

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 03.04.2018 № 6-н  
г. Ярославль

О конкурсной комиссии по  
проведению конкурсного  
отбора проектов  
организации для  
предоставления субсидии

В соответствии с постановлением Правительства области от 20.02.2018 № 89-п «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов организации для предоставления субсидии и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов организации для предоставления субсидии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Панчишного С.А.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

С.А. Панчишный

УТВЕРЖДЁН  
приказом департамента  
по физической культуре, спорту  
и молодёжной политике  
Ярославской области  
от 03.04.2018 № 6-н

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов**  
**организации для предоставления субсидии**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Панчишный<br>Сергей Александрович | - директор департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, председатель комиссии                          |
| Ведьмедев<br>Дмитрий Юрьевич      | - заместитель директора департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, заместитель председателя комиссии |
| Рыжов<br>Владимир Дмитриевич      | - главный специалист отдела спорта департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, секретарь комиссии     |

Члены комиссии:

- Бурухин  
Сергей Федорович - исполняющий обязанности декана факультета физической культуры Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского (по согласованию)
- Зиров  
Константин Владимирович - руководитель аппарата Ярославского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российская Ассоциация Героев» (по согласованию)
- Зубова  
Юлия Анатольевна - начальник отдела планирования, учёта, отчётности и работы с учреждениями – главный бухгалтер департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области
- Колпакова  
Светлана Александровна - консультант-юрист отдела правового и материально-технического обеспечения департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области
- Королев  
Михаил Владимирович - депутат Ярославской областной Думы (по согласованию)
- Круглов  
Илья Валентинович - депутат Ярославской областной Думы (по согласованию)
- Платошин  
Иван Леонидович - заместитель директора по спортивной работе государственного учреждения Ярославской области Региональный центр спортивной подготовки (по согласованию)
- Тарасенков  
Александр Николаевич - депутат Ярославской областной Думы (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
по физической культуре, спорту  
и молодёжной политике  
Ярославской области  
от 03.04.2018 № 6-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов**  
**организации для предоставления субсидии**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов организации для предоставления субсидии (далее – конкурсная комиссия) образуется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных организаций для предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждённым постановлением Правительства области от 20.02.2018 № 89-п «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Конкурсный отбор на право предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – конкурсный отбор) проводится среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе общественно-государственными организациями), зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Ярославской области.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет департамент по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области (далее – департамент).

## 2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок физкультурно-спортивных организаций Ярославской области на предоставление субсидии;
- рассмотрение и оценка представленных документов физкультурно-спортивных организаций;
- рассмотрение и оценка проектов физкультурно-спортивных организаций;
- принятие решения о выделении либо об отказе в предоставлении субсидии физкультурно-спортивным организациям Ярославской области.

2.2. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на получение субсидии;
- создание равных конкурентных условий для всех физкультурно-спортивных организаций Ярославской области, подавших заявки на получение субсидий;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурсного отбора и оценки заявок;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

## 3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается в установленном порядке приказом департамента.

3.2. Заседания конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем конкурсной комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

3.3. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает наличие всех поступивших заявок на получение субсидии;

- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте и дате проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. Член конкурсной комиссии:

- обладает одним голосом;

- участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права замены;

- участвует в принятии решений конкурсной комиссии.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.7. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их на заседании конкурсной комиссии и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении заявок, представляющих для него личную заинтересованность.

3.8. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии (при отсутствии председателя конкурсной комиссии).

3.10. В протоколах заседаний конкурсной комиссии указываются:

- номер протокола, дата, место и время проведения заседания;

- список членов конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании;

- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- предложения, замечания и особое мнение членов конкурсной комиссии (если имеются);

- информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (если имеются).

3.11. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии, и секретарём конкурсной комиссии.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины численного состава конкурсной комиссии.

3.13. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для подготовки приказа департамента об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и объёма предоставляемых им субсидий.

#### 4. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	Статус (уровень) мероприятий, оцениваемых членом конкурсной комиссии	0,1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации и проведении официальных международных спортивных и физкультурных мероприятий – 100 баллов;</li> <li>- участие в организации и проведении официальных всероссийских спортивных и физкультурных мероприятий – 70 баллов;</li> <li>- участие в организации и проведении официальных межрегиональных спортивных и физкультурных мероприятий – 60 баллов;</li> <li>- участие в организации и проведении официальных региональных спортивных и физкультурных мероприятий – 50 баллов</li> </ul>

1	2	3	4
2.	Планируемое количество зрителей мероприятия	0,05	- менее 100 чел. – 25 баллов; - 100 – 1000 чел. включительно – 50 баллов; - свыше 1000 чел. – 100 баллов
3.	Планируемое количество участников мероприятия	0,05	- менее 100 чел. – 25 баллов; - 100 – 1000 чел. включительно – 50 баллов; - свыше 1000 чел. – 100 баллов
4.	Срок деятельности организации	0,05	- свыше 5 лет – 100 баллов; - от 2 до 5 лет включительно – 50 баллов; - менее 2 лет – 25 баллов
5.	Доля финансирования за счёт собственных (привлечённых) средств спортивной организации от общей суммы затрат финансирования мероприятия	0,1	- от 0 до 5% включительно – 0 баллов; - свыше 5% – количество баллов пропорционально проценту софинансирования (но не более 100%)
6.	Экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)	0,25	- все запланированные затраты обоснованы – 100 баллов; - смета затрат на мероприятие завышена менее чем на 10% и может быть сокращена без ущерба для результата – 90 баллов; - смета затрат на мероприятие завышена более чем на 10%, но менее чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата – 70 – 89 баллов; - смета затрат на мероприятие завышена более чем на 30%, но менее чем на 50% – 50 – 69 баллов; - смета затрат на мероприятие завышена более чем на 51% или запланированные затраты не обоснованы – 0 баллов

4.2. Оценка заявки рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, указанному в таблице, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный таблицей, и указывается в протоколе.

4.3. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

4.4. Проекты физкультурно-спортивных организаций, чьи заявки получили оценку менее 21,75 балла, считаются не прошедшими конкурсный отбор и не оцениваются членами конкурсной комиссии.



4.5. Проекты физкультурно-спортивных организаций, набравшие 21,75 балла и более, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующему критерию:

Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
Значимость проекта (мероприятия) для оздоровления населения и развития на территории Ярославской области различных видов спорта	0,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- очень высокая значимость проекта, проект позволит значительно улучшить состояние целевой группы проекта – 100 баллов;</li> <li>- высокая значимость проекта, проект положительно скажется на состоянии целевой группы проекта – 70 – 99 баллов;</li> <li>- средняя значимость проекта, проект не повлияет на состояние целевой группы проекта – 50 – 69 баллов;</li> <li>- низкая значимость проекта, проект может привести к ухудшению состояния целевой группы проекта – 0 баллов</li> </ul>

4.6. Участники конкурсного отбора, чьи проекты подлежат оценке конкурсной комиссией, приглашаются на заседания конкурсной комиссии для защиты своих проектов. Приглашения участникам конкурсного отбора направляются любым доступным способом связи. На презентацию и защиту одного проекта отводится не более 10 минут.

4.7. Итоговая оценка рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, указанному в таблице, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный таблицей, и указывается в протоколе.

4.8. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

4.9. Оценка документов, представленных в составе заявки, производится отдельно каждым членом комиссии. В итоге выводится средняя оценка конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

4.10. При получении организацией оценки 75 баллов и выше ей предоставляется субсидия в размере 100% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 70 до 74 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере 90% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 65 до 69 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере 80% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 60 до 64 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере до 70% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 55 до 59 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере до 60% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 50 до 54 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере до 50% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 45 до 49 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере до 40% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки от 40 до 44 баллов включительно ей предоставляется субсидия в размере до 30% от указанной в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении организацией оценки менее 40 баллов субсидия ей не предоставляется.

4.11. В случае если объём средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утверждённых в соответствующем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии ( $C_{li}$ ) определяется по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

$C_i$  – объём ассигнований, предусмотренный на государственную поддержку организаций по результатам проведения конкурсного отбора;

$n$  – количество организаций, признанных победителями конкурсного отбора;

$K_{bi}$  – количество баллов  $i$ -й организации, признанной победителем конкурсного отбора.

4.12. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней после заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются перечень победителей конкурсного отбора и размеры субсидий.

4.13. Выписка из протокола размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.