

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25.06.2018 № 60-р
г. Ярославль

Об отраслевом резерве
управленческих кадров в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных
нужд Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ярославской области.

2. Образовать комиссию по формированию отраслевого резерва управленческих кадров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ярославской области и утвердить её состав (прилагается).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

А.Д. Афонин

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
государственного заказа
Ярославской области
от 25.06.2018 № 60-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевом резерве управленческих кадров в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Ярославской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования отраслевого резерва управленческих кадров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ярославской области (далее – резерв).

2. Резерв предназначен для замещения вакантных должностей руководителей государственных предприятий Ярославской области и казенных предприятий Ярославской области (далее – предприятия), бюджетных, казенных и автономных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), функционально подчиненных департаменту государственного заказа Ярославской области (далее – департамент), и представляет собой совокупность лиц, квалификационные, профессиональные и личностные характеристики которых позволяют рассматривать их в качестве потенциальных кандидатов для назначения на указанные должности.

3. Резерв комплектуется:

3.1. Из числа лиц, включенных в резерв по результатам конкурсов на включение в отраслевой резерв управленческих кадров, а также конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей предприятий и учреждений, проводимых в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области), утвержденным постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» (далее – Положение о конкурсе).

3.2. На основе сформированных в установленном порядке кадровых резервов на государственной гражданской службе и муниципальной службе по высшей и главной группам должностей:

3.2.1. В департаменте.

3.2.2. В Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области.

3.2.3. В органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (структурных подразделениях органов

местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области), осуществляющих регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославской области.

3.3. Из числа лиц, не менее трех лет замещающих руководящие должности на предприятиях и в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. К кандидатам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

4.2. Наличие высшего образования.

4.3. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соответствие квалификационным требованиям к должностям руководителей предприятий и учреждений, для замещения которых они включаются в резерв.

5. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, производится в соответствии с Положением о конкурсе.

6. Включение в резерв кандидатов из числа лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 настоящего Положения (далее – кандидаты), производится по решению комиссии по формированию резерва (далее – комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе. Численность и состав комиссии утверждаются приказом департамента.

7. Обязательному включению в состав комиссии без указания персональных данных подлежат:

7.1. Представитель департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по должности).

7.2. Представитель управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по должности).

7.3. Два независимых эксперта.

7.4. Два члена Общественного совета при департаменте.

8. Общая численность лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, должна составлять не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов комиссии.

Привлечение к работе комиссии независимых экспертов осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с независимыми экспертами, утвержденным указом Губернатора области от 03.07.2014 № 274 «Об организации работы с независимыми экспертами», привлечение членов Общественного совета при департаменте – по решению председателя Общественного совета при департаменте.

9. По решению директора департамента без указания персональных данных (по должности) в состав комиссии включаются заместители директора департамента или руководители структурных подразделений,

курирующие отдельные направления деятельности департамента, участвующие в работе комиссии только при рассмотрении кандидатов на должности руководителей предприятий и учреждений по курируемым направлениям.

10. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые ею решения.

11. Организацию отбора и оценки кандидатов для рассмотрения на заседании комиссии и обеспечение работы комиссии осуществляет отдел финансов и кадров департамента (далее – кадровая служба).

12. Для включения в резерв кандидаты представляют в кадровую службу следующие сведения и документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- анкета кандидата на должность руководителя государственного унитарного предприятия Ярославской области (государственного учреждения Ярославской области) по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 415-п «О подборе кандидатов на должности руководителей государственных организаций Ярославской области» (далее – анкета);

- дополнительные сведения, представляемые по решению кандидата.

13. Оценка кандидатов осуществляется комиссией на основании анкеты и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также результатов не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, решение об использовании которых принимается председателем комиссии.

14. Решения комиссии о включении (невключении) кандидатов в резерв принимаются на ее заседаниях и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании, лицо, ведущее протокол, и члены комиссии, участвовавшие в заседании. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии без участия независимых экспертов, представителей департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области и управления государственной службы и кадровой политики Правительства области не допускается.

На заседание комиссии по решению ее председателя приглашаются кандидаты на включение в резерв и иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Сведения о лицах, состоящих в резерве, хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. Ведение базы данных лиц, включенных в резерв, осуществляет кадровая служба.

16. Предельный срок пребывания в резерве составляет три года со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении

кандидата в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока срок пребывания в резерве начинает течь заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении кандидата в резерв.

17. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

17.1. Назначение из резерва на должность руководителя предприятия или учреждения.

17.2. Личное заявление лица, состоящего в резерве.

17.3. Истечение предельного срока нахождения в резерве.

17.4. Увольнение лица, состоящего в резерве, в связи с утратой доверия или привлечение его к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

17.5. Выявление недостоверности или неполноты сведений, представленных кандидатом при включении в резерв, если это повлияло или могло повлиять на содержание решения о включении в резерв, а также непредставление в установленный срок сведений в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

17.6. Смерть лица, состоящего в резерве, признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, утрата гражданства, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и иные обстоятельства, делающие невозможным его пребывание в резерве или назначение из него.

18. Включение в резерв и исключение из него оформляются приказами департамента, подготовка которых осуществляется кадровой службой.

Исключение из резерва в случаях, установленных подпунктами 17.1 – 17.4, 17.6 пункта 17 настоящего Положения, производится автоматически со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для исключения из резерва. В этих случаях подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации.

Исключение из резерва в случае, установленном подпунктом 17.5 пункта 17 настоящего Положения, производится по решению комиссии, заседание которой проводится не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующей информации. В этом случае подготовка приказа об исключении из резерва осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва.

19. Лицо, состоящее в резерве, обязано информировать кадровую службу о возникновении обстоятельств, делающих невозможным его пребывание в резерве или назначение из него, иных обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из резерва, в течение двадцати рабочих дней со дня их возникновения.

20. Подбор и назначение кандидатов на вакантные должности руководителей предприятий и учреждений из резерва осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
государственного заказа
Ярославской области
от 25.06.2018 № 60-р

СОСТАВ*

комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ярославской области

Афонин Андрей Дмитриевич	- директор департамента государственного заказа Ярославской области, председатель комиссии
Скворцов Владимир Викторович	- заместитель директора департамента государственного заказа Ярославской области, заместитель председателя комиссии
Белякова Ирина Юрьевна	- начальник отдела финансов и кадров департамента государственного заказа Ярославской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Осадчий Алексей Николаевич	- начальник отдела регулирования контрактной системы департамента государственного заказа Ярославской области
Старостина Марина Андреевна	- начальник отдела правового обеспечения департамента государственного заказа Ярославской области

* В состав комиссии также включаются:

- консультант отдела управления жилищным фондом департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области (по согласованию);
- консультант отдела подбора и оценки кадров управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (по согласованию);
- два независимых эксперта (по согласованию);
- два члена Общественного совета при департаменте государственного заказа Ярославской области (по согласованию).