

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 18.04.2018 № 16-18  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социальной  
поддержки населения Ярославской  
области от 16.03.2009 № 24

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 16.03.2009 № 24 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений на получение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о его назначении» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051 "О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-

Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации"».

1.2. В пункте 2 фамилию и инициалы «Захаров В.Ю.» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «Шабалин А.Г.» в соответствующем падеже.

1.3. В Порядок подачи и регистрации заявлений на получение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения о его назначении, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение  
к приказу департамента  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области  
от 18.04.2018 № 16-18

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок подачи и регистрации заявлений  
на получение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха  
детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых  
федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших),  
пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач  
в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера  
в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней  
территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного  
конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе  
контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского  
региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется  
Пенсионным фондом Российской Федерации, и принятия решения  
о его назначении**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1:

- слова «предоставления пособий» заменить словами «предоставления пособия»;

- слова «органов исполнительной власти и погибших» заменить словами «органов исполнительной власти, погибших».

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Назначение пособия производится на основании документов, указанных в пунктах 4 и 4(1) Правил предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших

(умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – Правила).».

1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Специалист, осуществляющий прием заявлений о назначении пособия, проверяет правильность заполнения заявления о назначении пособия и одновременно регистрирует его в журнале регистрации заявлений о назначении пособия (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к Порядку.».

1.4. Пункт 1.8 исключить.

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Принятие решения о назначении или об отказе  
в назначении пособия

2.1. После рассмотрения предъявленных для назначения пособия документов, предусмотренных пунктами 4 и 4 (1) Правил, в 10-дневный срок со дня подачи заявления о назначении пособия принимается решение о назначении или об отказе в назначении пособия или решение о необходимости дополнительной проверки представленных документов, подтверждения оснований для получения пособия.

2.2. Решение об отказе в назначении пособия не может быть принято, если представленными документами подтверждаются основания для его получения.

2.3. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 4 и 4 (1) Правил;
- с заявлением о назначении пособия обратилось ненадлежащее лицо;
- заявителем представлены документы, не отвечающие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении пособия, заявитель вправе обратиться за предоставлением пособия вновь.

2.4. В случае проведения дополнительной проверки представленных документов заявителю направляется уведомление с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении или об отказе в назначении пособия по результатам дополнительной проверки принимается до 10 апреля текущего года.

2.5. Решению о назначении или об отказе в назначении пособия присваивается тот же номер, что и заявлению о назначении пособия. Содержание решения о назначении пособия записывается в журнале регистрации.

2.6. Решение о назначении или об отказе в назначении пособия подписывается руководителем органа социальной защиты населения и скрепляется печатью.

2.7. При принятии решения о назначении пособия на получателя пособия оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке. После формирования личного дела получателя пособия документы в нем нумеруются.

2.8. В случае отказа в назначении пособия копия решения об отказе в назначении пособия вручается заявителю лично или направляется по почте не позднее 5 дней с момента вынесения указанного решения. В решении об отказе в назначении пособия указываются причины отказа, разъясняется порядок обжалования принятого решения.

2.9. После принятия всех решений о назначении пособия орган социальной защиты населения составляет списки получателей пособия по форме, определенной Федеральной службой по труду и занятости, и в срок до 11 апреля текущего года направляет их в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент).

2.10. Департамент в срок до 15 апреля текущего года направляет списки получателей пособия в Федеральную службу по труду и занятости.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

- абзац первый дополнить словами «по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

- из абзаца четвертого слово «ежемесячного» исключить;

- в абзаце восьмом цифры «24.10.2008» заменить цифрами «21.10.2008».

3.2. Из пункта 3.12 слово «ежемесячного» исключить.

4. Форму заявления о назначении пособия (приложение 1 к Порядку), форму журнала регистрации заявлений о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших

инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства и  
места пребывания)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации**

Прошу назначить пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – пособие).

Для назначения пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Прошу перечислять пособие на банковский счет № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 (наименование банка, отделение)  
 через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Обязуюсь в течение 14 дней информировать орган социальной защиты населения об изменении условий, обязательных для получения пособия (о перемене места жительства, окончании совместного проживания с ребенком, принятии решения о прекращении опеки либо попечительства и др.).

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)



