

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.05.2018 № 26

г. Ярославль

О коллегии департамента охраны
объектов культурного наследия
Ярославской области

В соответствии с подпунктом 5.3.8 пункта 5.3 раздела 5 Положения о департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 659-п «О департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области»,

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Образовать коллегию департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Островскую О.И.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора департамента

О.И. Островская

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 16.05.2018 № 26

СОСТАВ
коллегии департамента охраны объектов культурного наследия
Ярославской области

- | | |
|-------------------------------|---|
| Турбин
Дмитрий Анатольевич | - директор департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области, председатель коллегии |
| Островская
Ольга Игоревна | - заместитель директора департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области, заместитель председателя коллегии |
| Быков
Олег Геннадьевич | - начальник отдела учета объектов культурного наследия департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области, заместитель председателя коллегии |
| Грушевская
Наталья Львовна | - консультант отдела учета объектов культурного наследия департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области, секретарь коллегии |
| Члены коллегии: | |
| Аврутов
Юрий Иосифович | - член совета Российского национального комитета Международного совета по сохранению памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС), архитектор-реставратор, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы (по согласованию) |
| Бакиров
Альфир Фидаевич | - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области |

- Боброва
Жанна Юрьевна - помощник главы администрации городского поселения Данилов (по согласованию)
- Бормотов
Виталий Юрьевич - заместитель директора департамента по государственной политике и инфраструктуре – начальник отдела координации деятельности и государственной политики департамента туризма Ярославской области
- Жучков
Виктор Евгеньевич - первый заместитель директора департамента строительства Ярославской области
- игумен Никодим
(Федоров) - древлехранитель Ярославской епархии Русской православной церкви (по согласованию)
- Извеков
Владимир Георгиевич - член комиссии Общественной палаты Ярославской области по вопросам культуры и сохранения историко-культурного наследия (по согласованию)
- Копров
Юрий Юрьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Тутаевского муниципального района – главный архитектор Тутаевского муниципального района (по согласованию)
- Королев
Сергей Дмитриевич - исполняющий обязанности начальника управления градостроительства администрации Угличского муниципального района (по согласованию)
- Краснова
Надежда Владимировна - главный государственный инспектор отдела государственного контроля и надзора Управления Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу (по согласованию)
- Кудряшов
Михаил Николаевич - советник Губернатора области – главный архитектор Ярославской области

- Лебедев
Игорь Юрьевич - руководитель департамента развития общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Ярстройзаказчик» (по согласованию)
- Мехтиханова
Татьяна Валерьевна - начальник отдела по работе с предприятиями – членами Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области»
- Островский
Владимир Игоревич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Проектный институт «Гипроприбор» (по согласованию)
- Потапов
Андрей Владимирович - депутат Ярославской областной Думы (по согласованию)
- Пучков
Станислав Николаевич - начальник отдела разрешительной документации департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области
- Сафронов
Вячеслав Иосифович - председатель Ярославского областного отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры», генеральный директор общества с ограниченной ответственностью научно-производственного объединения «Стройреставрация» (по согласованию)
- Седухин
Александр Алексеевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Резиденция Государыни Главной масленицы страны» (по согласованию)
- Сизова
Ольга Валентиновна - начальник отдела охраны памятников управления градостроительства департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Сиротина
Галина Анатольевна - заместитель директора департамента культуры Ярославской области

- Скворцов
Александр Владимирович - директор департамента архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Субботина
Елена Николаевна - начальник отдела государственного надзора департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области
- Тихонова
Любовь Валерьевна - директор департамента архитектуры и градостроительства администрации городского округа города Рыбинска (по согласованию)
- Уланова
Ольга Юрьевна - управляющий делами первого заместителя главы администрации городского округа города Рыбинска (по согласованию)
- Ульяновская
Екатерина Владимировна - заместитель председателя комитета – начальник отдела организации капитального ремонта и управления жилищным фондом комитета управления проектами в сфере водоснабжения (водоотведения) и жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области
- Фархутдинов
Максим Вячеславович - заместитель главы администрации городского округа города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Фролов
Максим Анатольевич - директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области
- Шевкопляс
Константин Геннадьевич - первый заместитель главы администрации городского поселения Ростов (по согласованию)
- Щербак
Артём Олегович - заместитель главы администрации Некрасовского муниципального района (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 16.05.2018 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии департамента охраны объектов культурного наследия
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Коллегия департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – коллегия) образована с целью объединения усилий, выработки согласованных решений и координации действий государственных структур, социальных служб и общественных организаций по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области.

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением.

1.4. Коллегия осуществляет свою работу на принципах коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи коллегии

2.1. Основными задачами коллегии являются:

- рассмотрение, перспективное планирование и выработка рекомендаций по важнейшим вопросам деятельности департамента по реализации государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов и программ в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области;
- принятие мер по сохранению и популяризации объектов культурного наследия;
- определение механизма и создание условий для эффективного использования объектов культурного наследия;
- рассмотрение вопросов обеспечения сферы охраны объектов

- культурного наследия в Ярославской области профессиональными кадрами;
- создание системы эффективного взаимодействия с общественными организациями, представителями общественности в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области;
 - рассмотрение актуальных вопросов в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области, в том числе на совместных заседаниях с коллегиями иных органов исполнительной власти Ярославской области и представителями заинтересованных организаций области;
 - заслушивание отчетов руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области о проделанной работе в сфере охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, подготовка рекомендаций по улучшению форм и методов работы.
- 2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции департамента, требующий коллегиального обсуждения.

3. Права коллегии и ее членов

3.1. Коллегия имеет право:

- принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Ярославской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия;
- приглашать на заседания коллегии представителей органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, других заинтересованных организаций;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по соглашению с ними информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;
- образовывать рабочие группы из числа членов коллегии и специалистов иных органов исполнительной власти Ярославской области (по согласованию) для подготовки предложений по отдельным направлениям в сфере охраны объектов культурного наследия в Ярославской области;
- проводить расширенные, выездные и совместные с другими государственными органами власти заседания коллегии.

3.2. Члены коллегии имеют право:

- подавать предложения по совершенствованию работы коллегии;
- выражать свое мнение по конкретным замечаниям и предложениям в случае несогласия с проектом решения коллегии по обсуждаемым вопросам в устной или письменной форме, по принятым решениям коллегии – в письменной форме.

4. Состав и организация работы коллегии

4.1. В состав коллегии входят председатель коллегии, заместители

председателя коллегии, секретарь коллегии и члены коллегии. Состав коллегии утверждается приказом департамента.

4.2. Председатель коллегии:

- осуществляет общее руководство деятельностью коллегии и принимает решения по оперативным вопросам на ее заседаниях;
- утверждает годовой план работы коллегии, повестки заседаний коллегии, составы рабочих групп;
- дает поручения членам коллегии по подготовке вопросов, выносимых на заседание коллегии, а также соответствующих материалов по этим вопросам;
- определяет систему контроля за исполнением принятых коллегией решений;
- в случае своего отсутствия возлагает полномочия по проведению заседания коллегии на заместителя председателя коллегии.

4.3. Секретарь коллегии:

- согласовывает с членами коллегии повестки заседаний коллегии и осуществляет оперативный контроль за подготовкой материалов для рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии;
- по поручению председателя коллегии приглашает для участия в заседании коллегии представителей органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, других заинтересованных организаций;
- сообщает повестку заседания коллегии и предоставляет материалы членам коллегии не позднее чем за три дня до начала заседания;
- ведет протокол заседания коллегии;
- оформляет протокол и рассылает решения коллегии.

4.4. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания коллегии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

4.6. В протоколе заседания коллегии по каждому вопросу повестки заседания коллегии указываются предмет обсуждения, выступившие, результаты обсуждения, принятое решение. Протокол заседания коллегии подписывается председателем коллегии или его заместителем.

4.7. Работа коллегии ведется по годовому плану. План работы коллегии составляется на основе предложений председателя коллегии и ее членов.

4.8. Реализация решений коллегии может осуществляться посредством издания организационно-распорядительных документов департамента.

4.9. Контроль за реализацией решений коллегии возлагается на члена коллегии, ответственного за подготовку соответствующего вопроса, выносимого на заседание коллегии.