

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.04.2018 № 8-з
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента государственной
службы занятости населения
Ярославской области от 31.08.2012
№ 7-з

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области от 31.08.2012 № 7-з «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций в области содействия занятости населения», следующие изменения:

1.1. В абзаце десятом подпункта 5.3 пункта 5 раздела I слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации».

1.2. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела II:

1.2.1. Из абзаца второго слова « в отделе содействия трудоустройству, надзора и контроля» исключить.

1.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- по телефону: (4852) 32-12-94;».

1.3. В разделе III:

1.3.1. В пункте 2:

1.3.1.1. В подпункте 2.2:

- абзац третий исключить;

- в абзаце пятом слова «начальником отдела департамента» заменить словами «должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.».

1.3.1.2. Подпункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением департамента.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.3.1.3. В подпункте 2.5 слова «Начальник отдела» заменить словами «Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.».

1.3.1.4. В абзаце первом подпункта 2.7:

- после слов «направление работодателю уведомления» дополнить словами «и копии приказа»;

- слова «о вручении, или» заменить словами «о вручении, и (или)».

1.3.2. В пункте 5:

1.3.2.1. В абзаце третьем подпункта 5.1 слова «начальник отдела департамента» заменить словами «должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки».

1.3.2.2. В подпункте 5.5 слова «Начальником отдела» заменить словами «Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.».

1.3.2.3. В подпункте 5.6:

- в абзаце первом слова «начальником отдела» заменить словами «должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.»;

- в абзаце втором слова «О проведении внеплановой выездной проверки» заменить словами «О проведении внеплановой проверки».

1.4. В разделе V:

1.4.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в департамент или должностному лицу департамента жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, содержащейся в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.4.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в департамент или должностному лицу департамента в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".».

1.4.3. В пункте 5:

1.4.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалоба, в том числе поступившая в форме электронного документа, должна содержать.».

1.4.3.2. Абзац третий дополнить словами «, уведомление о переадресации жалобы».

1.4.3.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель вправе приложить к жалобе, поданной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.4.4. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

Кроме того, на поступившую в департамент или должностному лицу департамента жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.4.5. После пункта 12 дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

В.Ю. Захаров