

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
31.05.2018 № 10-7980

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31.05.2018 № 12-нп
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента образования
Ярославской области от 14.05.2012
№ 285/01-03

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, утверждённый приказом департамента образования Ярославской области от 14.05.2012 № 285/01-03 «О размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Директор департамента

И.В. Лобода

Приложение
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от 31.05.2018 № 12-нп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок выплаты компенсации за работу
по подготовке и проведению единого государственного экзамена
педагогическим работникам, участвующим в проведении единого
государственного экзамена**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (далее – компенсация), выплачивается педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ), за счёт средств, предусмотренных в ведомственной целевой программе департамента образования Ярославской области (далее – департамент образования) на текущий финансовый год.»

1.2. Дополнить пунктами следующего содержания:

«1.3. К педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, относятся:

- руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- организатор в аудитории;
- организатор вне аудитории;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (далее – технический специалист);
- ассистент для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистент);
- председатель, заместитель председателя предметной комиссии по проверке развёрнутых ответов участников ЕГЭ;
- члены предметных комиссий Ярославской области по проверке развёрнутых ответов участников ЕГЭ (далее – эксперты);
- ответственные в аудитории – помощники председателя предметной комиссии;

- члены государственной экзаменационной комиссии;
- председатель конфликтной комиссии;
- ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии;
- технический секретарь предметной комиссии;
- тифлопедагоги, сурдопедагоги.

1.4. Списки педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ, утверждаются приказом департамента образования.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

- в графе 2 слова «Члены предметных комиссий Ярославской области по проверке развёрнутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – эксперты)» заменить словом «Эксперты»;

- в графе 3 слова «единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)» заменить аббревиатурой «ЕГЭ».

2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категории привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1	2	3	4
2.4.	Члены государственной экзаменационной комиссии	работа в ППЭ в соответствии с установленным порядком	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании в соответствии с приказами департамента образования об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования в Ярославской области (далее – приказы департамента образования), но не более 12 часов, продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету, устанавливаемая ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – продолжительность ЕГЭ по соответствующему предмету)
		доставка экзаменацион-	время в пути от места получения экзаменационных материалов до

1	2	3	4
		ных мате-риалов в ППЭ	ППЭ и обратно

2.3. В пунктах 2.12, 2.15, графе 4, цифру «9» заменить цифрами «12».

3. Форму договора о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена (приложение 1 к Порядку), форму акта приемки (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена

г. Ярославль _____ 201__ г.

Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра _____, действующего на основании устава, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин выполняет следующую работу в рамках подготовки и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ) в 201__ году:

2. Центр выплачивает Гражданину компенсацию за выполненную работу в размере, установленном в соответствии с Порядком выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 14.05.2012 № 285/01-03 «О размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена».

3. Оплата производится по безналичному расчету в соответствии с актом приемки, подписанным Сторонами, не позднее 31 декабря 20__ года.

4. Срок действия настоящего договора: с даты заключения настоящего договора до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

Центр
150054, г. Ярославль,
ул. Кузнецова, д. 4,
тел. (4852) 28-89-48

Директор Центра

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин

Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного
страхования: _____

ИНН _____

Гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

**АКТ
приемки**

г. Ярославль _____ 201__ года

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны и государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра _____, действующего на основании устава, _____,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин выполнил работу _____ в соответствии с договором о компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, в 201_ году на сумму _____ рублей.

2. Центр принял работу, указанную в пункте 1 настоящего акта.

3. Претензий к работе, выполненной Гражданином, у Центра не имеется.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

Центр
150054, г. Ярославль,
ул. Кузнецова, д. 4,
тел. (4852) 28-89-48

Директор Центра

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин
Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____
№ _____
кем выдан _____
когда выдан _____
Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного
страхования _____
ИНН _____

Гражданин _____».
(подпись) (расшифровка подписи)