регионального государственного надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение его на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами регионального государственного надзора в целях недопущения таких нарушений;

- выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

15.3. Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения.

15.3.1. Решение о направлении предостережения принимает директор департамента, заместитель директора департамента или иное уполномоченное приказом департамента должностное лицо на основании предложений государственного инспектора. Основанием для подготовки проекта предостережения является наличие в департаменте указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ сведений.

15.3.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в департамент сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, государственный инспектор готовит соответствующую служебную записку на имя директора департамента или заместителя директора департамента, а также проект предостережения по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, визирует его своей подписью и представляет директору департамента или заместителю директора департамента, который подписывает проект предостережения в течение 3 рабочих дней. Предостережение не может

содержать требования о предоставлении объектом регионального государственного надзора сведений и документов.

15.3.3. На подписанное директором департамента или заместителем директора департамента предостережение ответственный сотрудник департамента ставит печать департамента, регистрирует его путем присвоения номера и проставления даты регистрации, о чем в журнале учета и регистрации предостережений делается соответствующая запись.

15.3.4. Подписанное и зарегистрированное предостережение направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю государственным инспектором в течение 3 рабочих дней одним из способов, указанных в пункте 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

15.3.5. В день направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения ответственный сотрудник департамента вносит информацию о способе и времени направления в журнал учета и регистрации предостережений.

15.3.6. Критерием принятия решения о направлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю является наличие подписи директора департамента или заместителя директора департамента и печати департамента.

15.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

15.3.8. Результат выполнения административной процедуры фиксируется регистрацией предостережения.

15.3.9. Контроль выполнения административной процедуры осуществляют директор департамента, заместитель директора департамента.

15.3.10. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в департамент возражения.

В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени

юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

15.4. Рассмотрение возражений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предостережение.

15.4.1. Государственный инспектор, составивший предостережение, рассматривает возражения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предостережение, по итогам рассмотрения готовит проект ответа о результатах рассмотрения возражения в течение 15 рабочих дней со дня получения возражения и в день составления передает его директору департамента или заместителю директора департамента для подписания.

15.4.2. Директор департамента или заместитель директора департамента подписывает проект ответа о результатах рассмотрения возражения в течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного проекта ответа и в день подписания передает ответственному сотруднику департамента для регистрации и отправки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

15.4.3. Ответственный сотрудник департамента направляет в течение 2 рабочих дней с момента поступления подписанного директором департамента или заместителем директора департамента ответа о результатах рассмотрения возражения, но не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю зарегистрированный ответ одним из способов, указанных в пункте 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Результаты рассмотрения возражений используются департаментом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15.4.4. В день направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответа о результатах рассмотрения возражения ответственный сотрудник департамента вносит информацию о способе и времени направления указанного ответа в журнал учета и регистрации предостережений.

15.4.5. Результатом административной процедуры является отправленный ответ на возражение юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15.4.6. Контроль выполнения административной процедуры осуществляют директор департамента, заместитель директора департамента, консультант отдела.

15.4.7. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляют в департамент уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

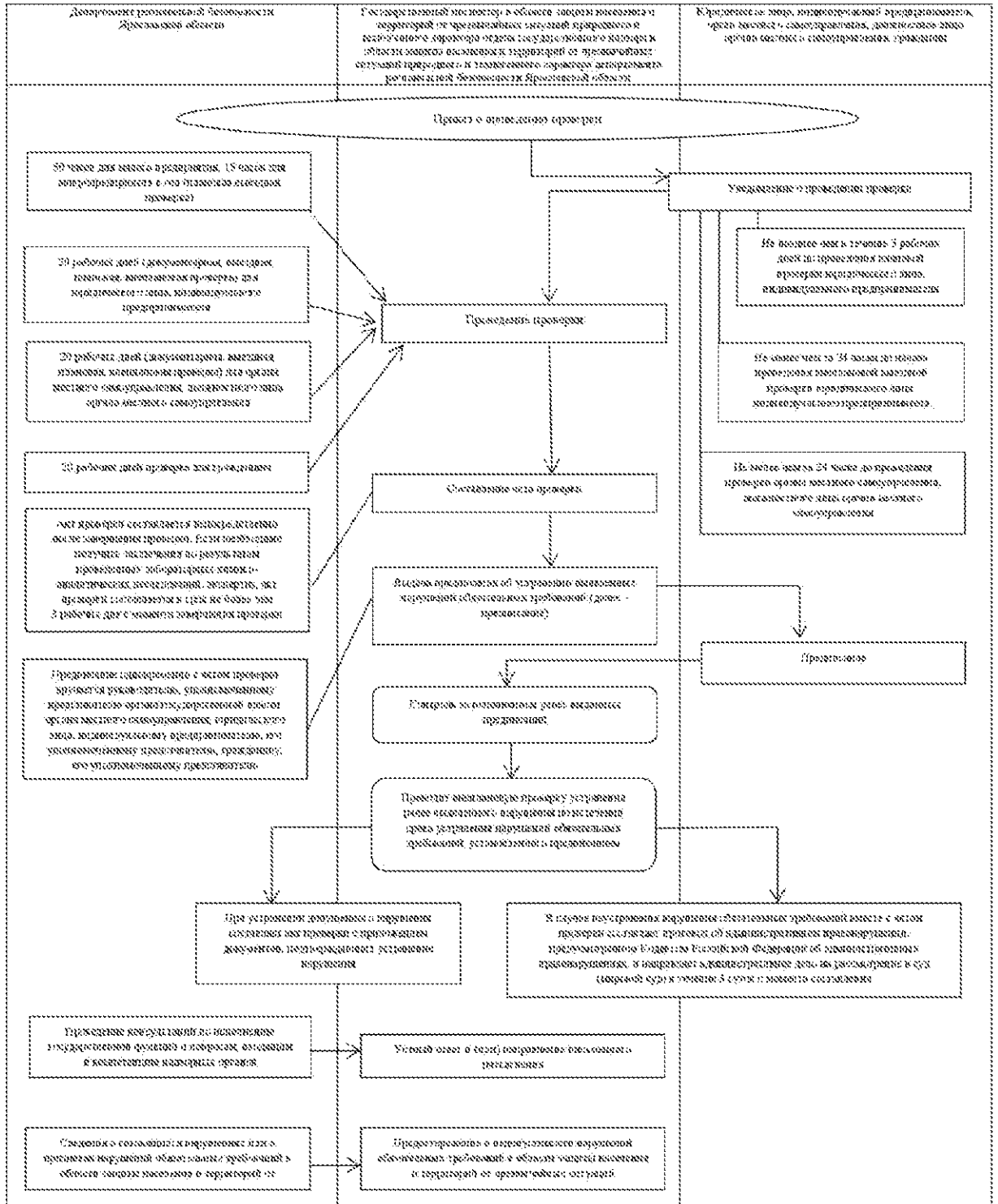
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15.4.8. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами.».

4. Пункты 8, 9 раздела V перед словом «дней» дополнить словом «календарных».

5. Блок-схему исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (приложение 1 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера



6. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 6
к Административному регламенту

Форма



**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

150054, ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль
Телефон/факс 40-04-17

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

**о недопустимости нарушения обязательных требований в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, установленных нормативными правовыми
актами Российской Федерации и Ярославской области**

от « ___ » _____ г. № ___ - ___ / ___

Рассмотрев _____

(источник поступивших сведений о готовящихся нарушениях

или о признаках нарушений обязательных требований)

устанавливаю, что _____

(нормативные правовые акты, предусматривающие

обязательные требования, информация о том, какие действия

(бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят

или могут привести к нарушению обязательных требований, возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и предлагаю _____

(разъяснение мер по обеспечению соблюдения обязательных требований,

ответственности за нарушение обязательных требований)

В соответствии с пунктами 7 – 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

имеет право направить в департамент региональной безопасности Ярославской области возражения на предостережение.

В соответствии с пунктами 11 – 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

при отсутствии возражений направляет в департамент региональной безопасности Ярославской области уведомление об исполнении предостережения.

Срок для направления уведомления об исполнении предостережения:

Возражения и уведомление об исполнении предостережения направляются в департамент региональной безопасности Ярославской области по адресу: 150054, ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, адресу электронной почты: drb@yarregion.ru, факсу: (4852) 20-60-66.

(наименование должности, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя департамента региональной безопасности Ярославской области)

(подпись, заверенная печатью)

».